

APSTIPRINĀTS
SIA „VTU Valmiera”
Iepirkumu komisijas
2022. gada 6.jūnijā sēdē,
protokols Nr.VTU-CA. 17.-1.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„VTU Valmiera”

CENU APTAUJAS

„Malkas piegāde”

(identifikācijas numurs VTU-CA.17)

NOLIKUMS

Valmieras novada Kocēnu pagastā
2022. gads

1. Iepirkuma priekšmets

1.1. Malkas piegāde - Brīvības ielā 33, Rūjienā, Valmieras novads.

1.2. Paredzamais līguma izpildes laiks - viss apjoms viena kalendārā mēneša laikā no līguma spēkā stāšanās dienas.

2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un termiņš

2.1. Piedāvājumu var iesniegt personīgi, pa e-pastu, vai nosūtīt pa pastu, līdz 2022. gada 17.jūnijam plkst. 16.00.

2.2. Piedāvājuma iesniegšana:

2.2.1. iesniegšanai personīgi: Valmieras novada Kocēnu pagasta Brandeļos „Brandeļos” 210. kabinetā darba dienās no plkst. 8.30 līdz plkst.17.00, pārtraukums no plkst. 11.30 līdz plkst. 12.30;

2.2.2. pasta adrese: „Brandeļi” Brandeļi, Kocēnu pagasts, Valmieras novads, LV 4220;

2.2.3. elektroniski: info@vtu-valmiera.lv.

2.3. Ja piedāvājumu iesniedz, nosūtot pa pastu, pasūtītājam tas ir jāsaņem norādītajā adresē līdz noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

2.4. Ja piedāvājumu iesniedz aploksnē, uz tās jānorāda:

2.4.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;

2.4.2. pretendenta nosaukums un adrese;

2.4.3. atzīme „Piedāvājums Cenu aptaujai ”Malkas piegāde”.

2.5. Piedāvājumam jābūt spēkā ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Cenu aptaujas uzvarētājam – līdz līguma noslēgšanas brīdim.

2.6. Cenu aptaujas nolikuma grozījumi tiek publicēti Pasūtītāja mājaslapā internetā www.vtu-valmiera.lv. Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā www.vtu-valmiera.lv. publicētajai informācijai par šo cenu aptauju un iekļaut to savā piedāvājumā. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds pretendents nav iepazinies ar informāciju par šo cenu aptauju.

3. Kontaktpersona

3.1. Par iepirkuma procedūras norisi - iepirkumu speciālists Igors Jefimovs, e-pasts: info@vtu-valmiera.lv

mob. tālrunis: +371 29167956.

3.2. Par tehnisko specifikāciju – saimnieciskās daļas vadītājs Laimonis Skromulis, e-pasts: info@vtu-valmiera.lv

mob. tālrunis: +371 29278799.

4. Pretendentu atlase

4.1. Pretendentam ir jāatbilst šādām atlases prasībām:

4.1.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;

4.1.2. Pretendentam nav pasludināts tā maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība, pretendents netiek likvidēts;

4.1.3. tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā no valstīm pārsniedz 150 euro.

5. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

5.1. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

5.2. ir konstatēts, ka pretendents piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes.

6. Piedāvājuma noformēšana un dokumentu iesniegšana

6.1. Piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr. 1) un pievienotajai piedāvājuma formai (pielikums Nr. 2).

6.2. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno šādi dokumenti:

6.2.1. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona (iesniedzams pilnvaras oriģināls vai kopija);

6.3. Lai pārbaudītu pretendētus saskaņā ar nolikuma 4.1.1. - 4.1.3.punktu, pasūtītājs iegūst informāciju publiskajās datubāzēs.

