

APSTIPRINĀTS
SIA „VTU Valmiera”
Iepirkumu komisijas
2018. gada 5. novembra sēdē,
protokols Nr. VTU-CA.26.-1.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„VTU Valmiera”

CENU APTAUJAS

„Darba aizsardzības pakalpojumi”
(identifikācijas numurs VTU-CA.26)

NOLIKUMS

Kocēnu novada Kocēnu pagastā
2018. gads

1. Iepirkuma priekšmets

1.1. Darba aizsardzības pakalpojumi.

1.2. Paredzamais līguma izpildes laiks - 36 mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

2. Piedāvājumu iesniegšanas vieta un termiņš

2.1. Piedāvājumu var iesniegt personīgi, pa e-pastu vai nosūtīt pa pastu līdz 2018. gada 29. novembra plkst.16.00.

2.2. Piedāvājuma iesniegšana:

2.2.1. iesniegšanai personīgi: Kocēnu novada Kocēnu pagasta Brandeļos „Brandeļos” 210. kabinetā darba dienās no plkst. 8.30 līdz plkst.17.00, pārtraukums no plkst. 11.30 līdz plkst. 12.30;

2.2.2. pasta adrese: „Brandeļi” Brandeļi, Kocēnu pagasts, Kocēnu novads, LV 4220;

2.2.2. elektroniski: info@vtu-valmiera.lv

2.3. Ja piedāvājumu iesniedz, nosūtot pa pastu, pasūtītājam tas ir jāsaņem norādītajā adresē līdz noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

2.4. Ja piedāvājumu iesniedz aploksnē, uz tās jānorāda:

2.4.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;

2.4.2. pretendenta nosaukums un adrese;

2.4.3. atzīme Piedāvājums Cenu aptaujai „Darba aizsardzības pakalpojumi”.

2.5. Piedāvājumam jābūt spēkā ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Cenu aptaujas uzvarētājam – līdz līguma noslēgšanas brīdim.

2.6. Cenu aptaujas nolikuma grozījumi tiek publicēti Pasūtītāja mājaslapā internetā www.vtu-valmiera.lv. Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā www.vtu-valmiera.lv. publicētajai informācijai par šo cenu aptauju un iekļaut to savā piedāvājumā. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds pretendents nav iepazinies ar informāciju par šo cenu aptauju.

3. Kontaktpersona

3.1. Par iepirkuma procedūras norisi - iepirkumu speciālists Igors Jefimovs, e-pasts: info@vtu-valmiera.lv, mob. tālrunis: +371 29167956;

3.2. Par tehnisko specifikāciju – saimnieciskās daļas vadītājs Laimonis Skromulis, e-pasts: info@vtu-valmiera.lv, mob. tālrunis: +371 29278799.

4. Pretendentu atlase

4.1. Pretendentam ir jāatbilst šādām atlases prasībām:

4.1.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;

4.1.2. Pretendentam nav pasludināts tā maksātspējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība, pretendents tiek likvidēts;

4.1.3. tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta nav nodokļu parādi piedāvājumu iesniegšanas termiņa piedēja diena, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā no valstīm pārsniedz 150 euro;

4.1.4. Pretendents atbilst 08.09.2008. Ministru kabineta noteikumu Nr. 723 „Noteikumi par prasībām kompetentām institūcijām un kompetentiem speciālistiem darba aizsardzības jautājumos un kompetences novērtēšanas kārtību” prasībām;

4.1.5. Pretendentam ir vismaz 3 (trīs) gadu praktiska darba pieredze darba aizsardzības pakalpojumu sniegšanā autotransporta vai līdzīgas jomas uzņēmumos;

4.1.6. Pretendents nav bijis līgumslēdzēja puse, kas iepriekš nav pildījis ar Pasūtītāju noslēgto iepirkuma līgumu, un tādēļ Pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no līguma.

