

APSTIPRINĀTS
SIA „VTU Valmiera”
Iepirkumu komisijas
2020. gada 14. septembra sēdē,
protokols Nr.VTU-CA.11-1

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„VTU Valmiera”

CENU APTAUJAS

„Darbinieku pārvadāšanas pakalpojuma iegādi”
(identifikācijas numurs VTU-CA.11)

NOLIKUMS

Kocēnu novada Kocēnu pagastā
2020. gads

1. Iepirkuma priekšmets

1.1. Pasūtītāja darbinieku pārvadāšanai uz/no darba vietas "Brandeļi", Brandeļos, Kocēnu pagastā, Kocēnu novadā.

1.2. Paredzamais līguma izpildes laiks 1 gads no līguma parakstīšanas brīža..

2. Piedāvājumu iesniegšanas vieta un termiņš

2.1. Piedāvājumu var iesniegt personīgi, pa e-pastu vai nosūtīt pa pastu līdz 2020. gada 24. septembrim plkst. 16.00.

2.2. Piedāvājuma iesniegšana:

2.2.1. iesniegšanai personīgi: Kocēnu novada Kocēnu pagasta Brandeļos „Brandeļos” 210. kabinetā darba dienās no plkst. 8.30 līdz plkst.16.00, pārtraukums no plkst. 11.30 līdz plkst. 12.30;

2.2.2. pasta adrese: „Brandeļi” Brandeļi, Kocēnu pagasts, Kocēnu novads, LV 4220;

2.2.3. elektroniski: info@vtu-valmiera.lv.

2.3. Ja piedāvājumu iesniedz, nosūtot pa pastu, pasūtītājam tas ir jāsaņem norādītajā adresē līdz noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

2.4. Ja piedāvājumu iesniedz aploksnē, uz tās jānorāda:

2.4.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;

2.4.2. pretendenta nosaukums un adrese;

2.4.3. atzīme „Darbinieku pārvadāšanas pakalpojuma iegādi”.

2.5. Piedāvājumam jābūt spēkā ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Cenu aptaujas uzvarētājam – līdz līguma noslēgšanas brīdim.

2.6. Cenu aptaujas nolikuma grozījumi tiek publicēti Pasūtītāja mājaslapā internetā www.vtu-valmiera.lv. Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā www.vtu-valmiera.lv. publicētajai informācijai par šo cenu aptauju un iekļaut to savā piedāvājumā. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds pretendents nav iepazinies ar informāciju par šo cenu aptauju.

3. Kontaktpersona

3.1. Par iepirkuma procedūras norisi - iepirkumu speciālists Igors Jefimovs, e-pasts: info@vtu-valmiera.lv, mob. tālrunis: +371 29167956

4. Pretendentu atlase

4.1. Pretendentam ir jāatbilst šādām atlases prasībām:

4.1.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;

5. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

5.1. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

5.2. ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes.

6. Iesniedzamie dokumenti un piedāvājuma noformēšana

6.1. Piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši pievienotajai tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr.1) un piedāvājuma formai (pielikums Nr.2).

6.2. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno šādi dokumenti:

6.2.1. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona (iesniedzams pilnvaras oriģināls vai kopija);

6.3. Lai pārbaudītu pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar nolikuma 5.1. – 5.2. punktu, pasūtītājs iegūst informāciju publiskajās datubāzēs.

6.4. Gadījumā, ja publiskajās datubāzēs 6.3. punktā noteiktā informācija nav pieejama vai šīs datubāzes nedarbojas, tad pirms lēmuma par cenu aptaujas rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija pieprasa no pretendenta:

6.4.1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka šai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu);

6.4.2. Valsts ieņēmumu dienesta izdota lēmuma kopiju par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesamību.

6.5. Dokumentu kopijas jāapliecina notariāli vai 04.09.2018. Ministru kabineta noteikumos Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktā kārtībā.

6.6. Ja iesniedzamais dokuments ir svešvalodā, tam jāpievieno notariāli apliecināts tulkojums latviešu valodā vai jāpievieno 22.08.2000. Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumos Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.

6.7. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, piedāvājuma sagatavošanu un citi izdevumi, visi normatīvos aktos paredzētie nodokļi.

6.8. Pretendentam nav tiesību pēc lēmuma par cenu aptaujas uzvarētāju pieņemšanas norādīt papildus izmaksas.

7. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

7.1. Pasūtītājs var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības cenu aptaujā, ja netiek izpildītas nolikuma prasības.

7.2. Par cenu aptaujas uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kura piedāvājums atbilst nolikumam un tehniskajai specifikācijai un kurš piedāvās viszemāko kopējo cenu.