6.4. Gadījumā, ja publiskajās datubāzēs 5.3. punktā noteiktā informācija nav pieejama vai šīs datubāzes nedarbojas, tad pirms lēmuma par cenu aptaujas rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija pieprasa no pretendenta šādus dokumentus:

6.4.1. Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka pretendents nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

6.4.2. Valsts ieņēmumu dienesta vai pašvaldības kompetentās institūcijas izdota lēmuma kopiju par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu kopiju, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesamību.

6.5. Dokumentu kopijas jāapliecina notariāli vai 04.09.2018. Ministru kabineta noteikumos Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktā kārtībā.

6.6. Ja iesniedzamais dokuments ir svešvalodā, tam jāpievieno notariāli apliecināts tulkojums latviešu valodā vai jāpievieno 22.08.2000. Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumos Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.

6.7. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, piedāvājuma sagatavošanu, piegādes izmaksas un citi izdevumi, visi normatīvos aktos paredzētie nodokļi.

6.8. Pretendentam nav tiesību pēc lēmuma par cenu aptaujas uzvarētāju pieņemšanas norādīt papildus izmaksas.

7. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

7.1. Pasūtītājs var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības cenu aptaujā, ja netiek izpildītas nolikuma prasības.

7.2. Par cenu aptaujas uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kura piedāvājums atbilst tehniskās specifikācijas prasībām, un kurš piedāvās zemāko cenu.

7.3. Pasūtītājs rakstveidā ir tiesīgs pieprasīt no pretendenta detalizētu skaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem un piedāvātās preces specifikāciju. Pretendentam ir pienākums sniegt skaidrojumu pieprasījumā norādītajā termiņā. Ja skaidrojums netiek iesniegts noteiktajā termiņā, pasūtītājam ir tiesības pretendentu izslēgt no turpmākas dalības cenu aptaujā.

7.4. Ar cenu aptaujas uzvarētāju tiks slēgts pirkuma līgums atbilstoši nolikumam, tehniskajai specifikācijai un pretendenta piedāvājumam.

75. Pēc lēmuma pieņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā iepirkuma speciālists informēs visus pretendentes par komisijas pieņemto lēmumu, nosūtot informāciju pa faksu, pa pastu vai elektroniski.

8. Lēmums par cenu aptaujas izbeigšanu vai pārtraukšanu, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu

8.1. Pasūtītājs jebkurā brīdī var pieņemt lēmumu par cenu aptaujas izbeigšanu vai pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.2. Pasūtītājs jebkurā brīdī var pieņemt lēmumu par cenu aptaujas piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu.

**Tehniskā specifikācija
Cenu aptaujai “Malkas piegāde”**

1. Piegādes nosacījumi

Piegādes vieta	Malkas piegādes kopējais prognozējamais apjoms (m ³)	Prasības malkai	Piegādes termiņš
Brīvības ielā 33, Rūjienā, Valmieras novadā	80	~ 0.75 m gara, Ø 10-30 cm neskaldīta, netrunējusi, skujkoku vai lapkoku malka	Viss apjoms viena kalendārā mēneša laikā no līguma spēkā stāšanās dienas.

2. Citi nosacījumi:

2.1. Tilpīguma koeficients malkai - 0.65.

2.2. Kurināmā materiāla vienības cenai jābūt nemainīgai visā noslēgtā pirkuma līguma darbības laikā.

**Piedāvājums
Cenu aptaujai "Malkas piegāde"**

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums/Vārds, uzvārds	Rekvizīti/ Personas dati (Reģ. Nr., PVN maksātāja Nr., juridiskā adrese, bankas rekvizīti)

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

3.1. Piedāvājums saskaņā ar nolikumu un tehnisko specifikāciju:

Kurināmā materiāla veids	Cena par m³, EUR bez PVN	Cena par visu prognozējamo apjomu, EUR bez PVN	PVN par visu apjomu, EUR	Kopā, EUR
Malka (~ 0.75 m)				

4. APLIECINĀJUMI

4.1. Apliecinām, ka nav tādu apstākļu, kuri mums liegtu piedalīties cenu aptaujā un izpildīt cenu aptaujas dokumentos norādītās prasības.