5. Iesniedzamie dokumenti un piedāvājuma noformēšana

5.1. Piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr.1) un pievienotajai piedāvājuma formai (pielikums Nr.2).

5.2. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno šādi dokumenti:

5.2.1. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona (iesniedzams pilnvaras oriģināls vai kopija);

5.2.2. Dokuments, kas apliecina pretendenta kompetences atbilstību 08.09.2008. Ministru kabineta noteikumu Nr. 723 „Noteikumi par prasībām kompetentām institūcijām un kompetentiem speciālistiem darba aizsardzības jautājumos un kompetences novērtēšanas kārtību” prasībām (kopija);

5.2.3. Apliecinājums, ka pretendentam ir vismaz 3 (trīs) gadu praktiska darba pieredze darba aizsardzības pakalpojumu sniegšanā autotransporta vai līdzīgas jomas uzņēmumos (oriģināls) (pievienot vismaz divas pozitīvas atsauksmes (oriģināls vai kopija));

5.2.4. Pretendenta darba aizsardzības speciālista/-u, kurš/-i veiks darba vides riska faktoru noteikšanu un vērtēšanu, kvalifikāciju apliecinošs dokuments (kopija) un vismaz 2 (divu) gadu praktiska darba pieredze darba vides riska faktoru noteikšanā un vērtēšanā autotransporta vai līdzīgas jomas uzņēmumos (pievienot vismaz divas pozitīvas atsauksmes (oriģināls vai kopija)).

5.3. Lai pārbaudītu pretendētus saskaņā ar nolikuma 4.1.1. - 4.1.3.punktu, pasūtītājs iegūst informāciju publiskajās datubāzēs.

5.4. Gadījumā, ja publiskajās datubāzēs 5.3. punktā noteiktā informācija nav pieejama vai šīs datubāzes nedarbojas, tad pirms lēmuma par cenu aptaujas rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija pieprasa no pretendenta šādus dokumentus:

5.4.1. Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka pretendentam nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

5.4.2. Valsts ieņēmumu dienesta vai pašvaldības kompetentās institūcijas izdota lēmuma kopiju par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu kopiju, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.

5.5. Dokumentu kopijas jāapliecina notariāli vai 04.09.2018. Ministru kabineta noteikumos Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktā kārtībā.

5.6. Ja iesniedzamais dokuments ir svešvalodā, tam jāpievieno notariāli apliecināts tulkojums latviešu valodā vai jāpievieno 22.08.2000. Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumos Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.

5.7. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, piedāvājuma sagatavošanu un citi izdevumi, visi normatīvos aktos paredzētie nodokļi.

5.8. Pretendentam nav tiesību pēc lēmuma par cenu aptaujas uzvarētāju pieņemšanas norādīt papildus izmaksas.

6. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

6.1. Pasūtītājs var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības cenu aptaujā, ja netiek izpildītas nolikuma prasības.

6.2. Par cenu aptaujas uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kas piedāvās viszemāko cenu un kura piedāvājums atbildīs nolikumam un tehniskai specifikācijai.

6.3. Pasūtītājs rakstveidā ir tiesīgs pieprasīt no pretendenta detalizētu skaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem un piedāvātā pakalpojuma specifikāciju. Pretendentam ir pienākums sniegt skaidrojumu pieprasījumā norādītajā termiņā. Ja skaidrojums netiek iesniegts noteiktajā termiņā, pasūtītājam ir tiesības pretendentu izslēgt no turpmākas dalības cenu aptaujā.

6.4. Ar cenu aptaujas uzvarētāju tiks slēgts pakalpojumu izpildes līgums atbilstoši nolikumam, tehniskajai specifikācijai un pretendenta piedāvājumam.

6.5. Pēc lēmuma pieņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā iepirkuma speciālists informēs visus pretendentes par komisijas pieņemto lēmumu, nosūtot informāciju pa faksu, pa pastu vai elektroniski.

7. Lēmums par cenu aptaujas izbeigšanu vai pārtraukšanu, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu

7.1. Pasūtītājs jebkurā brīdī var pieņemt lēmumu par cenu aptaujas izbeigšanu vai pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.2. Pasūtītājs jebkurā brīdī var pieņemt lēmumu par cenu aptaujas piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu.

Tehniskā specifikācija Cenu aptaujai „Darba aizsardzības pakalpojumi”

