APSTIPRINU
SIA "VTU Valmiera"
valdes priekšsēdētājs
Aigars Vītols

Valmieras novada Kocēnu pagastā
2026. gada 6. maijā

PRETKORUPCIJAS PLĀNS UN IEKŠĒJĀS KONTROLES SISTĒMAS PAMATPRASĪBAS KORUPCIJAS UN INTEREŠU KONFLIKTA RISKA NOVĒRŠANAI SABIEDRĪBĀ AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU "VTU VALMIERA"

2026. - 2029. GADAM

Valmieras novada Kocēnu pagastā
2026

SATURS

Ievads 3
1. Vispārīgie jautājumi 4
2. Iekšējās kontroles vide 5
3. Korupcijas riski 5
Korupcijas risku ietekmes novērtējums (1. tabula) 6
4. Kārtība, kā jārīkojas atklājot pārkāpumu 7
5. Amatu savienošana 7
6. Korupcijas risku identificēšana, analīze un novērtēšana 7
Korupcijas novēršanas plāns (2. tabula) 8
7. Korupcijas risku novēršanas pasākumi 23
8. Noslēguma jautājumi 23

IEVADS

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "VTU VALMIERA" (turpmāk tekstā – Sabiedrība) normatīvais dokuments "Pretkorupcijas plāns un iekšējās kontroles sistēmas pamatprasības korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "VTU VALMIERA"" izstrādāts pamatojoties uz Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja (turpmāk tekstā – KNAB) izstrādātajām vadlīnijām un ar mērķi nodrošināt Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr. 630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā" izpildi un veicināt izpratni par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska (turpmāk – korupcijas risks) novēršanai Sabiedrībā. "Pretkorupcijas plāns un iekšējās kontroles sistēmas pamatprasības korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "VTU VALMIERA"" (turpmāk tekstā – Plāns) ir dokuments, kas nosaka rīcības virzienus, galvenos uzdevumus un sasniedzamos rezultātus korupcijas novēršanas un apkarošanas jomā. Tās tapšanā apzinātas Sabiedrības problēmas saistībā ar iespējamiem korupcijas riskiem Sabiedrībā un to novēršanai nepieciešamajiem pasākumiem.

Plāna mērķis ir nodrošināt Sabiedrības amatpersonām/darbiniekiem uzticētās varas godprātīgu un likumīgu izmantošanu valsts un sabiedrības interesēs. Tā mērķis ir noteikt uzdevumus, pašreizējo rīcību to novēršanai, plānot to izpildi, lai nodrošinātu korupcijas novēršanas un apkarošanas politikas mērķa sasniegšanu.

Plāna uzdevumi, kas precizē KNAB politiku, ir šādi:

1. Uzlabot Sabiedrības finansiālās darbības kontroli, kas ir iedarbīga, lietderīga un ekonomiska un vērsta uz institūcijas mērķu sasniegšanu, efektīvi izmantojot pieejamos resursus.
2. Nodrošināt lietderīgu un likumīgu rīcību ar Sabiedrības mantu, tai skaitā Eiropas Savienības un citu starptautisko organizāciju, kā arī ārvalstu piešķirtā finansējuma lietderīgu un likumīgu izlietošanu.
3. Ierobežot amatpersonu/darbinieku rīcību interešu konflikta situācijās, kā arī ierobežot valsts amatpersonu iespējas legalizēt nelikumīgi iegūtos ienākumus.
4. Stiprināt ētiskumu Sabiedrībā, nodrošinot procedūru nepilnību un darbinieku pieļauto pārkāpumu savlaicīgu identificēšanu un novēršanu.
5. Pilnveidot amatpersonu/darbinieku zināšanas par korupcijas novēršanas prasībām.
6. Nodrošināt informācijas (datu) aizsardzību pret prettiesisku rīcību ar to, tajā skaitā pret neatļautu tās izpaušanu.
7. Mazināt iedzīvotāju toleranci pret korupciju, vājo izpratni par korupcijas nepieļaujamību un tās negatīvajām sekām.
8. Nostiprināt labas pārvaldības principu Sabiedrības darbībā.

Atbildīgā amatpersona par nodarbināto informēšanu pārkāpumu gadījumos, iespējamiem pārkāpumiem, informācijas apkopošanu un analīzi, ir Sabiedrības administratīvās daļas vadītājs vai ar Sabiedrības valdes priekšsēdētāja rīkojumu noteikta cita persona.

Vairākums Plāna uzdevumu ir saistīti ar dažādu normatīvo aktu ievērošanu, kā arī atsevišķi uzdevumi pārklājas ar uzdevumiem, kas plānoti citos likumdošanas aktos un Sabiedrības iekšējos normatīvajos aktos.

1. Vispārīgie jautājumi

1. Lietoti šādi termini:

Korupcija – kukuļošana vai jebkura cita valsts amatpersonas rīcība, kas vērsta uz to, lai, izmantojot dienesta stāvokli, savas pilnvaras vai pārsniedzot tās, iegūtu nepelnītu labumu sev vai citām personām.

Korupcijas novēršana – darbības, kas vērstas uz koruptīvas rīcības iespēju sašaurināšanu – pārbaudot un reformējot normatīvos aktus, procedūras un praksi, kā arī nodrošinot atbilstošu uzraudzību un kontroli un veicinot amatpersonu godprātīgu attieksmi pret darba pienākumiem, tādējādi samazinot korupcijas līmeni vai arī izskaužot korupcijas rašanās iespējas nākotnē.

