

APSTIPRINĀTS
SIA „VTU Valmiera”
Iepirkumu komisijas
2020. gada 14. septembra sēdē,
protokols Nr.13.-1.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
“VTU VALMIERA”

CENU APTAUJAS

**“Pašapkalpošanās naudas depozitēšanas sistēmas piegāde un
uzstādīšana”**

(identifikācijas numurs VTU-CA.13)

NOLIKUMS

Kocēnu novada Kocēnu pagastā
2020. gads

1. Iepirkuma priekšmets

- 1.1. Pašapkalpošanās naudas depozitēšanas sistēmas piegāde un uzstādīšana.
- 1.2. Līguma izpildes laiks 3 mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un termiņš

- 2.1. Piedāvājumu var iesniegt personīgi, pa e-pastu, vai nosūtīt pa pastu līdz 2020. gada 25. septembrim plkst. 14.00.
- 2.2. Piedāvājuma iesniegšana:
 - 2.2.1. iesniegšanai personīgi: Kocēnu novada, Kocēnu pagasta, Brandeļos, "Brandeļi" 210. kabinetā darba dienās no plkst. 8.30 līdz plkst.17.00, pārtraukums no plkst. 11.30 līdz plkst. 12.30;
 - 2.2.2. pasta adrese: "Brandeļi", Brandeļi, Kocēnu pagasts, Kocēnu novads, LV 4220;
 - 2.2.3. elektroniski: info@vtu-valmiera.lv.
- 2.3. Ja piedāvājumu iesniedz, nosūtot pa pastu, pasūtītājam tas ir jāsaņem norādītajā adresē līdz noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.4. Ja piedāvājumu iesniedz aploksnē, uz tās jānorāda:
 - 2.4.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 2.4.2. pretendenta nosaukums un adrese;
 - 2.4.3. atzīme Piedāvājums Cenu aptaujai "Pašapkalpošanās naudas depozitēšanas sistēmas piegāde un uzstādīšana".
- 2.5. Piedāvājumam jābūt spēkā ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Cenu aptaujas uzvarētājam – līdz līguma noslēgšanas brīdim.
- 2.6. Cenu aptaujas nolikuma grozījumi tiek publicēti Pasūtītāja mājaslapā internetā www.vtu-valmiera.lv. Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā www.vtu-valmiera.lv. publicētajai informācijai par šo cenu aptauju un iekļaut to savā piedāvājumā. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds pretendents nav iepazinies ar informāciju par šo cenu aptauju.

3. Kontaktpersona

- 3.1. Par iepirkuma procedūras norisi – Pasūtītāja iepirkumu speciālists Igors Jefimovs, e-pasts: info@vtu-valmiera.lv, mob. tālrunis: +371 29167956
- 3.2. Par tehnisko specifikāciju – Pasūtītāja neregulāro pārvaldījumu vadītājs Ingus Cīrulis, e-pasts: info@vtu-valmiera.lv, mob. tālrunis: +371 29404505.

4. Pretendentu atlase

- 4.1. Pretendentam ir jāatbilst šādām atlases prasībām:
 - 4.1.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;
 - 4.1.2. Pretendentam ir tiesības pārdot ražotāja produkciju un uzņemt garantijas saistības;
 - 4.1.3. Pretendents pēdējo 3 (triju) gadu laikā ir piegādājis vismaz 3 (trīs) attiecīgā tipa Pašapkalpošanās naudas depozitēšanas sistēmas, kā arī ir nodrošinājis tehnisko apkopi (servisu) un programmnodrošinājumu.

5. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 5.1. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
- 5.2. ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu,

Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes.

5. Iesniedzamie dokumenti un piedāvājuma noformēšana

5.1. Piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr. 1) un pievienotajai piedāvājuma formai (pielikums Nr. 2).

5.2. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno šādi dokumenti:

5.2.1. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona (iesniedzams pilnvaras oriģināls vai kopija);

5.2.2. Dokumentu kopijas, kas apliecina tiesības pārdot ražotāja produkciju un uzņemt garantijas saistības;

5.2.3. Vismaz 3 (trīs) klientu atsauksmēs par to, kad un kādu tehniski līdzvērtīgu Pašapkalpošanās naudas depozitēšanas sistēmu pretendents ir piegādājis un uzstādījis.