1. Izpildītājam, 36 mēnešu laika periodā ik pa 12 mēnešiem, skaitot no līguma par darba aizsardzības pakalpojumu sniegšanu noslēgšanas datuma, jānodrošina šādu darba aizsardzības pakalpojumu veikšana SIA „VTU Valmiera”:
 - 1.1. Sagatavot darbu izpildes kalendāro grafiku un saskaņot ar pasūtītāju.
 - 1.2. Veikt auditu darba aizsardzības jomā SIA „VTU Valmiera” – noteikt atbilstību darba aizsardzības normatīvo aktu, kā arī ar darba aizsardzību saistīto normatīvo aktu prasībām un sagatavot ziņojumu.
 - 1.3. Novērtēt darba vides riskus visās SIA „VTU Valmiera” struktūrvienību darbavietās:
 - 1.3.1. Veikt darba vides un tajā esošo darbavietu pārbaudi. Pārbaudīt vai noteikt tajā pastāvošos darba vides faktorus un konstatēt faktorus, kuri rada vai var radīt risku nodarbināto drošībai un veselībai;
 - 1.3.2. Novērtēt darba vides faktorus, kuri rada vai var radīt risku nodarbināto drošībai un veselībai un sagatavot vērtējumu dokumentus;
 - 1.3.3. Ja nepieciešams veikt darba vides faktoru (piem., ķīmiskās vielas, troksnis, vibrācija, mikroklimate, apgaismojums u.c.) indikatīvos mērījumus darbavietās visās struktūrvienībās. Ja nepieciešams, sadarbībā ar pasūtītāju organizēt (līdzdalība cenu aptaujā akreditētas testēšanas laboratorijas izvēlei) laboratoriskos mērījumus, lai noteiktu, vai darba vides faktors rada risku nodarbināto drošībai un veselībai. Veikt mērījumu rezultātu analīzi un apkopošanu. Iesnīgt slēdzienu par veiktajiem mērījumiem un veikt korekcijas darba vides risku vērtējuma un citos dokumentos;
 - 1.3.4. Ja nepieciešams veikt sprādzienbīstamas vides risku novērtēšanu un izstrādāt dokumentus par aizsardzību pret sprādzienbīstamas vides radīto risku atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
 - 1.4. Sagatavot darba aizsardzības pasākumu plānu visām darbavietām un darba veidiem, kuros pastāv darba vides risks un ir nepieciešams veikt darba aizsardzības pasākumus to novēršanai vai samazināšanai. Darba aizsardzības pasākumu plānu, tā īstenošanas termiņus un atbildīgos par pasākumu realizāciju saskaņot ar pasūtītāju.
 - 1.5. Sagatavot amatu (darba veidu) sarakstu, norādot:
 - 1.5.1. kaitīgos darba vides faktorus un/vai darbs īpašos apstākļos, kas ietekmē nodarbināto veselības stāvokli atbilstoši 10.03.2009. Ministra kabineta noteikumu Nr. 219 1. pielikuma „Veselībai kaitīgie darba vides faktori” un 2. pielikuma „Darbi īpašos apstākļos” numerācijai;
 - 1.5.2. obligāto veselības pārbažu periodiskumu katram konstatētajam kaitīgajam darba vides faktoram un/vai darbam īpašos apstākļos;
 - 1.5.3. konkrēti lietošanai nepieciešamos individuālos aizsardzības līdzekļus;
 - 1.5.4. nodarbinātajiem nepieciešamās vakcinācijas.
 - 1.6. Sagatavot amatu (darba veidu), ja tādi ir, sarakstu, kuros nodarbinātie ir pakļauti īpašam riskam.
 - 1.7. Sagatavot prezentāciju Microsoft PowerPoint formātā par SIA „VTU Valmiera” darbavietās identificētajiem riska faktoriem, pasākumiem un darbinieku rīcību to novēršanai un samazināšanai vai citu ar darba aizsardzību saistītu tēmu, vienojoties ar pasūtītāju.
 - 1.8. Veikt nodarbināto apmācību darba aizsardzības jomā, ja tā nepieciešama, saskaņā ar darba aizsardzības pasākumu plānu.
 - 1.9. Pārskatīt, izstrādāt vai aktualizēt saistībā ar darba aizsardzības sistēmu nepieciešamos dokumentus:
 - 1.9.1. Par darba aizsardzības organizatoriskās struktūras izveidi, darba vides uzraudzības un kontroles kārtību;

1.9.2. Darba aizsardzības instrukcijas (piedāvājumam pievienot darba aizsardzības instrukciju paraugus šādu darbu izpildei):

1.9.2.1. darbam birojā;

1.9.2.2. darbam noliktavā;

1.9.2.3. veicot transportlīdzekļu tīrīšanas un mazgāšanas darbus.

1.9.3. Citus nepieciešamos ar darba aizsardzību saistītus dokumentus (atkarībā no darba vides riska novērtējuma rezultātiem), vienojoties ar pasūtītāju.