Risks – nevēlamu seku iespējama īstenošanās, varbūtība, ka notikums vai darbība nelabvēlīgi ietekmē šķēršļus mērķa sasniegšanai.

Korupcijas risks – varbūtība, ka kāds no darbiniekiem ar nodomu vai bez nodoma rīkosies savu vai citas personas interešu labā, gūstot sev nepienākošos labumu un nodarot kaitējumu valsts pārvaldībai.

Risku analīze – ir risku identificēšana, novērtēšana, sadalot tos augsta, vidēja un zema līmeņa riskos.

Risku vadība – iestādes vadības iedibinātu noteiktu pasākumu kopums (riska faktoru noteikšana, kontrole un atbilstošu darbību veikšana), lai pasargātu personu vai institūciju no iespējamā kaitējuma organizācijas mērķu sniegšanai. Risku analīzes pasākumi ir daļa no risku vadības sistēmas.

Pretkorupcijas pasākumi – iestādes vadības īstenotu pasākumu kopums, kuru mērķis ir novērst korupcijas iespējas institūcijā.

Riska iestāšanās – notikums, kad iestājas riska negatīvās sekas.

Institūcija – Sabiedrība.

Institūcijas vadītājs – Sabiedrības valde;

Korupcijas risks – varbūtība, ka kāds no nodarbinātajiem, kuram uzticēta vara vai atbildība noteiktu pilnvaru ietvaros, ar nodomu vai bez nodoma rīkosies savu vai citas personas materiālo interešu labā, gūstot sev vai nodrošinot citiem nepienākošos labumus un nodarot kaitējumu institūcijai;

Korupcijas risku pārvaldība – pasākumu kopums, kas paredz regulāru korupcijas risku identificēšanu, novērtēšanu, prioritāšu noteikšanu, rīcību korupcijas risku mazināšanai (vai novēršanai) plānošanu un ieviešanu, risku mazināšanas (vai novēršanas) pasākumu pārskatīšanu un risku mazināšanas (vai novēršanas) pasākumu rezultātu novērtēšanu.

"Pretkorupcijas plāns un iekšējās kontroles sistēmas pamatprasības korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "VTU VALMIERA"" mērķis:

1) **izveidot** kontroles vidi, kas mazina vai nepieļauj likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" (turpmāk – Likums) noteikto normu pārkāpumus un koruptīvas darbības;
2) **apzināt** iespējamos korupcijas riskus, kuriem iestājoties var tikt ietekmēta noteikto mērķu un uzdevumu izpilde vai rada cita veida kaitējumu (finanšu līdzekļu zaudējumi, tiek grauta Sabiedrības reputācija, veicināta sabiedrības negatīva attieksme pret institūciju, negatīva ietekme uz nodarbinātajiem u.c.) Sabiedrībai;
3) **ieviest** atbilstošus pasākumus korupcijas risku mazināšanai;
4) **pārskatīt** identificētos korupcijas riskus un izvērtēt noteikto korupcijas risku novēršanas pasākumu efektivitāti un lietderību;
5) **novērst** iespējamos korupcijas riskus un veicināt pareizu personāla, finanšu un materiālo resursu izmantošanu;
6) **uzraudzīt** noteikto pasākumu korupcijas risku mazināšanai izpildi.

Sabiedrības valde nodrošina iekšējās kontroles sistēmas korupcijas riska novēršanai izveidi, Plāna pilnveidošanu un uzturēšanu, pārskatīšanu un atjaunošanu reizi trijos gados.

2. Iekšējās kontroles vide

2.1. Sabiedrības valde izveido Sabiedrībā kontroles vidi, kas ir vērsta uz korupcijas risku novēršanu, nepieļaujot Interešu konflikta likumā noteikto normu pārkāpumus un koruptīvas darbības.

2.2. Nodrošinot kontroles vides izveidošanu, Sabiedrības valde:

2.2.1. apstiprina ētikas principus, kas ir saistoši visiem Sabiedrības nodarbinātajiem. Tajos nosaka godīgumu, taisnīgumu, objektivitāti, neatkarība, profesionalitāti, atklātību;

2.2.2. Sabiedrības ētikas principi tiek noteikti Sabiedrības Ētikas kodeksā, nodrošinot to publisku pieejamību Sabiedrības mājaslapā;

2.2.3. saskaņā ar tās funkcijām un uzdevumiem ir noteikti nodarbināto amata pienākumi, pilnvaru robežas, lēmumu pieņemšanas kārtība, atbildība, kā arī lēmumu pēcpārbaudes kārtība;

2.2.4. darbiniekiem, kuri veic kādu no Sabiedrības funkcijām, vai uzdevumiem, ir noteikti amata pienākumi, pilnvaru apjoms un tiesības konkrēto funkciju un uzdevumu izpildei;

2.2.5. ja darbiniekam ir jāveic epizodiska rakstura pienākums, kas nav norādīts amata aprakstā, to saturs un izpildes kārtība ir nosakāms ar rīkojumu.

3. Korupcijas riski

3.1. Ņemot vērā pastāvošos kontroles mehānismus un identificējot korupcijas riskus, izvērtē to iestāšanās iespējamību (varbūtību) un ietekmi iestāšanās gadījumā (radītās sekas).

