

APSTIPRINĀTS
SIA „VTU Valmiera”
Cenu aptaujas piedāvājumu izvērtēšanas komisijas
2017. gada 30. augusta sēdē,
protokols Nr. 28

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„VTU Valmiera”

CENU APTAUJAS
„DRUKAS IEKĀRTU IZEJMATERIĀLU PIEGĀDE”
NOLIKUMS

Kocēnu novada Kocēnu pagastā
2017. gads

1. Iepirkuma priekšmets

- 1.1. Iepirkuma priekšmets – drukas iekārtu izejmateriālu piegāde.
- 1.2. Paredzamais līguma izpildes laiks – 22.09.2017 – 21.09.2018.

2. Piedāvājumu iesniegšanas vieta un termiņš

- 2.1. Piedāvājumu var iesniegt personīgi, pa e-pastu, vai nosūtīt pa pastu līdz 2017. gada 15. septembrim plkst. 16.00.
- 2.2. Piedāvājuma iesniegšana:
 - 2.2.1. iesniegšanai personīgi: Kocēnu novada Kocēnu pagasta Brandeļos „Brandeļos” 210. kabinetā darba dienās no plkst. 8.30 līdz plkst.16.00, pārtraukums no plkst. 11.30 līdz plkst. 12.15;
 - 2.2.2. pasta adrese: „Brandeļi” Brandeļi, Kocēnu pagasts, Kocēnu novads, LV 4220;
 - 2.2.3. elektroniski: info@vtu-valmiera.lv
- 2.3. Ja piedāvājumu iesniedz, nosūtot pa pastu, pasūtītājam tas ir jāsaņem norādītajā adresē līdz noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.4. Ja piedāvājumu iesniedz aploksnē, uz tās jānorāda:
 - 2.4.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 2.4.2. pretendenta nosaukums un adrese;
 - 2.4.3. atzīme Piedāvājums Cenu aptaujai „Drukas iekārtu izejmateriālu piegāde”.
- 2.5. Piedāvājumam jābūt spēkā ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Cenu aptaujas uzvarētājam – līdz līguma noslēgšanas brīdim.
- 2.6. Cenu aptaujas nolikuma grozījumi tiek publicēti Pasūtītāja mājaslapā internetā www.vtu-valmiera.lv. Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā www.vtu-valmiera.lv. publicētajai informācijai par šo cenu aptauju un iekļaut to savā piedāvājumā. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds pretendents nav iepazinies ar informāciju par šo cenu aptauju.

3. Kontaktpersona

- 3.1. Par iepirkuma procedūras norisi - iepirkumu speciālists Igors Jefimovs, e-pasts: info@vtu-valmiera.lv, mob. tālrunis: +371 29167956;
- 3.2. Par tehnisko specifikāciju – datortīkla administrators Andris Ludvigs, e-pasts: info@vtu-valmiera.lv, mob. tālrunis: +371 26326112.

4. Pretendentu atlase

- 4.1. Pretendentam ir jāatbilst šādām atlases prasībām:
 - 4.1.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;
 - 4.1.2. Pretendentam nav pasludināts tā maksātspējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība, pretendents tiek likvidēts;
 - 4.1.3. tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta nav nodokļu parādi piedāvājumu iesniegšanas termiņa piedēja diena, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

5. Iesniedzamie dokumenti un piedāvājuma noformēšana

- 5.1. Piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši pievienotajai tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr.1) un piedāvājuma formai (pielikums Nr.2).
- 5.2. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno pilnvara, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona (iesniedzams pilnvaras oriģināls vai kopija).
- 5.3. Lai pārbaudītu pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar nolikuma 4.1.1. - 4.1.3.punktu, pasūtītājs iegūst informāciju publiskajās datubāzēs.

5.4. Gadījumā, ja publiskajās datubāzēs 5.3. punktā noteiktā informācija nav pieejama vai šīs datubāzes nedarbojas, tad pirms lēmuma par cenu aptaujas rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija pieprasa no pretendenta šādus dokumentus:

5.4.1. Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka pretendentam nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

5.4.2. Valsts ieņēmumu dienesta vai pašvaldības kompetentās institūcijas izdota lēmuma kopiju par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu kopiju, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.