1.10. Nodrošināt darba aizsardzības sistēmas uzturēšanu (36 mēnešu periodā):

1.10.1. Veikt regulāras darbavietu pārbaudes un apsekošanas (ne retāk kā vienu reizi 4 mēnešos vai pēc nepieciešamības);

1.10.2. Uzraudzīt un līdzdarboties darba aizsardzības pasākumu plāna izpildē;

1.10.3. Nepieciešamības gadījumos veikt darba vides riska novērtēšanu 02.10.2007. Ministra kabineta noteikumu Nr.660 „Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība” 18.punktā noteiktajos gadījumos;

1.10.4. Nepieciešamības gadījumos piedalīties nelaimes gadījumu darbā izmeklēšanā;

1.10.5. Veikt vai līdzdarboties citos darba aizsardzības pasākumos pēc nepieciešamības (piem., sniegt konsultācijas, veikt darbinieku apmācību, piedalīties iepirkumu cenu aptaujās u.c.);

1.10.6. Pārstāvēt SIA „VTU Valmiera” intereses komunikācijā ar citām institūcijām un organizācijām darba aizsardzības jautājumos.

2. Darba aizsardzības pakalpojumu sniegšana un darba vides riska novērtējums jāveic saskaņā ar tiesību aktu prasībām un vispār atzītām, jebkuram darbiniekam saprotamām riska novērtējuma metodēm (pretendentam iesniegt darba vides risku novērtēšanas protokola paraugu). Darbvietu pārbaude jāveic sadarbībā ar SIA „VTU Valmiera” pārstāvi, piedaloties konkrētajās darbavietās nodarbinātajiem un uzticības personai.

3. Tehniskās specifikācijas 1.1.-1.7.punktos norādīto darbu realizācijas laiks nedrīkst pārsniegt 3 mēnešus katrā 12 mēnešu periodā, skaitot no līguma noslēgšanas datuma. Tehniskās specifikācijas 1.8.- 1.10. punktā norādītie darbi jāveic katrā 12 mēnešu periodā, skaitot no līguma noslēgšanas datuma, atbilstoši tehniskajā specifikācijā, pretendenta piedāvājumā un tiesību aktos noteiktajos termiņos.

4. Informācija par uzņēmumu:

4.1. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “VTU Valmiera”, juridiskā un faktiskā adrese - “Brandeļi”, Brandeļos, Kocēnu pagastā, Kocēnu novadā, LV4220.

4.2. Uzņēmumam ir struktūrvienības un tās atrodas:

4.2.1. Valmieras autoosta - Stacijas ielā 1, Valmierā, LV4200.

4.2.2. Rūjienas autoosta - Brīvības ielā 12, Rūjienā, LV4240 un Rūjienas garāža - Brīvības ielā 33, Rūjienā, LV4240.

4.2.3. Valkas autoosta - Rīgas iela 7, LV4740.

4.2.4. Smiltenes autoosta - Pils ielā 1, Smiltēnē, LV4740 un Smiltenes autobusu novietne - Rīgas ielā 16, LV4740.

4.3. Komerccarbības veidi, ar kuriem nodarbojas SIA „VTU Valmiera” saskaņā ar 2005. gada 8.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 99, Noteikumi par komerccarbības veidiem, kuros darba devējs iesaista kompetentu institūciju 1. Pielikumu- “Komerccarbības veidi atbilstoši vispārējās saimnieciskās darbības klasifikācijai NACE, kuros darba devējam darba aizsardzības sistēmas izveidē un uzturēšanā jāiesaista kompetenta institūcija”:

Nr. p.k.	Nodaļa	Darbības apraksts
4.3.1.	35	Siltumapgāde

4.3.2.	36	Ūdens ieguve un apgāde
4.3.3.	37	Notekūdeņu savākšana un attīrīšana
4.3.4.	49	Sauszemes transports