4.2. Šis piedāvājums ir derīgs _____ kalendārās dienas, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas).

4.3. Ja piedāvājums tiks pieņemts, apņemas noslēgt līgumu _____ kalendāro dienu laikā, skaitot no pasūtītāja uzaicinājuma izteikšanas dienas (termiņš ne ilgāks kā 5 (piecas) kalendārās dienas).

4.4. Apņemas nodrošināt preces piegādi saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajiem termiņiem un apjomiem.

4.5. Apliecinām, ka piekrītam slēgt līgumu (Pielikumā Nr.3) noteiktajā redakcijā.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	Z.V.
Datums	

*Paraksta pretendenta paraksta tiesīgā persona vai pretendenta pilnvarotā persona.

*Nav nepieciešams parakstīt, ja piedāvājumu iesniedz elektroniski.

Pirkuma līgums

Valmieras novada Kocēnu pagastā

2022. gada ____.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „VTU Valmiera”, vienotais reģistrācijas Nr.40003004220, _____personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, (turpmāk – Pircējs), no vienas puses, un _____, (turpmāk – Pārdevējs), _____personā, kurš(-a) rīkojas uz _____pamata, no otras puses, abas kopā sauktas Puses, katra atsevišķi Puse, noslēdz šādu pirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pircējs pasūta un pērk, bet Pārdevējs pārdod un piegādā malku (turpmāk - Prece) atbilstoši cenu aptaujas tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.1) un Pārdevēja piedāvājumam (Pielikums Nr.2), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Preces cena un samaksas kārtība

2.1. Cena par vienu malkas m³ tiek noteikta EUR____(____). Šajā Līguma punktā noteiktā summa tiek aplikta ar pievienotās vērtības nodokli normatīvos aktos noteiktā kārtībā.

2.2. Apmaksu Pircējs veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pircējs saņēmis Preci vai tās daļu un saņēmis Pārdevēja izrakstītu rēķinu - pavadzīmi.

2.3. Pircējs tam Līgumā noteiktos maksājumus Pārdevējam par Preces pārdošanu un piegādi veic ar pārskaitījumu uz Pārdevēja rēķinā norādīto bankas kontu.

2.4. Līgumā noteikts Pircēja maksājums ir uzskatāms par izpildītu dienā, kad Pircējs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā to ir pieņēmusi izpildei.

3. Preces pieņemšana- nodošana

3.1. Prece vai tās daļa tiek pieņemta ar rēķina – pavadzīmes abpusējas parakstīšanas brīdī.

3.2. Gadījumā, ja pirms Preces izkraušanas Pircējs vai Pircēja pilnvarotā persona konstatē, ka Prece kopumā vai kāda tās daļa neatbilst Līguma un/vai tā pielikumu nosacījumiem, tad Pircējs Preci nepieņem un Pārdevējam 3 (trīs) darba dienu laikā ar saviem spēkiem un uz sava rēķina jāveic Līguma un tā pielikumu nosacījumiem atbilstošas Preces piegāde.

3.3. Gadījumā, ja pēc Preces izkraušanas Pircējs vai Pircēja pilnvarotā persona konstatē, ka Prece kopumā vai kāda tās daļa neatbilst Līguma un/vai tā pielikumu nosacījumiem, tad Pircējs Preci nepieņem un Pārdevējam 3 (trīs) darba dienu laikā ar saviem spēkiem un uz sava rēķina jāveic izkrautās Preces iekraušana un transportēšana no Pircēja teritorijas un jāveic Līguma un/vai tā pielikumu nosacījumiem atbilstošas Preces piegāde.

3.4. Prece pāriet Pircēja valdījumā ar dienu, kad Pušu pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Pārdevēja sagatavotu rēķinu - pavadzīmi, bet Pircēja īpašumā Prece pāriet ar dienu, kad Pircējs ir samaksājis Pārdevējam par Preci Līgumā noteiktajā kārtībā.