5.3. Lai pārbaudītu pretendētus saskaņā ar nolikuma 4.1.1. - 4.1.3.punktu, pasūtītājs iegūst informāciju publiskajās datubāzēs.

5.4. Gadījumā, ja publiskajās datubāzēs 5.3. punktā noteiktā informācija nav pieejama vai šīs datubāzes nedarbojas, tad pirms lēmuma par cenu aptaujas rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija pieprasa no pretendenta šādus dokumentus:

5.4.1. Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka pretendentam nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

5.4.2. Valsts ieņēmumu dienesta vai pašvaldības kompetentās institūcijas izdota lēmuma kopiju par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu kopiju, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.

5.5. Dokumentu kopijas jāapliecina notariāli vai 04.09.2018. Ministru kabineta noteikumos Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktā kārtībā.

5.6. Ja iesniedzamais dokuments ir svešvalodā, tam jāpievieno notariāli apliecināts tulkojums latviešu valodā vai jāpievieno 22.08.2000. Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumos Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā" noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.

5.7. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, piedāvājuma sagatavošanu un citi izdevumi, visi normatīvos aktos paredzētie nodokļi.

5.8. Pretendentam nav tiesību pēc lēmuma par cenu aptaujas uzvarētāju pieņemšanas norādīt papildus izmaksas.

6. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

6.1. Pasūtītājs var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības cenu aptaujā, ja netiek izpildītas nolikuma prasības.

6.2. Par cenu aptaujas uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kura piedāvājums atbildīs nolikumam un tehniskajai specifikācijai un kurš piedāvās viszemāko kopējo cenu.

6.3. Pasūtītājs rakstveidā ir tiesīgs pieprasīt no pretendenta detalizētu skaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem un piedāvātā pakalpojuma specifikāciju. Pretendentam ir pienākums sniegt skaidrojumu pieprasījumā norādītajā termiņā. Ja skaidrojums netiek iesniegts noteiktajā termiņā, pasūtītājam ir tiesības pretendentu izslēgt no turpmākās dalības cenu aptaujā.

6.4. Ar cenu aptaujas uzvarētāju tiks slēgts līgums atbilstoši tehniskajai specifikācijai un pretendenta piedāvājumam.

6.5. Pēc lēmuma pieņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā Pasūtītāja iepirkuma speciālists informēs visus pretendentes par komisijas pieņemto lēmumu, nosūtot informāciju pa pastu vai elektroniski.

7. Lēmums par cenu aptaujas izbeigšanu vai pārtraukšanu, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu

7.1. Pasūtītājs jebkurā brīdī var pieņemt lēmumu par cenu aptaujas izbeigšanu vai pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.2. Pasūtītājs jebkurā brīdī var pieņemt lēmumu par cenu aptaujas piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Cenu aptaujai "Pašapkalpošanās naudas depozitēšanas sistēmas piegāde un uzstādīšana"