7.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no pretendenta detalizētu rakstisku skaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem un piedāvātās preces specifikāciju. Pretendentam ir pienākums sniegt skaidrojumu pieprasījumā norādītajā termiņā. Ja skaidrojums netiek iesniegts noteiktajā termiņā, pasūtītājam ir tiesības pretendentu izslēgt no turpmākās dalības cenu aptaujā.

7.4. Ar cenu aptaujas uzvarētāju tiks slēgts līgums atbilstoši tehniskajai specifikācijai un pretendenta piedāvājumam.

7.5. Pēc lēmuma pieņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā iepirkuma speciālists informēs visus pretendentes par komisijas pieņemto lēmumu, nosūtot informāciju pa faksu, pa pastu vai elektroniski.

8. Lēmums par cenu aptaujas izbeigšanu vai pārtraukšanu, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu

8.1. Pasūtītājs jebkurā brīdī var pieņemt lēmumu par cenu aptaujas izbeigšanu vai pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.2. Pasūtītājs jebkurā brīdī var pieņemt lēmumu par cenu aptaujas piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Cenu aptaujai „Darbinieku pārvadāšanas pakalpojuma iegādi”

1. Maršrutu apraksts

Maršruts Nr.	Laiks	Max pasažieru skaits	Maršruts	Maršruta maksimālais garums km.
1	01:40	5	“VTU VALMIERA” – Stacija – Brīvības iela – Valmiermuiža	14.4
2	03:10	5	Stacija – Brīvības iela – Valmiermuiža – “VTU Valmiera”	15.5
3	03:40	2	“VTU VALMIERA” – Valmieras autoosta	4.8

2. Papildus nosacījumi

- transporta pakalpojumu sniegšanas laiks: pēc iepriekšēja telefoniska pieteikuma, iepriekšējā vakarā līdz plkst.22:00, norādot nepieciešamos braucienus, ieskaitot sestdienas, svētdienas un svētku dienas
- pasūtītājs veic apmaksu par katru faktiski veikto braucienu.

Piedāvājums
Cenu aptaujai „Darbinieku pārvadāšanas pakalpojuma iegādi”

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti/ Personas dati (Reģ. Nr., PVN maksātāja Nr., juridiskā adrese, bankas rekvizīti)

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

3.1. Piedāvājums saskaņā ar nolikumu un tehnisko specifikāciju:

Maršruts Nr.	Maršruts	Brauciena cena, neieskaitot PVN
1	“VTU VALMIERA” – Stacija – Brīvības iela – Valmiermuiža	
2	Stacija – Brīvības iela – Valmiermuiža – “VTU Valmiera”	
3	“VTU VALMIERA” – Valmieras autoosta	
	KOPĀ	

4. APLIECINĀJUMI

4.1. Apliecinām, ka nav tādu apstākļu, kuri mums liegtu piedalīties cenu aptaujā un izpildīt cenu aptaujas dokumentos norādītās prasības.

4.2. Šis piedāvājums ir derīgs _____ kalendārās dienas, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas).

4.3. Ja piedāvājums tiks pieņemts, apņemamies noslēgt līgumu _____ kalendāro dienu laikā, skaitot no pasūtītāja uzaicinājuma izteikšanas dienas (termiņš ne ilgāks kā 5 (piecas) kalendārās dienas).

4.4. Apliecinām, ka piekrītam slēgt līgumu (Pielikuma Nr.3) noteiktajā redakcijā.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts*	Z.V.
Datums	

*Paraksta pretendenta paraksta tiesīgā persona vai pretendenta pilnvarotā persona.

*Nav nepieciešams parakstīt, ja piedāvājumu iesniedz elektroniski

LĪGUMS par pakalpojumu izpildi

Kocēnu pagasts Kocēnu novads

2020. gada __. _____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "VTU VALMIERA", vienotais reģistrācijas Nr. 40003004220, turpmāk – Pasūtītājs, tās valdes priekšsēdētāja Oskara SPURDZIŅA personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem un valdes pilnvarojumu, no vienas puses,
un

_____, turpmāk – Izpildītājs, _____personā, kurš (-a) rīkojas uz _____ pamata, no otras puses, abas kopā sauktas Puses, katra atsevišķi Puse, noslēdz šādu pirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas ar saviem transportlīdzekļiem un darbaspēku veikt Pasūtītāja darbinieku pārvadāšanas pakalpojumus, turpmāk – Pakalpojums, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 1) un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (Pielikums Nr. 2), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pakalpojuma maksa un tā apmaksas kārtība

- 2.1. Pasūtītājs samaksā par Līgumam un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstoši sniegto Pakalpojumu bezskaidras naudas norēķinu veidā ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līguma 10. punktā norādīto bankas kontu atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam (Pielikums Nr. 2).
- 2.2. Līdz katra kalendārā mēneša 5. (piektajam) datumam Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā kalendārā mēnesī faktiski veiktajiem Pakalpojumiem.
- 2.3. Pasūtītājs veic samaksu par Pakalpojumu 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no rēķina saņemšanas dienas.
- 2.4. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu par Pakalpojumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.

3. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 3.1. Pasūtītājam ir pienākums:
 - 3.1.1. nodrošināt Izpildītāja darbinieku piekļūšanu Pakalpojuma izpildes vietai;
 - 3.1.2. veikt maksājumus Līguma noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 3.2. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu tiesību aktos un Līgumā noteiktā kārtībā.
- 3.3. Pasūtītājam ir arī citas Līgumā un Latvijas Republikā normatīvajos aktos noteiktās tiesības un pienākumi.

4. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Izpildītājam ir pienākums:
 - 4.1.1. veikt Pakalpojumu ar saviem transportlīdzekļiem un darba spēku;
 - 4.1.2. veikt visas darbības, kādas, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā veiktu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā apjomā;
 - 4.1.3. veikt Pakalpojumu kvalitatīvi un Līgumā noteiktajā termiņā;
 - 4.1.4. nodrošināt Pakalpojuma izpildes uzsākšanu:
 - 4.1.4.1. Līdz katra mēneša 5. (piektajam) datumam kopā ar rēķinu iesniegt Pasūtītājam saskaņotu atskaiti par kārtējā mēnesī izpildītajiem Pakalpojumiem;
 - 4.1.4.2. nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var kavēt Pakalpojumu nekavējošu izpildi;

- 4.1.4.3. segt visus izdevumus, kas Pasūtītājam radušies, Izpildītājam neievērojot Līguma noteikumus;
- 4.1.4.4. veikt Pakalpojumu Pasūtītāja norādītajā vietā un laikā.
- 4.2. Izpildītājam ir tiesības saņemt Līgumā noteikto atlīdzību par kvalitatīvi izpildītu Pakalpojumu.
- 4.3. Izpildītājam ir tiesības izbeigt Līgumu tiesību aktos un Līgumā noteiktā kārtībā.
- 4.4. Izpildītājam ir arī citas Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās tiesības un pienākumi.

5. Pušu garantijas un atbildība

- 5.1. Izpildītājs garantē, ka tam ir visas nepieciešamās atļaujas Līgumā noteikto Pakalpojumu izpildei.
- 5.2. Parakstot šo Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām, tā darbiniekiem ir nepieciešamā kvalifikācija Līgumā noteikto Pakalpojumu veikšanai.
- 5.3. Izpildītājs ir atbildīgs, lai Pakalpojuma izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, kuri reglamentē šajā Līgumā noteikto Pakalpojumu veikšanu, tajā skaitā darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi, kā arī ir atbildīgs par satiksmes organizēšanas pasākumiem un to saskaņošanu Pakalpojumu izpildes laikā.
- 5.4. Pakalpojuma izpildes procesā Izpildītājs pakļaujas Pasūtītāja vai tā pilnvarotās personas norādījumiem un prasībām. Ja izpildītājs uzskata, ka Pasūtītāja vai tā pilnvarotās personas norādījumi un prasības var kaitēt vai traucēt Pakalpojuma izpildei, viņa pienākums ir informēt Pasūtītāju vai tā pilnvaroto personu par sekām, kādas var iestāties, Pakalpojumu veicot atbilstoši Pasūtītāja vai tā pilnvarotās personas norādījumiem.
- 5.5. Ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā neveic maksājumus par Pakalpojumu, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no neveiktā maksājuma par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma.
- 5.6. Ja Līgumā noteiktais Pakalpojums netiek uzsākts Līgumā noteiktā laikā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu EUR 10,00 (desmit *euro*, 00 centi) par katru kavējuma stundu.
- 5.7. Pasūtītājam, veicot Līgumā noteiktos maksājumus, ir tiesības vienpersoniski ieturēt no tiem līgumsodus un zaudējumus, kas Izpildītājam aprēķināti un noteikti saskaņā ar Līgumu.
- 5.8. Pasūtītājs ir tiesīgs nodot parāda piedziņas tiesības trešajām personām. Visus papildus izdevumus un izmaksas, kas rodas saistībā ar zaudējumu, un līgumsoda piedziņu sedz Izpildītājs.
- 5.9. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.
- 5.10. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.

6. Strīdu izšķiršanas kārtība

- 6.1. Strīdus un domstarpības par Līgumu un tā izpildi, kas Pusēm var rasties Līguma darbības laikā, Puses risina pārrunu ceļā.
- 6.2. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tad tie izšķirami tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

7. Nepārvaramas varas apstākļi

- 7.1. Pušu atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes utt.).
- 7.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā no to iestāšanās dienas.
- 7.3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par Līguma termiņu pagarināšanu vai arī tā darbības izbeigšanu. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā 1 (vienu) kalendāro mēnesi, tad Puses rakstiski vienojas par turpmāko Līguma darbību vai tā pārtraukšanu, negaidot nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos.