4.4. SIA „VTU Valmiera” nodarbināto amati un skaits struktūrvienībās:

Nr. p.k.	Struktūrvienība	Struktūrvienībās nodarbinātie	Nodarbināto skaits (aptuvenus)
4.4.1.	Juridiskā un personāla daļa	Vadītājs, personāla speciālists, biroja administrators.	3
4.4.2.	Finanšu daļa	Vadītājs, grāmatveži, statistikas un finanšu uzskaitvedis	5
4.4.3.	Kvalitātes vadības sistēmas un kontroles daļa	Vadītājs, kontrolieri, automobiļa vadītājs, medicīnas māsa.	9
4.4.4.	Pārvadājumu daļa	Vadītājs, Valmieras autoparka vadītājs, neregulāro pārvadājumu vadītājs, maršrutu tīkla plānotājs, datu apstrādes operators, datu ievades operators, „VTU Valmiera autoskola” direktors.	7
4.4.5.	Valmieras autoparks	Autobusa vadītāji, taksometra vadītāji, [dispečeri] – (veic darba pienākumus arī Valmieras autoostā).	87 [11]
4.4.6.	Rūjienas autoosta, garāža	Autoostas vadītājs*, dispečeri*, apkures katlu kurinātāji*, sētnieks, autobusa vadītāji. (* veic apkopēja pienākumus)	26
4.4.7.	Valkas autoosta	Autoostas vadītājs*, dispečeri*, autobusa vadītāji, sētnieks*. (* veic apkopēja pienākumus)	14
4.4.8.	Smiltenes autoosta	Autoostas vadītājs*, dispečeri*, apkopējs autobusa vadītāji. (* veic apkopēja un sētnieka pienākumus)	25
4.4.9.	Valmieras autoosta	Autoostas vadītājs, [dispečeri] –(veic darba pienākumus arī kontroles -caurlaides punktā), apkopējs, sētnieks.	6 [11]
4.4.10.	Transporta daļa	Vadītājs, meistars, virsbūvju remonta meistars, sagādnieks, noliktavas pārziņi, mehānismu mehāniķis, transportlīdzekļu dzinēju mehāniķis, mehāniķi, autoatslēdznieki, virsbūvju remonta mehāniķis, autovirsbūvju remontatslēdznieki, diagnostikas mehāniķis, auto diagnostiķis, autoelektriķi, metālmateriālu metinātājs, garāžas transportlīdzekļu vadītāji, tehniskās palīdzības automobiļa vadītāji.	29
4.4.11.	Saimnieciskā daļa	Vadītājs, DUS vadītājs, datortīkla administrators, iepirkumu speciālists, uzkopšanas darba vadītāja, santehniķis, elektromontieris, elektriķis, sezonas strādnieks, traktortehnikas vadītāji, katlu	35

		kurinātāji, transportlīdzekļu tīrītāji, automobiļu mazgātāji, apkopēji, sētnieki, ēku un teritorijas dežuranti, degvielas uzpildes stacijas pārdevēji.	
--	--	--	--

PIEDĀVĀJUMS
Cenu aptaujai
„Darba aizsardzības pakalpojumi”

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums/Vārds, uzvārds	Rekvizīti/ Personas dati (Reģ. Nr., PVN maksātāja Nr., juridiskā adrese, bankas rekvizīti)

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nosaukums	Cena par visu apjomu EUR bez PVN
Darba aizsardzības pakalpojumi	

4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Nr. p.k.	Veicamie darbi	Pretendenta piedāvājums	Darba izpildes termiņi
4.1.	Sagatavot darbu izpildes kalendāro grafiku un saskaņot ar pasūtītāju.		
4.2.	Veikt auditu darba aizsardzības jomā SIA „VTU Valmiera” – noteikt atbilstību darba aizsardzības normatīvo aktu, kā arī ar darba aizsardzību saistīto normatīvo aktu prasībām un sagatavot ziņojumu.		
4.3.	Novērtēt darba vides riskus visās SIA „VTU Valmiera” struktūrvienību darbavietās:		
4.3.1.	Veikt darba vides un tajā esošo darbavietu pārbaudi. Pārbaudīt vai noteikt tajā pastāvošos darba vides faktoros un konstatēt faktoros, kuri rada vai var radīt risku nodarbināto drošībai un veselībai.		
4.3.2.	Novērtēt darba vides faktoros, kuri rada vai var radīt risku nodarbināto drošībai		