Nr. p.k.	Prasības	Parametri
1.	Piegādājamā naudas depozītu iekārtas vispārējās prasības	
1.1.	Naudas depozītu iekārta	Nosaukums
1.2.	Pašapkalpošanās sistēma skaidras naudas iemaksai ar iespēju ievietot monētas un banknotes	pielāgota EUR valūtai
1.3.	Piekļuve inkasācijai	Vēlams no priekšpuses
1.4.	Skārienjūtīgs ekrāns	Jābūt vismaz 7" krāsains displejs
1.5.	Tastatūra datu ievadīšanai	Jānodrošina virtuāla vai fiziska tastatūra ar latīņu alfabēta burtiem
1.6.	Čeku / kvīts printeris	Termoprinteris
1.7.	Tehniskā dokumentācija	Latviešu valodā
1.8.	Pašapkalpošanās naudas depozitēšanas sistēmas modelis un programnodrošinājums	Ne mazāk ka 1 (vienu) gadu tiek lietota Latvijas Republika.
2.	Naudas depozītu iekārtas izmēri	
2.1.	Platums	Ne vairāk par 900 mm
2.2.	Dziļums	Ne vairāk par 700 mm
2.3.	Augstums	Ne vairāk par 1250 mm
3.	Naudas depozītu iekārtas drošības prasības	
3.1.	Iekārtas korpuss	Vismaz 2 mm (tērauda)
3.2.	Mehāniskā durvju slēgšanas sistēma	Vismaz 3 punktu slēgšanas sistēma
3.3.	Monētu un banknošu nodalījumi	Monētu un banknošu nodalījumam atsevišķi slēdzamas durvis no apkalpošanas piekļuves vietas. Inkasācijai un apkalpošanai jābūt atsevišķai pieejai
3.4.	Inkasācijas durvis	elektroniski kontrolējamas
3.5.	Naudas depozītu iekārtai jābūt nostiprināmai	Jābūt iespējai pieskrūvēt pie grīdas vai citādi nostiprinātai
4.	Naudas depozītu iekārtas monētu skaitītāja tehniskās prasības	
4.1.	Sertificēts, duāls monētu sensors	pielāgota EUR valūtai
4.2.	Monētu skaitīšanas ātrums	min. 700 monētas/min
4.3.	Viltoto monētu atdalīšana un atgriešana	atsevišķā tvertnē
4.4.	Monētu tvertnu skaits monētu nodalījumā	Vismaz 4 monētu lādes
4.5.	Monētu tvertnēs jābūt iespējai ievietot maināmās drošības somas vai maisus	Komplektā ne mazāk kā 8 maināmās somas (4 iekārtā un 4 rezervē apmaiņai)
4.6.	Monētu apjoms vienā naudas drošības somā vai maisā	Ne mazāk kā 14 kg / max.20 kg
4.7.	Monētu tvertnē ar automātisku monētu lādes mainītāja mehānismu	Jānodrošina, lai monētu ielāde tiktu automātiski novirzīta uz atlikušajām tukšajām monētu tvertnēm

4.8.	Monētu skaitītājam jānodrošina funkcija, lai visa aparāta darbība tiktu apstādināta, ja visas monētu tvertnes ir pilnas	Jānodrošina, lai aparāts par šādu gadījumu izdotu attiecīgu paziņojumu uz displeja
4.9.	Sensoru attīrīšanas sistēma	Jānodrošina netīrumu atdalīšanas funkcija
4.10	Svešķermeņu bloķētājs	Jānodrošina svešķermeņu atdalīšana no naudas
5.	Naudas depozītu iekārtas banknošu skaitītāja tehniskās prasības	
5.1.	Paredzēts EUR valūtas pieņemšanai un atpazīšanai	ECB testēta un apstiprināta
5.2.	Banknošu skaitīšanas ātrums	Ne mazāk kā 20 banknotes / min.
5.3.	Banknošu pieņemšana	Depozīta iekārta ar spēju pieņemt vairākas dažādu nominālu banknotes vienlaicīgi
5.4.	Banknošu krātuves veids	Kasete vai maiss
5.5.	Banknošu kasetes vai maisa ietilpība	min.1200 banknotēm
5.6.	Banknošu kasešu skaits	Ne mazāk kā 2 gab. (viena iekārtā, otra rezervē apmaiņai)
5.7.	Banknošu maisu tips	Pašizlīmējošie maisi
5.8.	Banknošu maisu skaits	400 gab.
6.	Programmatūra, datu pārraide un atskaites	
6.1.	Jābūt iespējai katram naudas iemaksātājam identificēt sevi	Autorizācija ar PIN vai citādi
6.2.	Nodot naudu jābūt iespējai izvēlēties pozīciju, par ko iemaksāta nauda	
6.3.	Visām izdrukām un atskaitēm jābūt ieprogrammētiem uzņēmuma rekvizītiem un logo	
6.4.	Jābūt iespējai izdrukāt atskaiti, veicot naudas iemaksu	
6.5.	Jābūt iespējai izdrukāt atskaiti, veicot naudas inkasāciju	
6.6.	Attālināta piekļuve atskaitēm un iekārtas tehnisko problēmu konstatēšanai	
6.7.	Attālināti pieslēdzoties iekārtai jābūt attiecīgam apstiprinājumam no iekārtas īpašnieka puses	
6.8.	Integrēta datora vadība un datu pārraide	Jānodrošina datu pārraide uz grāmatvedības programmu
6.9.	Jābūt iespējai izveidot atskaiti grāmatvedības datu pārbaudei par katru dienu	atskaitē jānorāda informācija: datums, laiks, naudas iemaksātājs vai inkasācija, atskaites numurs, kopējā summa, par ko veikta naudas iemaksa
7.	Garantija, apkopes un defektu novēršana	
7.1.	Iekārtas garantija	Ne mazāk kā 12 mēneši
7.2.	Autorizēto tehnisko apkopju un garantijas centrs	Latvijas Republikas teritorija
7.3.	Iespēja sazināties ar tehnisko apkopju centru nelielu tehnisku problēmu risināšanai	08:00 - 20:00
7.4.	Defektu novēršanas un tehniskās apkopes kārtība un termiņi	Jānodrošina konstatēto defektu/bojājumu novēršana, kā arī