5.5. Dokumentu kopijas jāapliecina notariāli vai 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumos Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktā kārtībā.

5.6. Ja iesniedzamais dokuments ir svešvalodā, tam jāpievieno notariāli apliecināts tulkojums latviešu valodā vai jāpievieno 22.08.2000. Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumos Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.

5.7. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, piedāvājuma sagatavošanu, piegādes izmaksas un citi izdevumi, visi normatīvos aktos paredzētie nodokļi.

5.8. Pretendentam nav tiesību pēc lēmuma par cenu aptaujas uzvarētāju pieņemšanas norādīt papildus izmaksas.

6. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

6.1. Pasūtītājs var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības cenu aptaujā, ja netiek izpildītas nolikuma prasības.

6.2. Par cenu aptaujas uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kura piedāvājums atbilst nolikumam un tehniskajai specifikācijai un kurš piedāvās viszemāko cenu par kopējo prognozējamo apjomu.

6.3. Pasūtītājs rakstveidā ir tiesīgs pieprasīt no pretendenta detalizētu skaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem un piedāvātās preces specifikāciju. Pretendentam ir pienākums sniegt skaidrojumu pieprasījumā norādītajā termiņā. Ja skaidrojums netiek iesniegts noteiktajā termiņā, pasūtītājam ir tiesības pretendentu izslēgt no turpmākas dalības cenu aptaujā.

6.4. Ar cenu aptaujas uzvarētāju tiks slēgts līgums atbilstoši tehniskajai specifikācijai un pretendenta piedāvājumam.

6.5. Pēc lēmuma pieņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā iepirkuma speciālists informēs visus pretendentes par komisijas pieņemto lēmumu, nosūtot informāciju pa faksu, pa pastu vai elektroniski.

7. Lēmums par cenu aptaujas izbeigšanu vai pārtraukšanu, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu

7.1. Pasūtītājs jebkurā brīdī var pieņemt lēmumu par cenu aptaujas izbeigšanu vai pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.2. Pasūtītājs jebkurā brīdī var pieņemt lēmumu par cenu aptaujas piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu.

Tehniskā specifikācija drukas iekārtu izejmateriālu piegādei

Prognozētais iepērkamo drukas iekārtu izejmateriālu uzskaitījums un apjoms:

Ražotājs/modelis	Prognozējamais piegādājamo oriģinālo kasešu skaits	Prognozējamais uzpilžu skaits
Canon FX10	5	5
Canon 725	8	8
Canon 728	25	25
Canon 737	6	6
Canon 719H	10	10
Canon PGI-550 XL	8	-
Canon CLI-551C XL	6	-
Canon CLI-551B XL	6	-
Canon CLI-551M XL	6	-
Canon CLI-551BK XL	6	-
Canon 718 Black	6	-
Canon 718 Cyan	6	-
Canon 718 Magenta	6	-
Canon 718 Yellow	6	-

Papildus nosacījumi

1. Katra jauna drukas iekārtas kasete ir drukas iekārtas ražotāja oriģinālais izstrādājums un tiek piegādāta neatvērtā oriģināliepakojumā.
2. Tiek uzpildītas Pasūtītāja iesniegtās 1 (vienu) reizi izlietotās oriģinālkasetes.
3. Uzpildei jānodrošina tādu pašu vai lielāku ietilpību (drukājamo lapu skaita ziņā), kā norādījis ražotājs. Kasešu piegādi uzpildei organizē un apmaksā Izpildītājs.
4. Ja piegādāto izejmateriālu kvalitāte nav apmierinoša, pasūtītājs par to ar e-pasta palīdzību informē pretendentu, kura pienākums ir 2 (divu) darba dienu laikā, skaitot no pasūtītāja e-pasta nosūtīšanas dienas, veikt piegādātās preces apmaiņu. Apmaiņa tiek veikta par pretendenta līdzekļiem. Kā objektīvs pamatojums drukas iekārtu izejmateriālu nomaiņai tiek uzskatīta nekvalitatīva izdruka.
5. Līguma darbības laiks: 1 (vien) kalendārais gads no līguma spēkā stāšanās dienas.
6. Pēc SIA „VTU Valmiera” nosūtīta pieprasījuma pa e-pastu (norādītā e-pasta adrese Līgumā), pretendents 2 (divu) darba dienu laikā bez papildus samaksas piegādā drukas iekārtu izejmateriālus SIA „VTU Valmiera” adresē „Brandeļi”, Brandeļos, Kocēnu pagastā, Kocēnu novadā, LV-4220, kā arī rēķinu-pavadzīmi par piegādāto apjomu.