	un veselībai un sagatavot vērtējumu dokumentus.		
4.3.3.	Ja nepieciešams veikt darba vides faktoru (piem., ķīmiskās vielas, troksnis, vibrācija, mikroklimats, apgaismojums u.c.) indikatīvos mērījumus darbavietās visās struktūrvienībās. Ja nepieciešams, sadarbībā ar pasūtītāju organizēt (līdzdalība cenu aptaujā akreditētas testēšanas laboratorijas izvēlei) laboratoriskos mērījumus, lai noteiktu, vai darba vides faktors rada risku nodarbināto drošībai un veselībai. Veikt mērījumu rezultātu analīzi un apkopošanu. Iesniegt slēdzieni par veiktajiem mērījumiem un veikt korekcijas darba vides risku vērtējuma un citos dokumentos.		
4.3.4.	Ja nepieciešams veikt sprādzienbīstamas vides risku novērtēšanu un izstrādāt dokumentus par aizsardzību pret sprādzienbīstamas vides radīto risku atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.		
4.4.	Sagatavot darba aizsardzības pasākumu plānu visām darbavietām un darba veidiem, kuros pastāv darba vides risks un ir nepieciešams veikt darba aizsardzības pasākumus to novēršanai vai samazināšanai. Darba aizsardzības pasākumu plānu, tā īstenošanas termiņus un atbildīgos par pasākumu realizāciju saskaņot ar pasūtītāju.		
4.5.	Sagatavot amatu (darba veidu) sarakstu, norādot:		
4.5.1.	kaitīgos darba vides faktorus un/vai darbs īpašos apstākļos, kas ietekmē nodarbināto veselības stāvokli atbilstoši 10.03.2009. Ministra kabineta noteikumu Nr. 219 1. pielikuma „Veselībai kaitīgie darba vides faktori” un 2. pielikuma „Darbi īpašos apstākļos” numerācijai;		
4.5.2.	obligāto veselības pārbaucību periodiskumu katram konstatētajam kaitīgajam darba vides faktoram un/vai darbam īpašos apstākļos;		
4.5.3.	konkrēti lietošanai nepieciešamos individuālos aizsardzības līdzekļus;		

4.5.4.	nodarbinātajiem nepieciešamās vakcinācijas.		
4.6.	Sagatavot amatu (darba veidu), ja tādi ir, sarakstu, kuros nodarbinātie ir pakļauti īpašam riskam.		
4.7.	Sagatavot prezentāciju Microsoft PowerPoint formātā par SIA „VTU Valmiera” darbavietās identificētajiem riska faktoriem, pasākumiem un darbinieku rīcību to novēršanai un samazināšanai vai citu ar darba aizsardzību saistītu tēmu, vienojoties ar pasūtītāju.		
4.8.	Veikt nodarbināto apmācību darba aizsardzības jomā, ja tā nepieciešama, saskaņā ar darba aizsardzības pasākumu plānu.		
4.9.	Pārskatīt, izstrādāt vai aktualizēt saistībā ar darba aizsardzības sistēmu nepieciešamos dokumentus:		
4.9.1.	par darba aizsardzības organizatoriskās struktūras izveidi, darba vides uzraudzības un kontroles kārtību;		
4.9.2.	Darba aizsardzības instrukcijas (piedāvājumam pievienot darba aizsardzības instrukciju paraugus šādu darbu izpildei):		
4.9.2.1.	darbam birojā;		
4.9.2.2.	darbam noliktavā;		
4.9.2.3.	veicot transportlīdzekļu tīrīšanas un mazgāšanas darbus.		
4.9.3.	citus nepieciešamos ar darba aizsardzību saistītus dokumentus (atkarībā no darba vides riska novērtējuma rezultātiem), vienojoties ar pasūtītāju.		
4.10.	Nodrošināt darba aizsardzības sistēmas uzturēšanu (36 mēnešu periodā):		
4.10.1.	veikt regulāras darbavietu pārbaudes un apsekošanas (ne retāk kā vienu reizi 4 mēnešos);		
4.10.2.	Uzraudzīt un līdzdarboties darba aizsardzības pasākumu plāna izpildē;		
4.10.3.	Nepieciešamības gadījumos veikt darba vides riska novērtēšanu 02.10.2007. Ministra kabineta noteikumu Nr.660 „Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas		

	kārtība” 18.punktā noteiktajos gadījumos;		
4.10.4.	nepieciešamības gadījumos piedalīties nelaiemes gadījumu darbā izmeklēšanā;		
4.10.5.	veikt vai līdzdarboties citos darba aizsardzības pasākumos pēc nepieciešamības (piem., sniegt konsultācijas, veikt darbinieku apmācību, piedalīties iepirkumu cenu aptaujās u.c.);		
4.10.6.	pārstāvēt SIA „VTU Valmiera” intereses komunikācijā ar citām institūcijām un organizācijām darba aizsardzības jautājumos.		

5. APLIECINĀJUMI

5.1. Apliecinām, ka nav tādu apstākļu, kuri mums liegtu piedalīties cenu aptaujā un izpildīt cenu aptaujas dokumentos norādītās prasības.

5.2. Šis piedāvājums ir derīgs _____ kalendārās dienas, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas).