		garantijas laika tehniskās apkopes ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no pasūtītāja pieteikuma saņemšanas dienas
7.5.	Servisa stundas likme pēc pieteikuma	Vienas stundas likme, EUR bez PVN
8.	Citas prasības	
8.1.	Iekārtas piegāde un uzstādīšana Pasūtītāja norādītajā adresē	“Brandeļi”, Brandeļos, Kocēnu pag., Kocēnu nov.
8.2.	Personāla apmācība iekārtas ekspluatācijā Pasūtītāja norādītajā adresē	“Brandeļi”, Brandeļos, Kocēnu pag., Kocēnu nov.

PIEDĀVĀJUMS**Cenu aptaujai "Pašapkalpošanās naudas depozitēšanas sistēmas piegāde un uzstādīšana"****1. IESNIEDZA**

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti (Reģ. Nr., PVN maksātāja Nr., juridiskā adrese, bankas rekvizīti)

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

3.1. Piedāvājums saskaņā ar nolikumu un tehnisko specifikāciju:

Nosaukums	Cena (EUR bez PVN)
Pašapkalpošanās naudas depozitēšanas iekārta	
Piegāde un uzstādīšana	
Personāla apmācība	
Iekārtas apkalpošanas maksa 12 mēnešu periodam	
KOPĀ	

4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Nr. p.k	Prasības	Pretendenta piedāvājums
1.	Piegādājamā naudas depozītu iekārtas vispārējās prasības	
1.1	Naudas depozītu iekārta	
1.2	Pašapkalpošanās sistēma skaidras naudas iemaksai ar iespēju ievietot monētas un banknotes	
1.3	Pieklūve inkasācijai	
1.4	Skārienjūtīgs ekrāns	
1.5	Tastatūra datu ievadīšanai	
1.6	Čeku / kvīts printeris	

1.7	Tehniskā dokumentācija	
1.8	Pašapkalpošanās naudas depozitēšanas sistēmas modelis un programnodrošinājums	
2.	Naudas depozītu iekārtas izmēri	
2.1	Platums	
2.2	Dziļums	
2.3	Augstums	
3.	Naudas depozītu iekārtas drošības prasības	
3.1	Iekārtas korpuss	
3.2	Mehāniskā durvju slēgšanas sistēma	
3.3	Monētu un banknošu nodalījumi	
3.4	Inkasācijas durvis	
3.5	Naudas depozītu iekārtai jābūt nostiprināmai	
4.	Naudas depozītu iekārtas monētu skaitītāja tehniskās prasības	
4.1	Sertificēts, duāls monētu sensors	
4.2	Monētu skaitīšanas ātrums	
4.3	Viltoto monētu atdalīšana un atgriešana	
4.4	Monētu tvertņu skaits monētu nodalījumā	
4.5	Monētu tvertnēs jābūt iespējai ievietot maināmās drošības somas vai maisus	
4.6	Monētu apjoms vienā naudas drošības somā vai maisā	
4.7	Monētu tvertne ar automātisku monētu lādes mainītāja mehānismu	
4.8	Monētu skaitītājam jānodrošina funkcija, lai visa aparāta darbība tiktu apstādināta, ja visas monētu tvertnes ir pilnas	
4.9	Sensoru attīrīšanas sistēma	
4.10	Svešķermeņu bloķētājs	
5.	Naudas depozītu iekārtas banknošu skaitītāja tehniskās prasības	
5.1	Paredzēts EUR valūtas pieņemšanai un atpazīšanai	