3.2. Atbilstoši funkcijām, darbības jomām vai procesiem Sabiedrībā identificē korupcijas riskus, izvērtējot korupcijas riska iestāšanās iespējamību un tā ietekmi iestāšanās gadījumā jeb radītās sekas.

3.3. Korupcijas riskus identificē izvērtējot šādus informācijas avotus:

3.3.1. iekšējie un ārējie normatīvie akti;

3.3.2. iedzīvotāju sūdzības;

3.3.3. nodarbināto (t.sk., daļu vadītāju) sniegtā informācija;

3.3.4. Valsts kontroles revīziju rezultāti;

3.3.5. dienesta pārbaužu un disciplinārlietu analīze;

3.3.6. ārējā informācija – informācija vai komentāri plašsaziņas līdzekļos;

3.3.7. kriminālprocesa virzītāja sniegtā informācija.

3.4. Par korupcijas riskiem tiek definēti:

3.4.1. prettiesiska labuma pieprasīšana un pieņemšana (t.sk. neatļauta dāvanu pieņemšana);

3.4.2. neatļauta informācijas izmantošana ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai;

3.4.3. prettiesiska rīcība publiskajos iepirkumos ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai;

3.4.4. ļaunprātīga dienesta stāvokļa izmantošana;

3.4.5. valsts amatpersonu funkciju izpilde interešu konflikta situācijā;

3.4.6. neatļauta rīcība ar institūcijas mantu vai finanšu līdzekļiem;

3.4.7. nodarbinātajam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs;

3.4.8. darbinieku ietekmēšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu;

3.4.9. nevienlīdzīga attieksme lēmumu pieņemšanā attiecībā pret citiem darbiniekiem vai pretendentiem uz amata vietu institūcijā.

3.5. Korupcijas risku izvērtēšanas procesā nosaka korupcijas risku iestāšanās varbūtību (iespējamību) un iespējamo ietekmi (sekas) to iestāšanās gadījumā, tādējādi identificējot korupcijas risku.

3.6. Analizējot korupcijas riskus, izvērtē, cik liela ir varbūtība, ka iespējamais korupcijas notikums iestāsies, kādas un cik lielas sekas var izraisīt iespējamais korupcijas risks un kādas kontroles (korupcijas riska novēršanas pasākumi) jau eksistē, lai mazinātu korupcijas risku.

3.7. Izvērtējot korupcijas risku iestāšanās varbūtību un risku, noteikšanai vērtē, vai un cik bieži ir iespējama korupcijas riska iestāšanās (skat. 1. tabulu). Ņemot vērā to, ka korupcijas riska iestāšanās ir subjektīva, Sabiedrībai, lai precīzāk noteiktu korupcijas risku varbūtību, to izvērtē, ņemot vērā:

3.7.1. Sabiedrības darbības funkciju, kuru veicot var iestāties korupcijas risks (cik bieži veic darbību, vai ir nepieciešamas speciālas prasmes, cik liels darbinieku skaits ir iesaistīts);
3.7.2. faktiskos notikumus (notikušie incidenti);
3.7.3. sūdzības (darbinieku, klientu u.c.);
3.7.4. informāciju plašsaziņas līdzekļos;
3.7.5. iekšējos faktorus (motivācijas trūkums, zināšanu un prasmju trūkums);
3.7.6. kontroles mehānismus.

3.8. Izvērtējot korupcijas riskam pakļautos amatus, ņem vērā amatus, kuros amatu izpildītāji ir pilnvaroti institūcijas vārdā pieņemt saistošus lēmumus, vai veikt darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt privātpersonas dzīvi, darbību, mantisko stāvokli, un kuros nodarbinātais var izmantot savu dienesta stāvokli savtīgos nolūkos.

1. tabula

Korupcijas riska ietekmes novērtējums

Ietekmes novērtējums	
Ietekmes skaitliskā vērtība	Apraksts
1 - ļoti zems	- ierobežota ietekme uz reputāciju – netiek ietekmēta institūcijas darbība; - dažu darbinieku neapmierinātība; - neētiska rīcība, kas nav tiesību pārkāpums;
2 – zems	- neliela ietekme uz reputāciju – būtiski neietekmē institūcijas mērķu sasniegšanu; - disciplināri sodāms pārkāpums; - informācija nekļūst zināma publiski; - darbinieku neapmierinātība.
3 – vidējs	- vidēja ietekme uz reputāciju – īslaicīgi ietekmē spēju sasniegt institūcijas mērķus; - noteikto ierobežojumu un aizliegumu neievērošana (administratīvā atbildība); - īslaicīgi paziņojumi nacionālajos medijos vai citās institūcijās; - atsevišķu darbinieku mainība.
4 – augsts	- liela ietekme un reputāciju – ietekmē spēju sasniegt institūcijas mērķus vidējā termiņā; - amata pienākumu realizēšana interešu konflikta situācijā (administratīvā atbildība vai krimināatbildība); - plaši izskanējuši notikumi masu medijos vai citās institūcijās; - pieredzējušu darbinieku mainība, iespējams, vidējā līmeņa vadītāju aiziešana.
5 - ļoti augsts	- būtiska ietekme uz reputāciju – ilglaicīgi ietekmē spēju sasniegt institūcijas mērķus; - noziedzīgs darījums; - plaši izskanējuši notikumi nacionālajos vai ārvalstu medijos ar ilgstošu noturību; - augstākā līmeņa vadītāja aiziešana.