4. Pušu saistības

4.1. Pārdevējs apņemas:

4.1.1. piegādāt malku atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajiem apjomiem un piegādes termiņiem;

4.1.2. Preces pārdošanu un piegādi izpildīt atbilstoši Līguma un tā pielikumu nosacījumiem;

- 4.1.3. veikt Preces piegādi, izmantojot savu darbaspēku, tehniku, darba rīkus un materiālus, kas atbilst Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un Pircēja izvirzītajām prasībām, un kuru izmantošana ir ierēķināta piedāvātā cenā;
- 4.1.4. veicot šajā Līgumā paredzētās Preces piegādi, piegādes procesā ievērot darba drošības, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar piegādēm Pircēja norādītajā vietā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
- 4.1.5. piegādāt papildus Preci virs tehniskajā specifikācijā noteiktā apjoma 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā pēc Pircēja pieprasījuma, nemainot Preces vienības cenu līdz 2022.gada 31.decembrim;
- 4.1.6. Preces piegādāt vai nomainīt Līgumā noteiktajā termiņā;
- 4.1.7. nekavējoties rakstiski brīdināt Pircēju par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies no Pārdevēja neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta Līguma izpilde.
- 4.2. Pircējs apņemas:
- 4.2.1. pieņemt Preci atbilstoši Līguma nosacījumiem, ja piegādātā Prece atbilst visām Līguma un tā pielikumu prasībām un nosacījumiem;
- 4.2.2. norēķināties par Preces piegādi atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 4.2.3. norādīt Pārdevējam Preces piegādes vietas un nodrošināt netraucētu piekļūšanu tām.

5. Pušu mantiskā atbildība

- 5.1. Līgumā noteiktā samaksas termiņa nokavējuma gadījumā Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu 0,3% apmērā no kavētā maksājuma apmēra par katru nokavēto dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma apmēra.
- 5.2. Līgumā noteiktā Preces piegādes termiņa nokavējuma gadījumā Pārdevējs maksā Pircējam nokavējuma procentus 0,3% apmērā no nepiegādātās Preces vērtības par katru nokavēto dienu.
- 5.3. Gadījumā, ja Pārdevējs kavē Līguma 3.2. un/vai 3.3.punktā noteikto Preces vai tās daļas nomaiņas termiņu, tad tas maksā Pircējam līgumsodu EUR 20,00 (divdesmit *euro*, 00 centi) par katru nokavējuma dienu. Uz šī Līguma punkta pamata aprēķinātie līgumsodi Pārdevējam ir jānomaksā 3 (trīs) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pārdevējs ir saņēmis no Pircēja rēķinu par šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu.
- 5.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.
- 5.5. Pircējam, veicot Līgumā noteiktos maksājumus, ir tiesības, bez atsevišķa brīdinājuma sniegšanas Pārdevējam, ieturēt no tiem līgumsodus, kas Pārdevējam aprēķināti un noteikti saskaņā ar Līgumu.
- 5.6. Pārdevējs uzņemas visus riskus, kas saistīti ar Preci, tajā skaitā visu risku par nejaušu gadījumu, ja sakarā ar to Prece iet bojā vai bojājas, gadījumos, kad Pārdevējs izkrāvis Pircēja teritorijā Līguma un / vai tā pielikumiem neatbilstošu Preci un Pircējs Preci nav pieņēmis.
- 5.7. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.

6. Strīdu izšķiršanas kārtība

- 6.1. Strīdus un domstarpības par Līgumu un tā izpildi, kas Pusēm var rasties Līguma darbības laikā, Puses risina pārrunu ceļā.
- 6.2. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tad tie izšķirami tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. Nepārvaramas varas apstākļi

7.1. Pušu atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes utt.).

7.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā no to iestāšanās dienas.