5.2	Banknošu skaitīšanas ātrums	
5.3	Banknošu pieņemšana	
5.4	Banknošu krātuves veids	
5.5	Banknošu kasetes vai maisa ietilpība	
5.6	Banknošu kasešu skaits	
5.7	Banknošu maisu tips	
5.8	Banknošu maisu skaits	
6.	Programmatūra, datu pārraide un atskaites	
6.1	Jābūt iespējai katram naudas iemaksātājam identificēt sevi	
6.2	Nodot naudu jābūt iespējai izvēlēties pozīciju, par ko iemaksāta nauda	
6.3	Visām izdrukām un atskaitēm jābūt ieprogrammētiem uzņēmuma rekvizītiem un logo	
6.4	Jābūt iespējai izdrukāt atskaiti, veicot naudas iemaksu	
6.5	Jābūt iespējai izdrukāt atskaiti, veicot naudas inkasāciju	
6.6	Attālināta piekļuve atskaitēm un iekārtas tehnisko problēmu konstatēšanai	
6.7	Attālināti pieslēdzoties iekārtai jābūt attiecīgam apstiprinājumam no iekārtas īpašnieka puses	
6.8	Integrēta datora vadība un datu pārraide	
6.9	Jābūt iespējai izveidot atskaiti grāmatvedības datu pārbaudei par katru dienu	
7.	Garantija, apkopes un defektu novēršana	
7.1	Iekārtas garantija	
7.2	Autorizēto tehnisko apkopju un garantijas centrs	
7.3	Iespēja sazināties ar tehnisko apkopju centru nelielu tehnisku problēmu risināšanai	
7.4	Defektu novēršanas un tehniskās apkopes kārtība un termiņi	
7.5	Servisa stundas likme pēc pieteikuma	
8.	Citas prasības	
8.1	Iekārtas piegāde un uzstādīšana Pasūtītāja norādītajā adresē	

8.2	Personāla apmācība iekārtas ekspluatācijā Pasūtītāja norādītajā adresē	
-----	---	--

5. APLIECĪNĀJUMI

5.1. Apliecinām, ka nav tādu apstākļu, kuri mums liegtu piedalīties cenu aptaujā un izpildīt cenu aptaujas dokumentos norādītās prasības.

5.2. Šis piedāvājums ir derīgs _____ kalendārās dienas, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (termiņš ne mazāks, kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas).

5.3. Aņņemamies piegādāt un uzadīt pašapkalpošanās naudas depozitēšanas sistēmu _____ mēnešu laikā, skaitot no līguma spēkā stāšanās dienas (termiņš ne ilgāks, kā 3 (trīs) kalendārie mēneši) atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

5.4. Ja piedāvājums tiks pieņemts, aņņemamies noslēgt līgumu _____ kalendāro dienu laikā, skaitot no pasūtītāja uzaicinājuma izteikšanas dienas (termiņš ne ilgāks, kā 5 (piecas) kalendārās dienas).

5.5. Apliecinām, ka piekrītam slēgt līgumu (Pielikumā Nr. 3) noteiktajā redakcijā.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts*	Z.V.
Datums	

*Paraksta pretendenta paraksta tiesīgā persona vai pretendenta pilnvarotā persona.

* Nav nepieciešams parakstīt, ja piedāvājumu iesniedz elektroniski.

Līgums par pašapkalpošanās naudas depozitēšanas sistēmas piegādi un uzstādīšanu

Kocēnu novada Kocēnu pagastā

2020.gada _____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "VTU VALMIERA", vienotais reģistrācijas Nr. 40003004220, kuras vārdā uz statūtu un valdes pilnvarojuma pamata rīkojas tās _____ (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "_____", vienotais reģistrācijas Nr. _____, kuras vārdā uz statūtu un valdes pilnvarojuma pamata rīkojas tās _____ (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses, turpmāk tekstā abi līguma slēdzēji tiek saukti - Puses, katrs atsevišķi - Puse, noslēdz šāda satura līgumu par pašapkalpošanās naudas depozitēšanas sistēmas piegādi un uzstādīšanu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs piegādā un uzstāda pašapkalpošanās naudas depozitēšanas iekartu, (turpmāk - Prece) atbilstoši Pasūtītāja "Pašapkalpošanās naudas depozitēšanas sistēmas piegāde un uzstādīšana" cenu aptaujas tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr. 1) un Izpildītāja piedāvājumam (Pielikums Nr. 2), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Preces cena un samaksas kārtība

2.1. Līguma summa par Līguma 1.1. punktā noteikto Preci saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumu tiek noteikta EUR _____ (_____euro, _____centi), neieskaitot PVN. Šajā punktā noteiktā summa tiek aplikta ar pievienotās vērtības nodokli Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktos noteiktā kārtībā (turpmāk – Līgumcena).