8. Personas datu aizsardzība

- 8.1. Pārvadātājs nodod Pasūtītājam šofera vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru (turpmāk – Personas dati) šajā Līgumā norādīto mērķu sasniegšanai.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības izmantot Personas datus tikai šajā Līgumā noteikto mērķu sasniegšanai un tikai laika periodu, kas nepieciešams, lai nodrošinātu šajā Līgumā noteikto saistību izpildi un mērķu sasniegšanu.
- 8.3. Pasūtītājs nodrošina, ka saņemtajiem Personas datiem ir piekļuve tikai tiem saviem darbiniekiem, pilnvarniekiem vai apakšuzņēmējiem, kas iesaistīti šī Līguma izpildē un tikai tādā apmērā, kas nepieciešams to pienākumu veikšanai šī Līguma saistību izpildē.

9. Līguma izbeigšana

- 9.1. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, rakstiski paziņojot par to Izpildītājam, gadījumos, ja:
 - 9.1.1. Izpildītājs atkārtoti (vismaz divas reizes) kavē Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes uzsākšanas laiku;
 - 9.1.2. Izpildītājs atkārtoti (vismaz divas reizes) Pakalpojumu izpilda neatbilstoši Līgumā noteiktai kārtībai, neatbilstošā kvalitātē vai apmērā;
 - 9.1.3. jebkurā Līguma izpildes stadijā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt Līgumā noteiktās saistības kopumā vai kādā to daļā;
 - 9.1.4. Izpildītājs tiek likvidēts vai reorganizēts, pret Izpildītāju ir uzsākts maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības process, vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta citu iemeslu dēļ.
- 9.2. Izpildītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski informējot par to Pasūtītāju, gadījumā, ja:
 - 9.2.1. Pasūtītājs neveic maksājumus, un līgumsods sasniedz 10 % (desmit procenti) no nokavētā maksājuma summas;
 - 9.2.2. Pasūtītājs tiek likvidēts vai reorganizēts, pret Pasūtītāju ir uzsākts maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības process, vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta citu iemeslu dēļ.
- 9.3. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski informējot otru Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš.
- 9.4. Rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.
- 9.5. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam papildus zaudējumiem arī līgumsodu EUR 100,00 (viens simts *euro*, 00 centi) saskaņā ar Pasūtītāja sagatavotu rēķinu. Šajā Līguma punktā noteiktais līgumsods ir jānomaksā 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Izpildītājs ir saņēmis šajā Līguma punktā noteikto Pasūtītāja rēķinu, pārskaitot to uz Pasūtītāja šajā Līguma punktā noteiktajā rēķinā norādīto bankas norēķina kontu.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 10.2. Līgumā noteikto Pakalpojumu izpilde tiek nodrošināta no ____ līdz ____
- 10.3. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.4. Parakstot Līgumu, Izpildītājs piekrīt šādam nosacījumam - ja Izpildītājam Līguma ietvaros izveidosies parāda saistības pret Pasūtītāju, tad Pasūtītājs būs tiesīgs bez saskaņošanas ar Izpildītāju veikt Izpildītāja datu apstrādi (nodot parāda piedziņu vai savas saistības jebkurai parādu piedziņas firmai, kā arī vākt, reģistrēt, ievadīt, glabāt, sakārtot, pārveidot, izmantot, nodot, pārraidīt, izpaust, bloķēt vai dzēst Izpildītāja datus).
- 10.5. Līgumā noteiktās saistības ir saistošas Pusēm. Līgumā noteiktās saistības pāriet uz Pušu saistību pārņēmējiem un ir tiem saistošas.
- 10.6. Informācija par šī Līguma nosacījumiem, kā arī informācija, kura var tikt iegūta izpildot Pakalpojumu, uzskatāma par konfidenciālu un tā nevar tikt izpausta trešajām pusēm.
- 10.7. Visus jautājumus, kas nav regulēti Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 10.8. Kontaktpersona saistībā ar Līguma izpildes jautājumiem no Pasūtītāja Puses ir _____.
- 10.9. Kontaktpersona saistībā ar Līguma izpildes jautājumiem no Izpildītāja Puses ir _____.
- 10.10. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, uz 4 (četrām) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem. Viens Līguma eksemplārs tiek izsniegts Pasūtītājam, viens - Izpildītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
"VTU VALMIERA"
Vienotais reģ. Nr. 40003004220
Adrese: "Brandeļi", Brandeļi,
Kocēnu pagasts, Kocēnu novads,
LV-4220
Tālr. 6 42 22021
Konta Nr. LV88UNLA0018000460814
AS "SEB banka", Valmieras filiāle,
Kods UNLALV2X

//

Līguma parakstīšanas datums:

20____. gada ____.

Izpildītājs

//

Līguma parakstīšanas datums:

20____. gada ____.