PIEDĀVĀJUMS
Cenu aptaujai „Drukas iekārtu izejmateriālu piegāde”

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums/Vārds, uzvārds	Rekvizīti (Reģ. Nr., PVN maksātāja Nr., juridiskā adrese, bankas rekvizīti)

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

3.1. Piedāvājums saskaņā ar nolikumu un tehnisko specifikāciju:

3.1.1. Drukas iekārtu toneru piegāde

Ražotājs/modelis	Prognozētais apjoms (gabali)	Cena par vienu vienību (EUR, bez PVN)	Cena par visu apjomu (EUR, bez PVN)
Canon FX10	5		
Canon 725	8		
Canon 728	25		
Canon 737	6		
Canon 719H	10		
Canon PGI-550 XL	8		
Canon CLI-551C XL	6		
Canon CLI-551B XL	6		
Canon CLI-551M XL	6		
Canon CLI-551BK XL	6		
Canon 718 Black	6		
Canon 718 Cyan	6		
Canon 718 Magenta	6		
Canon 718 Yellow	6		
KOPĀ bez PVN			

3.1.2. Drukā iekārtu toneru uzpilde

Ražotājs/modelis	Prognozējamais uzpildīšu skaits	Cena par vienu uzpildi (EUR, bez PVN)	Cena par visu apjomu (EUR, bez PVN)
Canon FX10	5		
Canon 725	8		
Canon 728	25		
Canon 737	6		
Canon 719H	10		
KOPĀ bez PVN			

Nosaukums	Cena EUR bez PVN par kopējo prognozējamo apjomu	PVN, EUR	KOPĀ EUR ar PVN
Drukā iekārtu toneru piegāde			
Drukā iekārtu toneru uzpilde			
PAVISAM KOPĀ			

4. APLIECINĀJUMI

4.1. Apliecinām, ka nav tādu apstākļu, kuri mums liegtu piedalīties cenu aptaujā un izpildīt cenu aptaujas dokumentos norādītās prasības.

4.2. Šis piedāvājums ir derīgs _____ kalendārās dienas, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (termiņš ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas).

4.3. Ja piedāvājums tiks pieņemts, apņemas noslēgt līgumu _____ kalendāro dienu laikā, skaitot no pasūtītāja uzaicinājuma izteikšanas dienas (termiņš ne ilgāks kā 5 (piecas) kalendārās dienas).

4.4. Apliecinām, ka piekrītam slēgt līgumu Pielikumā Nr.3 noteiktā redakcijā.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts*	Z.v.
Datums	

*Nav nepieciešams parakstīt, ja piedāvājumu iesniedz elektroniski.

*Paraksta pretendenta paraksta tiesīgā persona vai pretendenta pilnvarotā persona.