2.2. Samaksa par Preci tiek veikta 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no Preces pieņemšanas – nodošanas akta, kuru sastāda Pasūtītājs, parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas, ja piegādātās Preces kvalitāte, komplektācija, cena, sagatavošanas un tās montāžas darbu izpilde atbilst Līguma un tā pielikumu prasībām un nosacījumiem.

2.3. Pasūtītājs tam Līgumā noteiktos maksājumus Izpildītājam veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu.

Līgumā noteiktais Pasūtītāja maksājums tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Līguma 12. punktā norādīto Izpildītāja bankas norēķinu kontu.

3. Preces pieņemšana- nodošana

3.1. Prece tiek pieņemta ar Preces pieņemšanas - nodošanas aktu. Prece uzskatāma par piegādātu, uzstādītu un nodotu Pasūtītājam ar dienu, kad Puses vai to pilnvaroti pārstāvji ir parakstījuši Preces pieņemšanas - nodošanas aktu. Pasūtītājs šajā Līguma punktā noteikto aktu paraksta 3 (trīs) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad ir pabeigta Preces piegāde un uzstādīšana.

3.2. Gadījumā, ja Preces pieņemšanas – nodošanas laikā Pasūtītājs konstatē, ka Prece kopumā vai kāda tās daļa neatbilst Līguma un tā pielikumu nosacījumiem un/vai Prece kopumā, vai kāda tās daļa ir bojāta, tad par to sagatavojams defektu akts, kuru sastāda Pasūtītājs, kuru paraksta Pušu pārstāvji, un uz kura pamata tiek pārtraukta Preces pieņemšana - nodošana. Izpildītājam Pušu pilnvaroto personu parakstītajā defektu aktā norādītajā termiņā, kurš nedrīkst būt ilgāks par 5 (piecām) kalendārajām dienām, ar saviem spēkiem un uz sava rēķina jāveic Līguma un tā pielikumu nosacījumiem neatbilstošās un/vai bojātās Preces vai tās sastāvdaļu nomaiņa pret visiem Līguma un tā pielikumu nosacījumiem un prasībām atbilstošām Precēm.

3.3. Prece pāriet Pasūtītāja valdījumā ar dienu, kad Puses vai to pilnvaroti pārstāvji ir parakstījuši Līguma 3.1. punktā noteikto Preces pieņemšanas - nodošanas aktu, bet Pasūtītāja īpašumā Prece pāriet ar dienu, kad Pasūtītājs ir samaksājis Izpildītājam par Preci Līgumā noteiktajā kārtībā.

4. Pušu saistības

4.1. Izpildītājam ir pienākums:

4.1.1. piegādāt Preci un veikt tās montāžu pilnā komplektācijā ne vēlāk, kā līdz 2020. gada _____;

4.1.2. piegādāt Preci un veikt tās montāžu atbilstoši Līguma un tā pielikumu nosacījumiem;

4.1.3. nodrošināt Preces remontu visā Preces garantijas laikā saskaņā ar Līguma noteikumiem;

4.1.4. Līguma darbības laikā nekavējoties rakstiski brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta Līguma izpilde;

4.1.5. Līgumā noteikto saistību izpildi nenodot trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

4.2. Izpildītājam ir tiesības:

4.2.1. izbeigt Līgumu Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā.

4.3. Izpildītājam ir arī citas Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktās tiesības un pienākumi.

4.4. Pasūtītājam ir pienākums:

4.4.1. pieņemt Preci atbilstoši Līguma nosacījumiem, ja piegādātā Prece atbilst visām Līguma un tā pielikumu prasībām un nosacījumiem;

4.4.2. veikt norēķinus atbilstoši Līguma nosacījumiem.

4.5. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā.