5.3. Ja piedāvājums tiks pieņemts, apņemamies noslēgt līgumu _____ kalendāro dienu laikā, skaitot no pasūtītāja uzaicinājuma izteikšanas dienas (termiņš ne ilgāks kā 5 (piecas) kalendārās dienas).

5.4. Apliecinām, ka piekrītam slēgt līgumu Pielikumā Nr.3 noteiktā redakcijā.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	Z.V.
Datums	

*Paraksta pretendenta paraksta tiesīgā persona vai pretendenta pilnvarotā persona

*Nav nepieciešams parakstīt, ja piedāvājumu iesniedz elektroniski

LĪGUMS par darba aizsardzības pakalpojumiem

Kocēnu pagasts Kocēnu novads

2018.gada____._____.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „VTU Valmiera”, vienotais reģistrācijas Nr.40003004220, _____personā, kurš rīkojas uz statūtu un valdes pilnvarojuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību ”_____”**, vienotais reģistrācijas Nr.____, tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata, (turpmāk - Izpildītājs) no otras puses, turpmāk tekstā abas kopā sauktas „Puses” un katra atsevišķi arī „Puse”, noslēdz šāda satura līgumu par darba aizsardzības pakalpojumiem (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs sniedz Pasūtītājam darba aizsardzības pakalpojumus Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā atbilstoši Tehniskai specifikācijai (pielikums Nr.1) un Izpildītāja piedāvājumam (Pielikums Nr.2) (turpmāk – Pakalpojumus), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Līguma summa un samaksas kārtība

2.1. Kopējā Līguma summa par visu Līguma 1.1.punktā noteikto Pakalpojumu ir EUR _____(_____euro, __centi), neieskaitot PVN. Šajā Līguma punktā noteiktā summa tiek aplikta ar pievienotās vērtības nodokli normatīvos aktos noteiktā kārtībā (turpmāk – Līguma summa).

2.2. Līguma summa tiek maksāta 36 (trīsdesmit sešos) vienādos maksājumos, t.i. EUR _____(_____euro, __centi), neieskaitot PVN, mēnesī.

2.3. Pasūtītājs veic samaksu bezskaidras naudas norēķinu veidā ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no Izpildītāja izrakstīta rēķina un Ikmēneša Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, ja Pakalpojums izpildīts labā kvalitātē, atbilstoši Līguma, tā pielikumu un tiesību aktu prasībām un nosacījumiem.

2.4. Līgumā noteikts Pasūtītāja maksājums tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz rēķinā norādīto Izpildītāja bankas kontu.

3. Pušu saistības

3.1. Pasūtītājam ir pienākums:

3.1.1. Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā samaksāt Izpildītājam par sniegtajiem Pakalpojumiem;

3.1.2. sniegt Izpildītājam tā pieprasīto informāciju un dokumentus, kas Izpildītājam ir nepieciešami Līguma izpildei.

3.2. Pasūtītājam ir tiesības:

3.2.1. prasīt Izpildītājam veikt grozījumus Pakalpojuma izpildes kalendārā grafikā Līguma darbības laikā;

3.2.2. izbeigt Līgumu tiesību aktos un Līgumā noteiktā kārtībā.

3.3. Pasūtītājam ir arī citas Līgumā un tiesību aktos noteiktās tiesības un pienākumi.

3.4. Izpildītājam ir pienākums:

3.4.1. kvalitatīvi un savlaicīgi sniegt šī Līguma 1.1.punktā noteikto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas tiesību aktiem;

3.4.2. nodrošināt, ka Pakalpojumu sniedz tikai speciālisti ar tiesību aktiem atbilstošu kvalifikāciju;

- 3.4.3. uz sava rēķina novērst visus atklātos Pakalpojuma trūkumus Pasūtītāja noteiktā termiņā;
 - 3.4.4. 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā, 36 mēnešu laika periodā ik pa 12 mēnešiem, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas, iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai Tehniskajai specifikācijai un Izpildītāja piedāvājumam atbilstošu Pakalpojuma izpildes kalendāro grafiku, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Pasūtītājs Izpildītāja iesniegto Pakalpojuma izpildes kalendāro grafiku izskata 3 (trīs) darba dienu laikā un saskaņo vai atdod Izpildītājam korekciju veikšanai. Izpildītājam ir pienākums šajā Līguma punktā noteiktā termiņā veikt korekcijas Pakalpojuma izpildes kalendārā grafikā atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.
 - 3.4.5. nekavējoties veikt grozījumus Pakalpojuma izpildes kalendārā grafikā atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem Līguma darbības laikā;
 - 3.4.6. līdz katra mēneša 05. (piektajam) datumam iesniegt Ikmēneša Pakalpojuma izpildes nodošanas – pieņemšanas aktu par izpildītajiem darbiem, kurus paredz šis Līgums un Pakalpojuma izpildes kalendārais grafiks;
 - 3.4.7. Līguma darbības laikā nekavējoties rakstiski brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta Līguma izpilde.
- 3.5. Izpildītājam ir tiesības:
- 3.5.1. izbeigt Līgumu tiesību aktos un Līgumā noteiktā kārtībā..
- 3.6. Izpildītājam ir arī citas Līgumā un tiesību aktos noteiktās tiesības un pienākumi.