4. Kārtība, kā jārīkojas atklājot pārkāpumu

4.1. Darbinieks, kurš ir, atklājis pārkāpumu, t.sk., iespējamām koruptīvām darbībām, rakstveidā ziņo Sabiedrības tiešajām vadītājam vai augstāk stāvošai amatpersonai par konstatēto pārkāpumu, sniedzot informāciju par iespējamiem pārkāpumiem. Darba devējs nodrošina ziņotāja anonimitāti un aizsardzību.

4.2. Darbinieks, informējot par pārkāpumiem, paziņo par savu atrašanos interešu konflikta situācijā, kā arī kārtību, kādā interešu konflikta situācijā esošās valsts amatpersonas funkcijas izpildei tiek nodotas citai valsts amatpersonai. Informācija jāiesniedz rakstiski, izmantojot brīvas formas iesniegumu.

5. Amatu savienošana

5.1. Valsts amatpersonas amata savienošanas atļauju darbiniekam izsniedz Sabiedrības valde ar rīkojumu, par amatu savienošanu, tam darbiniekam, kurš rakstveidā lūdz valsts amatpersonas amata savienošanas atļauju.

5.2. Valsts amatpersonas amata savienošanas atļauju Sabiedrības valdei izsniedz Sabiedrības kapitāldaļu turētāji pieņemot motivētu lēmumu.

5.3. Amatu savienošanas atļaujas izsniegšanas/pārskatīšanas kārtība, izvērtējot, vai nav mainījušies tiesiskie un faktiskie apstākļi, kādi pastāvēja atļaujas izsniegšanas brīdī, un, vai valsts amatpersonas konkrētā amatu savienošana joprojām nerada interešu konfliktu, nav pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitē valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.

5.4. Ja mainījušies tiesiskie un faktiskie apstākļi, kādi pastāvēja minētās atļaujas izsniegšanas brīdī, darbinieks informē Sabiedrības valdi par šādu apstākļu maiņu.

6. Korupcijas risku identificēšana, analīze un novērtēšana

6.1. Lai nodrošinātu korupcijas risku identificēšanu, analīzi un novērtēšanu, Sabiedrības valdei vai darbiniekam noteikt ar rīkojumu, par pienākumu veikt izvērtējumu un identificēt funkcijas, darbības jomas vai procesus, kas pakļauti korupcijas riskam.

6.2. Korupcijas riskam ir pakļautas tās funkcijas, darbības jomas, uzdevumi un procesi (skat. 2.tabulu), kurus veicot darbinieku amatu, pienākumi saistīti ar:

6.2.1. tiesībām rīkoties ar publiskas personas institūcijas finanšu līdzekļiem un mantu;

6.2.2. publiskiem iepirkumiem, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkumiem un publisko privāto partnerību;

6.2.3. lēmumu pieņemšanu par materiālu vērtību sadali, pārdali, atsavināšanu, izlietojumu vai iznomāšanu, iegūšanu īpašumā;

6.2.4. rīcību ar skaidru naudu vai citiem vērtīgiem aktīviem;

6.2.5. komercnoslēpumu saturošu informāciju;

6.2.6. ierobežotas pieejamības informāciju, arī fiziskas personas datiem.

6.3. Korupcijas risku identificēšana, analīze un novērtēšana, pasākumu kopums to novēršanai apkopots "Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "VTU VALMIERA" korupcijas novēršanas plāns" (skat. 2.tabulu).

2. tabula

Nr.p.k	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks[1]	Korupcijas risks[2]	Izvērtējums[3]		Pasākums[4]	Atbildīgā persona[5]	Pasākuma ieviešanas termiņš[6]	Izpildes rezultāts[7]
			Varbūtība, ka iestāsies risks	Negatīvās sekas, ietekme, ja iestāsies risks				
1.	Personālvadības organizācija	Nevienlīdzīga attieksme lēmumu pieņemšanā attiecībā uz darbiniekiem vai pretendentiem uz amata vietu	Drīzāk zema	Drīzāk augsta	Nodrošināt personāla atlasi atbilstoši spēkā esošajiem ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem	ADM KVS process Daļu vadītāji	Pastāvīgi	Interešu konflikti un nevienlīdzīga attieksme lēmumu pieņemšanā attiecībā uz darbiniekiem vai pretendentiem uz amata vietu līdz šim nav novērota ADM seko līdzi, lai

[1] Korupcijas riska noteikšanai var izmantot dažādus informācijas avotus: iekšējā audita ziņojumos konstatētie trūkumi, pārkāpumi, neatbilstības; iedzīvotāju un darbinieku sūdzības; Valsts kontroles revīziju rezultāti; iepriekš pieļauto likumpārkāpumu analīze; gada pārskati, analītiskie pārskati un darbinieku ziņojumi par organizācijas trūkumiem; iekšējie un ārējie normatīvie akti; publikācijas plašsaziņas līdzekļos par iespējamiem pārkāpumiem iestādē; diskusijās un pārrunās ar darbiniekiem; klientu, sadarbības organizāciju aptaujas; kvalitātes vadības dokumentācija, procesu apraksti; valsts amatpersonu deklarācijās sniegtā informācija.