5. Garantijas

5.1. Preces garantijas termiņš tiek noteikts ___ () kalendārie gadi. Preces garantijas termiņš sākas ar dienu, kad Pušu pilnvaroti pārstāvji ir parakstījuši Preces pieņemšanas-nodošanas aktu, kas noteikts Līguma 3.1. punktā.

5.2. Pasūtītājam ir tiesības Līguma 5.1. punktā noteiktajā Preču garantijas termiņā pieteikt Izpildītājam pretenzijas par Preces kvalitāti un apslēptiem defektiem, kurus nebija iespējams konstatēt pieņemot Preci vai defektiem, kuri ir radušies Preces garantijas laikā, Pasūtītājam, ievērojot Preces ekspluatācijas noteikumus. Defektu konstatēšanas gadījumā Izpildītājs uz sava rēķina veic Preces, tās sastāvdaļu nomaiņu vai remontu _____ () kalendāro dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs elektroniski nosūtījis Izpildītājam paziņojumu, uz Līguma 10.6.punktā Izpildītāja norādīto e-pasta adresi.

5.3. Gadījumā, ja Izpildītājs nenovērš defektus Līguma 5.2. punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības uzdot citai fiziskai vai juridiskai personai veikt defektu novēršanu. Izpildītājam ir pienākums segt visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no rēķina saņemšanas dienas. Ja Preces defekti tiek novērsti šajā Līguma punktā noteiktā kārtībā, Preces garantija tiek saglabāta visu Līgumā 5.1. punktā noteikto garantijas termiņu.

5.4. Parakstot Līgumu, Izpildītājs garantē, ka Prece atbilst visām un jebkādām Līguma un tā pielikumu prasībām, kā arī kvalitātes, drošības, u.c. prasībām, kuras ir noteiktas Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajos tiesību aktos.

5.5. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apstiprina un piekrīt tam, ka Izpildītājs uzņemas visu un jebkāda veida atbildību pret Pasūtītāju un trešajām personām par jebkādām sekām,

nodarījumiem un jebkāda veida Pasūtītāja un trešajām personām radītajiem zaudējumiem, ko var izraisīt vai ir izraisījusi Preces vai kādas to daļas neatbilstība Līguma, tā pielikumam, Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajos tiesību aktos noteiktām prasībām un nosacījumiem.

6. Pušu mantiskā atbildība

6.1. Līgumā noteikto maksājumu samaksas termiņa nokavējuma gadījumā Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2 % (nulle, komats, divi procenti) apmērā no kavētā maksājuma apmēra par katru nokavēto dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no kavētā maksājuma apmēra.

6.2. Līgumā noteiktā Preces piegādes un nomaiņas termiņa nokavējuma gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2 % (nulle, komats, divi procenti) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma summas.

6.3. Garantijas laikā Līgumā noteiktā Preces remontu izpildes termiņa nokavējuma gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 10,00 (desmit *euro*, 00 centi) par katru nokavēto dienu.

6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no šajā Līgumā noteikto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas. Visus papildus izdevumus un izmaksas, kas rodas saistībā ar zaudējumu atlīdzināšanu un parādu piedziņu, sedz Izpildītājs.

6.5. Pasūtītājam, veicot Līgumā noteiktos maksājumus, ir tiesības, bez atsevišķa rīdinājuma sniegšanas Izpildītājam, ieturēt no tiem līgumsodus, kas Izpildītājam aprēķināti un noteikti saskaņā ar Līgumu.

6.6. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem un Līgumu.

7. Strīdu izšķiršanas kārtība

7.1. Strīdus un domstarpības par Līgumu un tā izpildi, kas Pusēm var rasties Līguma darbības laikā, Puses risina pārrunu ceļā.

7.2. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tad tie izšķirami tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

8. Personas datu aizsardzība

8.1. Iznomātājam ir tiesības izmantot Personas datus tikai šajā Līgumā noteikto mērķu sasniegšanai un tikai laika periodu, kas nepieciešams, lai nodrošinātu šajā Līgumā noteikto saistību izpildi un mērķu sasniegšanu.