Līgums par drukas iekārtu izejmateriālu piegādi

Kocēnu novada Kocēnu pagastā

2017. gada ____.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „VTU Valmiera”, vienotais reģistrācijas Nr.40003004220, _____personā, kurš rīkojas uz Statūtu un valdes pilnvarojuma pamata, (turpmāk – Pircējs), no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību ”__”, vienotais reģistrācijas Nr. __, tās _____personā, kurš rīkojas uz _____ pamata, (turpmāk – Pārdevējs) no otras puses, turpmāk tekstā abas kopā sauktas „Puses” un katra atsevišķi arī „Puse”, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pircējs pasūta un pērk, bet Pārdevējs pārdod un piegādā drukas iekārtu izejmateriālus (turpmāk - Preces) atbilstoši cenu aptaujas tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.1) un Pārdevēja piedāvājumam (Pielikums Nr.2), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Preces cena un samaksas kārtība

2.1. Līguma 1.1.punktā noteiktās Preces vienas vienības cena noteikta Pārdevēja piedāvājumā (Pielikums Nr.2).

2.2. Preces vienas vienības cena tiek noteikta nemainīga uz visu Līguma darbības laiku, izņemot gadījumu, ja Puses vienojas par tās samazinājumu.

2.3. Norēķini ar Pārdevēju tiek veikti par katru konkrēto Preces piegādi 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no konkrētās Preces saņemšanas Pircēja norādītajā vietā un preču pavadzīmes – rēķina parakstīšanas dienas (to paraksta Puses vai to pilnvarotās personas), ja piegādātās Preces kvalitāte, sortiments un cena atbilst Līguma, tā pielikumu nosacījumiem un Pircēja veiktajam pasūtījumam.

2.4. Pircējs tam Līgumā noteiktos maksājumus Pārdevējam par Preces piegādi veic ar pārskaitījumu uz Pārdevējam rēķinā norādīto bankas kontu.

2.5. Līgumā noteikts Pircēja maksājums tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad Pircējs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu, un tā to ir pieņēmusi izpildei.

3. Preces pasūtījuma veikšanas un piegādes kārtība

3.1. Pārdevējs apņemas veikt Pircēja pilnvarotās personas e-pasta veidā nosūtītajam pasūtījumam atbilstošas Preces piegādi Pircējam 2 (divu) darba dienu laikā no pasūtījuma nosūtīšanas dienas.

3.2. Pasūtījums tiek nosūtīts uz Pārdevēja e-pastu _____, pasūtījumu tiesīgas veikt Pircēja pilnvarotās personas no šādiem e-pastiem:

3.2.1.

3.2.2.

3.3. Pušu pilnvarotās personas, veicot Līguma 3.1.punktā noteikto Preces pasūtījumu, atsevišķi vienojas par katras konkrētās piegādājamās Preces sortimentu un apjomu, kā arī piegādes dienām un laikiem.

4. Preces pieņemšana- nodošana

4.1. Pirms kārtējās Preces pieņemšanas Pircēja pilnvarotā persona pārliecinās, ka piegādātās Preces atbilst Līguma, tā pielikumu un Pircēja veiktā pasūtījuma nosacījumiem un prasībām. Preces ir uzskatāmas par piegādātām un pieņemtām dienā, kad Pircēja pilnvarotā persona ir pieņēmusi Preces un parakstījusi Preču pavadzīmi – rēķinu.

4.2. Gadījumā, ja Preces pieņemšanas – nodošanas laikā Pircēja pilnvarotā persona konstatē, ka Preces neatbilst Līguma, tā pielikumu un Pircēja veiktā pasūtījuma nosacījumiem, tad par to sagatavojams akts, kuru paraksta Pušu pilnvarotās personas un tiek pārtraukta Preces pieņemšana – nodošana. Pārdevējam Pušu pilnvaroto personu parakstītajā aktā norādītajā termiņā (kurš nedrīkst būt ilgāks par 2 (divām) darba dienām) ar saviem spēkiem un uz sava rēķina jāveic Līguma un tā pielikumu nosacījumiem neatbilstošās Preces nomaiņa pret visiem Līguma un tā pielikumu nosacījumiem un prasībām atbilstošu Preci.

4.3. Preces pāriet Pircēja valdījumā ar dienu, kad Pušu pilnvarotās personas ir parakstījušas Līguma 4.1.punktā noteikto Preču pavadzīmi – rēķinu, bet Pircēja īpašumā - ar dienu, kad Pircējs ir samaksājis Pārdevējam par Preci Līgumā noteiktajā kārtībā.