[2] Korupcijas risks ir varbūtība, ka kāds no darbiniekiem ar nodomu vai bez nodoma rīkosies savu vai citas personas interešu labā, gūstot sev nepienākošos labumu un nodarot kaitējumu vai zaudējumus valsts pārvaldībai. Proti, korupcijas risks ir koruptīvas rīcības drauds. Kopumā koruptīvos riskus var nosacīti sadalīt 2 grupās: 1) valsts amatpersonas darbības, kas vērstas uz prettiesiska labuma pieņemšanu (piemēram, kukuļņemšana, dāvanu pieņemšana, citu labumu gūšana); 2) dienesta stāvokļa ļaunprātīga izmantošana savtīgos nolūkos (uzticētās varas vai pilnvaru izmantošana tādā veidā, lai no institūcijas resursiem gūtu neatļautu ekskluzīvu personisku labumu sev vai nodrošinātu to citām personām).

[3] Augsts, drīzāk augsts, drīzāk zems vai zems vai arī augsts, vidējs, zems.

[4] Var iedalīt vairākās grupās: izglītošanas pasākumi (uzmanības saasināšanas fāze); pasākumi, kas vērsti uz procedūru pilnveidi un korupcijas iespēju mazināšanu (rīcības fāze); pasākumi iekšējās kontroles sistēmas izveidei/stiprināšanai (uzraudzības fāze). Uz vienu risku var iedarboties ar vairākiem pasākumiem, kā arī vairāki riski var tikt mazināti, izmantojot vienu pasākumu.

[5] Tā var būt struktūrvienība, iestāde, konkrēts amats vai konkrēta persona (minot vārdu un uzvārdu). Atbildība jāsadala starp institūcijas darbiniekiem. Nav ieteicams, ka par lielāko daļu uzdevumu ir atbildīgi vien pāris darbinieki vai tikai vadītājs. Kā arī par riska novēršanu nevar atbildēt riska īpašnieks.

[6] Vajadzētu izvairīties lielāko daļu uzdevumu noteikt kā pastāvīgi veicamus, tāpat nav ieteicams likt konkrētus datumus, bet gan gadus un ceturkšņus.

[7] Paveiktā izvērtējums (pilnībā, daļēji, vispār nav paveikts), problēmas, ar kurām bija jāsaskaras izpildē. Nosaka, kādus riskus nepieciešams vadīt arī turpmāk un kādi pasākumi turpināmi. Ar izvērtējumu jāiepazīstina visi darbinieki. Jāveido nākamais pretkorupcijas pasākumu plāns.

		(iespēja pieņemt subjektīvus lēmumus par darbinieku pieņemšanu, atbrīvošanu no darba)						komisijas locekļi nenonāktu interešu konflikta situācijās attiecīgās personāla atlases procesa laikā. Radītas vienlīdzīgas iespējas darbinieku apmācībām, kvalifikācijas celšanai, veidojot apmācību plānu kārtējam gadam. Lai izvairītos no riska, ir izstrādāti SIA „VTU Valmiera" administrācijas darbinieku darba izpildes novērtēšanas noteikumi un noteikumi par SIA „VTU Valmiera" autobusu vadītāju novērtēšanu. Organizējot ārējo, personāla atlasi visos gadījumos tiek nodrošināta darba sludinājumu izvietošana NVA mājaslapā, ka arī citviet (internetā u.c.) t.sk. Sabiedrības mājaslapā.
1.1.		Interešu konflikts, pildot	Drīzāk zema	Drīzāk	Uzsākot darba tiesiskās attiecības,	ADM	Pastāvīgi	Visi, Sabiedrības darbinieki ir

		darba pienākumus		augsta	visi darbinieki tiek iepazīstināti ar Sabiedrības darba kārtības noteikumiem, ētikas kodeksu, kā arī ar citiem iekšējiem normatīvajiem aktiem	Daļu vadītāji		iepazīstināti, ar Sabiedrības ētikas kodeksu (publicēts Sabiedrības mājaslapā un Sabiedrības dokumentu aprites sistēmā). Ētikas kodeksa pārkāpumi līdz šim nav konstatēti
1.2.					Amatu aprakstu aktualizēšana, pienākumu precizēšana atbilstoši darbinieku noslogojumam un faktiski veicamajiem darbiem. Jaunu amata aprakstu izstrāde izveidojot jaunu amata vietu	ADM Daļu vadītāji	Pastāvīgi	Katru gadu amatu apraksti tiek pārskatīti un gadījumos, ja ir veikti grozījumi Latvijas Republikas normatīvajos aktos, vai amatu pienākumos, attiecīgi mainījusies tiek veikti grozījumi amata aprakstos
1.3.					Dibinot darba tiesiskās attiecības vai, amatpersonai stājoties amatā, informēt personas par interešu konflikta, amatu savienošanas ierobežojumiem	ADM	Pastāvīgi	Pārkāpumi nav konstatēti