7.3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par Līguma termiņu pagarināšanu vai arī tā darbības izbeigšanu. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 1 (vienu) mēnesi, tad Puses rakstiski vienojas par turpmāko Līguma darbību vai tā pārtraukšanu, negaidot nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos.

8. Līguma izbeigšana

8.1. Pircējam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Pārdevējam, rakstiski paziņojot par to Pārdevējam, gadījumos, ja:

8.1.1. Pārdevējs Līgumā noteikto Preces piegādes vai nomaiņas termiņu kavē vairāk nekā 10 (desmit) kalendārās dienas;

8.1.2. jebkurā Līguma izpildes stadijā noskaidrojas, ka Pārdevējs nav spējīgs izpildīt Līgumā noteiktās saistības kopumā vai kādā to daļā;

8.1.3. Pārdevējs tiek likvidēts vai reorganizēts, pret Pārdevēju ir uzsākts maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta citu iemeslu dēļ;

8.1.4. Pārdevējs ir piegādājis Līgumam un / vai tā pielikumiem neatbilstošu Preci.

8.2. Rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.

8.3. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts kādas Puses vainas dēļ, kas izpaudusies kā Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana vai zaudējumu nodarīšana otrai Pusei, tad Pusei, kura ir vainojama Līguma izbeigšanā, ir jāatlīdzina otrai Pusei tiešie zaudējumi, izņemot negūto peļņu, kas tai rodas saistībā ar Līguma izbeigšanu. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts Pārdevēja vainas dēļ, tad Pārdevējs maksā Pircējam papildus zaudējumiem arī līgumsodu EUR 100,00 (viens simts *euro*, 00 centi) saskaņā ar Pircēja sagatavotu rēķinu. Šajā Līguma punktā noteiktais līgumsods Pārdevējam ir jānomaksā 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pārdevējs ir saņēmis šajā Līguma punktā noteikto Pircēja rēķinu, pārskaitot to uz Pircēja šajā Līguma punktā noteiktajā rēķinā norādīto bankas norēķina kontu.

9. Citi noteikumi

9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas tām Līgumā noteiktās saistības.

9.2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9.3. Parakstot Līgumu, Pārdevējs piekrīt šādam nosacījumam - ja Pārdevējam Līguma ietvaros izveidosies parāda saistības pret Pircēju, tad Pircējs būs tiesīgs bez saskaņošanas ar Pārdevēju veikt Pārdevēja datu apstrādi (nodot parāda piedziņu vai savas saistības jebkurai parādu piedziņas firmai, kā arī vākt, reģistrēt, ievadīt, glabāt, sakārtot, pārveidot, izmantot, nodot, pārraidīt, izpaust, bloķēt vai dzēst Pārdevēja datus).

9.4. Līgumā noteiktās saistības ir saistošas Pusēm. Līgumā noteiktās saistības pāriet uz Pušu saistību pārņēmējiem un ir tiem saistošas.

9.5. Visus jautājumus, kas nav regulēti Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9.6. Kontaktpersona saistībā ar Līguma izpildes jautājumiem no Pircēja Puses ir _____, tālrunis _____, mobilais _____, e-pasts _____.

9.7. Kontaktpersona saistībā ar Līguma izpildes jautājumiem no Pārdevēja Puses ir _____, tālrunis _____, mobilais _____, e-pasts _____.

9.8. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, katrs uz ____ (____) lapām, Līgumam ir ____ pielikumi uz ____ lapām, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pircēja, otrs pie Pārdevēja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

PIRCĒJS

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

“VTU Valmiera”

Vienotais reģ. Nr.40003004220

Adrese: “Brandeļi”, Brandeļos, Kocēnu
pagastā, Valmieras novadā, LV 4220

Tālr., fakss 6 42 22021

Konta Nr.LV88UNLA0018000460814

AS “SEB banka” Valmieras filiāle
kods UNLALV2X

PĀRDEVĒJS

/ /