5. Pušu saistības

5.1. Pārdevējam ir pienākums:

5.1.1. Preču pārdošanu, piegādi un nomaiņu izpildīt atbilstoši Līguma un tā pielikumu nosacījumiem un prasībām;

5.1.2. piegādāt papildus Preci virs tehniskajā specifikācijā noteiktā apjoma 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc Pircēja pieprasījuma, nemainot Preces vienības cenu šī Līguma darbības laikā;

5.1.3. nomainīt nekvalitatīvu Preci 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pircēja pilnvarotās personas pieprasījuma izdarīšanas e-pasta veidā. Kā viens no objektīviem pamatojumiem Preces nomaiņai tiek uzskatīta nekvalitatīva izdrukā;

5.1.4. nekavējoties rakstiski brīdināt Pircēju par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies no Pārdevēja neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta Līguma izpilde.

5.2. Pārdevējam ir tiesības:

5.2.1. izbeigt Līgumu Līgumā noteiktā kārtībā.

5.3. Pārdevējam ir arī citas Līgumā un tiesību aktos noteiktās tiesības un pienākumi.

5.4. Pircējam ir pienākums:

5.4.1. pieņemt Preci atbilstoši Līguma nosacījumiem, ja piegādātā Prece atbilst visām Līguma un tā pielikumu prasībām un nosacījumiem;

5.4.2. norēķināties par Preces pārdošanu un piegādi atbilstoši Līguma nosacījumiem.

5.4.3. norādīt Pārdevējam Preces piegādes vietas un nodrošināt netraucētu piekļūšanu tām;

5.4.4. informēt Pārdevēju par Preces kvalitātes neatbilstību Līguma nosacījumiem ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža, sastādot par to aktu.

5.5. Pircējam ir tiesības:

5.5.1. izbeigt Līgumu tiesību aktos un Līgumā noteiktā kārtībā;

5.6. Pircējam ir arī citas Līgumā un tiesību aktos noteiktās tiesības un pienākumi.

6. Pušu mantiskā atbildība

6.1. Līgumā noteikto maksājumu samaksas termiņa nokavējuma gadījumā Pircēja maksā Pārdevējam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no kavētā maksājuma apmēra par katru nokavēto dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma apmēra.

6.2. Līgumā noteiktā Preču piegādes vai nomaiņas termiņa nokavējuma gadījumā Pārdevējas maksā Pircējam līgumsodu EUR 7,00 (septiņi *euro*, 00 centi) apmērā par katru nokavēto dienu.

6.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.

6.4. Pircējam, veicot Līgumā noteiktos maksājumus, ir tiesības, bez atsevišķa brīdinājuma sniegšanas Pārdevējam, ieturēt no tiem līgumsodus, kas Pārdevējam aprēķināti un noteikti saskaņā ar Līgumu.

6.5. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem un Līgumu.

7. Strīdu izšķiršanas kārtība

7.1. Strīdus un domstarpības par Līgumu un tā izpildi, kas Pusēm var rasties Līguma darbības laikā, Puses risina pārrunu ceļā.

7.2. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tad tie izšķirami tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

8. Nepārvaramas varas apstākļi

8.1. Pušu atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes utt.).

8.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos, ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā no to iestāšanās dienas.

8.3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par Līguma termiņu pagarināšanu vai arī tā darbības izbeigšanu. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā 1 (vienu) kalendāro mēnesi, tad Puses rakstiski vienojas par turpmāko Līguma darbību vai tā pārtraukšanu, negaidot nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos.