1.4.					Kontrolēt, lai Fizisko personu datu apstrāde Sabiedrībā notiek saskaņā ar Sabiedrības privātuma politikas un datu apstrādes noteikumiem, ka arī informācijas drošības politiku	Datu aizsardzī-bas speciālists (ārpakalp-jums)	Pēc nepieciešamības	2019. gada 21. janvārī apstiprināti SIA "VTU VALMIERA" Personas datu apstrādes aizsardzības noteikumi. 2019. gada 15. janvārī apstiprināta SIA "VTU VALMIERA" informācijas drošības politika, ar kuru iepazīstināti visi uzņēmumā strādājošie. Datu apstrādes speciālists ir veicis fizisko personas datu apstrādes auditu Sabiedrībā
1.5.					Organizēt valsts amatpersonu un darbinieku apmācību par interešu konflikta risku novēršanas un pretkorupcijas pasākumiem	ADM	Pēc nepieciešamības, uzsākot darba tiesiskās attiecības, bet ne retāk, kā reizi trijos gados	Tiek informēti
1.6.		Normatīvajiem	Drīzāk		Uzraudzīt iekšējo	ADM	Pastāvīgi	Neatbilstības nav

		aktiem atbilstošu iekšējo normatīvo aktu, tai skaitā rīkojumi personāla jautājumos, sagatavošana, darba līgumu sagatavošana	zema	Vidējā	normatīvo aktu, tajā skaitā rīkojumi personāla jautājumos, darba līgumu, papildvienošanās un satura tiesiskumu			konstatētas
2.	Valsts amatpersonu amata savienošanas ierobežojumu pārkāpumi; ienākumu gūšanas ierobežojumu pārkāpumi; informācijas neatļauta, izmantošana ar mērķi gūt personīgo labumu; komercdarbības ierobežojumu neievērošana.	Normatīvajos aktos nepieļaujama amatu savienošana; interešu konflikta nenovēršana Sabiedrībā; uzvedības standartu un ētiskas rīcības kritēriju trūkums veicina koruptīvu lēmumu pieņemšanu; darbinieku personīgā labuma	Drīzāk zema	Drīzāk augsta	Ievērot likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" un citus normatīvos aktus (kontrolēt Sabiedrības amatpersonu amatu savienošanu, identificēt un novērst riskus, kas veicina iespēju amatpersonām nonākt interešu konflikta situācijā). Nodibinot darba tiesiskās attiecības, vai valsts amatpersonai stājoties amatā, informēt par interešu konflikta, amatu	ADM KVS process	Pastāvīgi Pastāvīgi	

		gūšana; "savējo piesegšana" koruptīvos gadījumos.			savienošanas ierobežojumiem, nepieciešamību iesniegt valsts amatpersonu deklarācijas (par to informēt arī izbeidzot darba tiesiskās attiecības), Ētikas kodeksa prasībām. Organizēt semināru/apmācība s Sabiedrības darbiniekiem/valsts amatpersonām par amatu savienošanām/intere šu konflikta un ētikas jautājumiem. Veikt korupcijas risku analīzi Sabiedrībā, balstoties uz iestādēs veicamo funkciju izvērtējumu. Nodrošināt šo izveidoto Sabiedrības pretkorupcijas pasākumu plānu izpildi. Veikt Sabiedrības	ADM ADM	Vismaz vienu reizi divos gados Pēc nepieciešamības Pastāvīgi	

					pretkorupcijas pasākumu plānu izpildes kontroli.			
3.	Iepirkumu organizācija	iepirkumu procesu nepietiekamas pārraudzības un kompetenču sadales risks; izveidotās iepirkumu komisijas subjektivitātes risks un iespējamība valsts amatpersonas ietekmēšanai, nolūkā panākt labvēlīga lēmuma pieņemšanu; kukuļa pieprasīšana, pieņemšana,	Drīzāk zema	Drīzāk augsta	Iepirkumu procedūras ievērošana, tās organizēšana saskaņā ar normatīvajiem aktiem, funkciju un atbildības dalīšana posmos – iepirkumu plānošana, iepirkumu procedūru veikšana un līguma slēgšana, līgumu izpildes kontrole; regulāri izglītošanas pasākumi iepirkumu komisijas locekļiem (gan par iepirkumu procedūras organizēšanu, gan par prettiesiskas rīcības iespējamām sekām);	Iepirkumu komisija; KVS process; specifikā-ciju sagatavo-tāji	Pastāvīgi	Pārkāpumi nav konstatēti

		starpniecība kukuļošanā; viena piegādātāja lobēšana, nevienlīdzīga attieksme pret piegādātājiem.			Nodrošināt visu iepirkumu komisijas darbības un pieņemto lēmumu protokolēšanu	Iepirkumu komisijas priekš-sēdētājs	Pastāvīgi	Tiek nodrošināta
					Objektīvu prasību iekļaušana tehniskajās specifikācijās, iepirkumu nolikumos vai paziņojumos par līgumu	Iepirkumu komisijas priekš-sēdētājs, Iepirkumu komisijas locekļi	Pastāvīgi	Tiek nodrošināta
					Nepieļaut nepamatotu iepirkuma priekšmetu dalīšanu daļās, lai izvairītos no attiecīgas procedūras veikšanas	Iepirkumu komisijas priekš-sēdētājs, Iepirkumu komisijas locekļi	Pastāvīgi	Pārkāpumi nav konstatēti
4.	Sabiedrības interesēm un normatīvajos aktos noteiktai kārtībai atbilstoša mantas izmantošana	Neatļauta rīcība ar Sabiedrības vai tai lietošanā, glabāšanā nodotu mantu	Drīzāk zema	Augsta	Atbilstošu degvielas limitu noteikšana, to kontrole, ceļa zīmju analīze. Materiālās atbildības līgumu slēgšana ar materiāli atbildīgajām personām par transportu, to	Sabiedrības valde	Pastāvīgi Pastāvīgi	