8.2. Iznomātājs nodrošina, ka saņemtajiem Personas datiem ir piekļuve tikai tiem saviem darbiniekiem, pilnvarniekiem vai apakšuzņēmējiem, kas iesaistīti šī Līguma izpildē un tikai tādā apmērā, kas nepieciešams to pienākumu veikšanai šī Līguma saistību izpildē.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

9.1. Pušu atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes utt.).

9.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā no to iestāšanās dienas.

9.3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par Līguma termiņu pagarināšanu vai arī tā darbības izbeigšanu. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst

vairāk nekā 1 (vienu) kalendāro mēnesi, tad Puses rakstiski vienojas par turpmāko Līguma darbību vai tā pārtraukšanu, negaidot nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos.

9.4. Puses neenes atbildību viena pret otru par saistību izpildes nokavējumu, ja Puse ir rīkojusies ar atbilstošu profesionālo rūpību un tādēļ nav vainojama par saistību izpildes nokavējumu COVID-19 vīrusa izplatības vai ar tā ierobežošanu saistīto pasākumu dēļ. COVID-19 vīrusa ietekmētajai pusei ir pienākums nekavējoties informēt par saistību izpildes nokavējuma apstākļiem. COVID-19 vīrusa ietekmētajai pusei ir pienākums pēc otras puses pieprasījuma pierādīt paziņojumā norādītos apstākļus, tajā skaitā to, ka saistību izpildes nokavējuma cēlonis ir COVID-19 vīruss un ka tā ir rīkojusies ar atbilstošu profesionālo rūpību, lai novērstu saistību izpildes nokavējumu.

10. Līguma izbeigšana

10.1. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādas zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, rakstiski paziņojot par to Izpildītājam, gadījumos, ja:

10.1.1. Izpildītājs Līgumā noteikto Preces piegādi un montāžu kavē vairāk nekā 10 (desmit) kalendārās dienas;

10.1.2. jebkurā Līguma izpildes stadijā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt Līgumā noteiktās saistības kopumā vai kādā to daļā;

10.1.3. Izpildītājs tiek likvidēts vai reorganizēts, pret Izpildītāju ir uzsākts maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības process, vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta citu iemeslu dēļ.

10.2. Izpildītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Pasūtītājam, gadījumā, ja:

10.2.1. Pasūtītājs neveic maksājumus, un līgumsods sasniedz 10% (desmit procenti) no Līguma summas;

10.2.2. Pasūtītājs tiek likvidēts vai reorganizēts, pret Pasūtītāju ir uzsākts maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības process, vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta citu iemeslu dēļ.

10.3. Rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.

10.4. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts kādas Puses vainas dēļ, kas izpaudusies kā Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana vai zaudējumu nodarīšana otrai Pusei, tad Pusei, kura ir vainojama Līguma izbeigšanā, ir jāatlīdzina otrai Pusei tiešie zaudējumi, izņemot negūto peļņu, kas tai rodas saistībā ar Līguma izbeigšanu.

11. Citi noteikumi

11.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

11.2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.3. Līgumā noteiktās saistības ir saistošas Pusēm. Līgumā noteiktās saistības pāriet uz Pušu saistību pārņēmējiem un ir tiem saistošas.

11.4. Visus jautājumus, kas nav regulēti Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

11.5. Pilnvarotā persona par Līguma izpildes jautājumiem no Pircēja Puses ir _____, tālrunis _____, mobilais _____, e-pasts _____.

11.6. Pilnvarotā persona par Līguma izpildes jautājumiem no Piegādātāja Puses ir _____, tālrunis _____, mobilais _____, e-pasts _____.

11.7. Līguma pamatteksts sagatavots un parakstīts uz 4 (četrām) lapām 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, ar 2 (diviem) pielikumiem. Viens Līguma eksemplārs tiek izsniegts Pasūtītājam, viens Izpildītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

**12. Pušu rekvizīti un paraksti
Izpildītājs**

Pasūtītājs

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
"VTU VALMIERA"

Vienotais reģ. Nr. 40003004220

Adrese: "Brandeļi", Brandeļi, Kocēnu
pagasts, Kocēnu novads, LV-4220

Tālr., fakss 6 42 22021

Konta Nr. LV88UNLA0018000460814

AS "SEB banka" Valmieras filiāle

kods UNLALV2X

Līguma parakstīšanas datums:

2020.gada ____.

Līguma parakstīšanas datums:

2020.gada ____.