9. Līguma izbeigšana

9.1. Pircējam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Pārdevējam, rakstiski paziņojot par to Pārdevējam, gadījumos, ja:

9.1.1. Pārdevējas Līgumā noteikto Preču piegādes vai nomaiņas termiņu kavē vairāk nekā 10 (desmit) kalendārās dienas;

9.1.2. jebkurā Līguma izpildes stadijā noskaidrojas, ka Pārdevējs nav spējīgs izpildīt Līgumā noteiktās saistības kopumā vai kādā to daļā;

9.1.3. Pārdevējs tiek likvidēts vai reorganizēts, pret Pārdevēju ir uzsākts maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta citu iemeslu dēļ.

9.2. Pārdevējam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski informējot par to Pircēju, gadījumā, ja:

9.2.1. Pircējs neveic maksājumus, un līgumsods sasniedz 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.

9.3. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski informējot otru Pusi vismaz 1 (vienu) kalendāro mēnesi iepriekš.

9.4. Rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt, neievērojot šajā Līguma sadaļā noteikto kārtību.

9.5. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts kādas Puses vainas dēļ, kas izpaudusies kā Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana vai zaudējumu nodarīšana otrai Pusei, tad Pusei, kura ir vainojama Līguma izbeigšanā, ir jāatlīdzina otrai Pusei tiešie zaudējumi, izņemot negūto peļņu, kas tai rodas saistībā ar Līguma izbeigšanu. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts Pārdevēja vainas dēļ, tad Pārdevējs maksā Pircējam papildus zaudējumiem arī līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit *euro*, 00 centi) apmērā saskaņā ar Pircēja sagatavotu rēķinu. Šajā Līguma punktā noteiktais līgumsods ir jānomaksā 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pārdevējs ir saņēmis šajā Līguma punktā noteikto Pircēja rēķinu, pārskaitot to uz Pircēja šajā Līguma punktā noteiktajā rēķinā norādīto bankas norēķina kontu.

10. Citi noteikumi

10.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

10.2. Preces piegāde atbilstoši Līgumam tiek nodrošināta no 2017. gada ____ līdz 2018. gada ____.

10.3. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.4. Puses apliecina, ka ar visiem šī Līguma punktiem ir iepazinušās, piekrīt tiem un vēlas noslēgt tieši šo un šādu Līgumu, ko apliecina, parakstot to.

10.5. Parakstot Līgumu, Pārdevējs piekrīt šādam nosacījumam - ja Pārdevējam Līguma ietvaros izveidosies parāda saistības pret Pircēju, tad Pircējs būs tiesīgs bez saskaņošanas ar Pārdevēju veikt Pārdevēja datu apstrādi (nodot parāda piedziņu vai savas saistības jebkurai parādu piedziņas firmai, kā arī vākt, reģistrēt, ievadīt, glabāt, sakārtot, pārveidot, izmantot, nodot, pārraidīt, izpaust, bloķēt vai dzēst Pārdevēja datus).

10.6. Līgumā noteiktās saistības ir saistošas Pusēm. Līgumā noteiktās saistības pāriet uz Pušu saistību pārņēmējiem un ir tiem saistošas.

10.7. Visus jautājumus, kas nav regulēti Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem.

10.8. Kontaktpersona saistībā ar Līguma izpildes jautājumiem no Pircēja Puses ir _____, tālrunis _____, mobilais _____, e-pasts _____.

10.9. Kontaktpersona persona saistībā ar Līguma izpildes jautājumiem no Pārdevēja Puses ir _____, tālrunis _____, mobilais _____, e-pasts _____.

10.10. Līguma pamatteksts sagatavots un parakstīts uz ___ () lapām 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, ar 2 (diviem) pielikumiem. Viens Līguma eksemplārs tiek izsniegts Pircējam, viens Pārdevējam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pircējs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
"VTU Valmiera"
Vienotais reģ. Nr. 40003004220
Adrese: "Brandeļi", Brandeļos, Kocēnu
pagastā, Kocēnu novadā, LV 4220
Tālr., fakss 6 42 22021
Konta Nr.LV88UNLA0018000460814
AS "SEB banka"
kods UNLALV2X

Pārdevējs

Līguma parakstīšanas datums:

2017. gada ____.

Līguma parakstīšanas datums:

2017. gada ____.