					kontrole. Ikgadējās un ārkārtas inventarizācijas veikšana. Sabiedrības darbiniekiem ievērot Sabiedrības resursu taupīgu izmantošanu (tikai un vienīgi amata pienākumu veikšanai), atskaites par mantas izlietošanu un uzglabāšanu. Nodrošināt Sabiedrības nekustamo īpašumu un kustamas mantas atsavināšanu, iznomāšanu un uzturēšanu saskaņā ar tiesību normām. Finanšu līdzekļu un mantas izmantošana tikai Sabiedrības īpašumu apsaimniekošanā un uzturēšanā, nepieļaujot to izmantošanu	ADM Atbildīgā komisija, Sabiedrības valde un dalībnieki Sabiedrī-bas valde, atbildīgā komisija un daļu vadītāji ADM ADM ADM	Pastāvīgi Pastāvīgi Pastāvīgi Pastāvīgi	

					privātpersonu īpašumu apsaimniekošanā un uzturēšanā. Rēķinu apmaksa par sniegtajiem pakalpojumiem, preču iegādēm, būvdarbiem ievērot stingru norēķinu disciplīnu, dokumentu veidu un to virzības kontroli atbilstoši FD dokumentu aprites shēmai.		Pastāvīgi	
5.	Sabiedrības informēšana	Nepietiekams sabiedrības informētības līmenis par Sabiedrības funkcijām, procesiem, pieņemtajiem lēmumiem, sniegtajiem pakalpojumiem (kārtību, kādā tie sniedzami); Ierobežotās informācijas izpaušana	Drīzāk zema	Drīzāk zema	Publiski pieejamās informācijas savlaicīga un regulāra publicēšana (Sabiedrības mājaslapā, internetā un citos informatīvajos izdevumos) Izstrādāt ierobežotas pieejamības informācijas sarakstus	Sabiedrisko attiecību speciālists ADM, Sabiedrības valde	Pastāvīgi 2027. gads	

6.	Iesniegumu izskatīšana un atbilžu sagatavošana	Darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs (termiņu kavēšana, atbilžu nesniegšana pēc būtības)	Drīzāk zema	Drīzāk vidēji	Atbilžu sniegšana normatīvajos aktos noteiktos termiņos, veikt regulāru kontroli par iesniegumu pārbaudes izskatīšanas termiņiem	Daļu vadītāji	Pastāvīgi	
7.	Dāvanu un citu labumu pieņemšana	Kukuļdošana, kukuļņemšana, starpniecība kukuļošanā, dāvanu pieņemšana ar mērķi panākt labvēlīga lēmuma pieņemšanu; valsts	Drīzāk zema	Drīzāk augsta	Darbinieku informēšana par ierobežojumiem, ko amatpersonām uzliek Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti; prasība par jebkura labuma saņemšanas gadījumu informēt augstāku amatpersonu/tiešo vadītāju. Ievērot Sabiedrības	ADM	Pastāvīgi Pastāvīgi Pastāvīgi	Darba sanāksmju laikā, kā arī individuāli (darbiniekiem, kuri ieņem identificētos, korupcijas riskam pakļautos amatus) ir sniegta informācija par rīcību attiecīgās situācijās

		valsts amatpersonu funkciju izpilde interešu konflikta situācijā.			Ētikas kodeksu		Pastāvīgi	
8.	Pretkorupcijas pasākumu caurspīdīgums	Nepietiekams caurspīdīgums pretkorupcijas risku mazināšanā	Drīzāk vidēja	Drīzāk vidēja	Pretkorupcijas pasākuma plāna un izpildes aktualizācija.	Administratīvās daļas vadītājs, Sabiedrības valde	Reizi gadā	2026. gadā uzsākta Pretkorupcijas pasākumu plāna un tā izpildes aktualizācija
					Pretkorupcijas pasākumu plāna un darbības rezultātu publicēšana uzņēmuma mājaslapā	Sabiedrisko attiecību speciālists		Tiek nodrošināta aktuāla Pretkorupcijas pasākuma plāna pieejamība Sabiedrības mājaslapā
9.	Dokumentu atvasinājumu sagatavošana no Sabiedrības glabāšanā esošajiem dokumentiem	Informācija izmantošana personīgām labumam	Zema	Drīzāk zema	Oriģinālo dokumentu pārbaudes nodrošināšana pirms dokumentu atvasinājumu apliecināšanas un pārbaužu nodrošināšana	Biroja administrators	Pastāvīgi	Tiek nodrošināta

10.	Budžeta plānošana un piešķirto līdzekļu atbilstoša un racionāla izmantošana	Līdzekļu nelietderīga un neefektīva izlietošana	Zema	Vidēja	Ikgadēja budžeta sagatavošanas pamatnostādņu un budžeta sagatavošanas grafika izstrāde un apstiprināšana	ADM, daļu vadītāji	Pēc nepieciešamības budžeta sastādīšanas laikā vai saskaņā ar attiecīgu rīkojumu	Ikgadējais budžets tiek sagatavots kapitāldaļu turētāja noteiktajos termiņos un iesniegts apstiprināšanai Sabiedrības kapitāldaļu turētājiem
					Budžeta izpildes un piešķirto līdzekļu uzskaites regulāra kontrole, informācijas sniegšana par budžeta izpildi	ADM, Sabiedrības valde	Regulāri	Sabiedrība ir piesaistījusi zvērinātu revidentu, kurš ik gadu sniedz atzinumu par Sabiedrības finanšu pārskatu.
11.	Vienots uzvedības standarts, profesionālās ētikas pamatprincipu un interešu konflikta novēršanas nodrošināšana Sabiedrībā	Uzvedības standartu un ētiskas rīcības kritēriju trūkums veicina koruptīvu lēmumu pieņemšanu	Zema	Drīzāk augsta	Sekot līdzi tam, lai darbinieki, pildot amata pienākumu, ievērotu Ētikas kodeksu	Daļu vadītāji, tiešie vadītāji	Pastāvīgi	Ētikas kodeksa pārkāpumi nav konstatēti.
					Izskatīt un izvērtēt sūdzības par darbinieku rīcību, kas ir pretrunā Ētikas kodeksa normām	Daļu vadītāji, tiešie vadītāji	Pastāvīgi	Ētikas kodeksa pārkāpumi nav konstatēti.

12.	Interešu konflikta novēršana amatpersonu darbībā	Amatpersonu interešu konflikts	Zema	Drīzāk augsta	Nodrošināt Sabiedrības amatu savienošanas atļauju saņemšanas kārtības noteikumu ievērošanu	Sabiedrī-bas valde ADM	Pastāvīgi	Pārkāpumi nav konstatēti. JPD seko līdzi Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasību ievērošanai, kas attiecās uz amatpersonu darbības ierobežojumiem.
					Informēšana par jauniem ierobežojumiem, ko amatpersonai uzliek likums.	ADM	Pastāvīgi	Tiek informēti
13.	Korupcijas riskam pakļautie amati	Korupcijas un interešu konflikta riska iestāšanās varbūtība	Zema	Drīzāk augsta	Veikt korupcijas riskiem pakļauto amatu identificēšanu un novērtēšanu. Sekot līdzi tam, lai darbinieki pildot amata pienākumus ievērotu Sabiedrības Ētikas kodeksu.	ADM	Pastāvīgi	Ir apzināti korupcijas riskam pakļautie amati, novērtējot tos pēc vērtību skalas. Tiek veiktas apmācības, piesaistot ārējos ekspertus (KNAB darbinieks); daļu vadītāji ir informēti par korupcijas riskiem. Sabiedrības Ētikas kodeksa pārkāpumi nav konstatēti.
					Organizēt darbinieku, kuri, pildot amata pienākumus, pakļauti korupcijas			

					riskiem, apmācības par korupcijas novēršanas jautājumiem.			2027. gadā pārvērtēt amatus, kuri pakļauti korupcijas riskiem.

Saīsinājumi:
ADM – Administratīvā daļas
KVS – Kvalitātes vadības sistēmas un kontroles daļa
KNAB – Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs

7. Korupcijas risku novēršanas pasākumi

7.1. Pēc korupcijas risku identificēšanas un izvērtēšanas, Sabiedrības valde nodrošina pasākumu kopumu korupcijas riska novēršanai noteikšanu, ieviešanu un īstenošanu:
  7.1.1. izstrādājot un/vai aktualizējot iekšējos normatīvos aktus (t.sk., instrukcijas, darba kārtības, ētikas kodeksu u.c.);
  7.1.2. veic atbilstības izvērtējumu normatīvajiem aktiem, procedūrām (regulāras vai izlases veida kontroles un pārbaudes);
  7.1.3. funkciju vai atbildības dalīšanu, ja nepieciešams.

7.2. Nodarbinātajiem, kuru amats pakļauts korupcijas riskam, apmācības jānodrošina stājoties amatā, kā arī vismaz reizi trijos gados papildu apmācības par aktuālajiem jautājumiem interešu konflikta novēršanā un korupcijas novēršanā un apkarošanā.

7.3. Sabiedrībā korupcijas riska novēršanai ievēro "4 acu principu" - vienu un to pašu darbību veic vismaz divi cilvēki. Veic darbinieku informēšanu par biežāk pieļautajām kļūdām.

7.4. Ne retāk ka reizi trijos gados pārskata identificētos korupcijas riskus, korupcijas riskam pakļautos amatus, kā arī pasākumus korupcijas riska novēršanai un izvērtē šo pasākumu efektivitāti un lietderību.

7.5. Korupcijas riski, to novēršanas pasākumi – plāns jāveic, ja:
  7.5.1. Sabiedrība ir reorganizēta;
  7.5.2. Sabiedrībā noticis korupcijas vai interešu konflikta notikums;
  7.5.3. saņemti pamatoti ziņojumi par iespējamiem pārkāpumiem Sabiedrībā;
  7.5.4. Sabiedrībai mainās uzdevumi, vai tiek sniegti jauni pakalpojumu veidi.

8. Noslēguma jautājumi

8.1. Ja informācija par veiktajiem pasākumiem korupcijas riska novēršanai netiek iekļauta Sabiedrības gada pārskatā, to kā atsevišķu informāciju publicē Sabiedrības mājaslapā.

8.2. Publicējamās informācijas formas izvēle ir Sabiedrības rīcībā, taču obligāti jāievēro nosacījums, ka informācijai jābūt publiski pieejamai.

8.3. Normatīvais akts stājas spēkā 2026. gada 6. maijā. Ar normatīvā akta spēkā stāšanos spēku zaudē normatīvais akts "Pretkorupcijas plāns un iekšējās kontroles sistēmas pamatprasības korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "VTU VALMIERA", kas apstiprināts 16.03.2020.

Administratīvās daļas vadītāja Zane IVULE