4. Pušu mantiskā atbildība

- 4.1. Līgumā noteikto maksājumu samaksas termiņa nokavējuma gadījumā Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no kavētā maksājuma apmēra par katru nokavēto dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma apmēra.
- 4.2. Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par veikto darbu kvalitāti un zaudējumu atlīdzināšanu, kas Pasūtītājam radušies Līguma 1.1. punktā noteiktā Pakalpojuma nekvalitatīvas, nepilnīgas vai novēlotas veikšanas dēļ.
- 4.3. Par šī Līguma 3.4.4.punktā noteiktā Pakalpojuma izpildes kalendārā grafikā noteikto darbu izpildes termiņu kavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 7,00 (septiņi euro, 00 centi) apmērā par katru nokavēto dienu par katra darba izpildes termiņa kavējumu, taču kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 4.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no šajā Līgumā noteikto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas. Visus papildus izdevumus un izmaksas, kas rodas saistībā ar zaudējumu atlīdzināšanu un parādu piedziņu, sedz Izpildītājs.
- 4.5. Pasūtītājam, veicot Līgumā noteiktos maksājumus, ir tiesības, bez atsevišķa brīdinājuma sniegšanas Izpildītājam, ieturēt no tiem līgumsodus, kas Izpildītājam aprēķināti un noteikti saskaņā ar Līgumu.
- 4.6. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem un Līgumu.

5. Strīdu izšķiršanas kārtība

- 5.1. Strīdus un domstarpības par Līgumu un tā izpildi, kas Pusēm var rasties Līguma darbības laikā, Puses risina pārrunu ceļā.
- 5.2. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tad tie izšķirami tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

6. Nepārvaramas varas apstākļi

6.1. Pušu atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes utt.).

6.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā no to iestāšanās dienas.

6.3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par Līguma termiņu pagarināšanu vai arī tā darbības izbeigšanu. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā 1 (vienu) kalendāro mēnesi, tad Puses rakstiski vienojas par turpmāko Līguma darbību vai tā pārtraukšanu, negaidot nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos.

7. Līguma izbeigšana

7.1 Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, rakstiski paziņojot par to Izpildītājam, gadījumos, ja:

7.1.1. Izpildītājs kavē kādu no Līguma 3.4.4.punktā noteiktā Pakalpojuma izpildes kalendārā grafikā noteikto darba izpildes termiņiem vairāk nekā 20 (divdesmit) kalendārās dienas;

7.1.2. jebkurā Līguma izpildes stadijā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt Līgumā noteiktās saistības kopumā vai kādā to daļā;

7.1.3. Izpildītājs tiek likvidēts vai reorganizēts, pret Izpildītāju ir uzsākts maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta citu iemeslu dēļ;

7.1.4. Izpildītājs nekvalitatīvi veic Līgumā noteiktā Pakalpojuma izpildi ;

7.1.5. Izpildītājs neievēro kādu no Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām

7.2. Izpildītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Pasūtītājam, gadījumā, ja:

7.2.1. Pasūtītājs neveic maksājumus, un līgumsods sasniedz 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma;

7.2.2. Izpildītājs tiek likvidēts vai reorganizēts, pret Izpildītāju ir uzsākts maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta citu iemeslu dēļ.

7.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski informējot Izpildītāju vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski informējot Pasūtītāju vismaz 60 (sešdesmit) kalendārās dienas iepriekš.

7.4. Rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ, neievērojot šajā Līguma sadaļā noteikto kārtību.

7.5. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts kādas Puses vainas dēļ, kas izpaudusies kā Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana vai zaudējumu nodarīšana otrai Pusei, tad Pusei, kura ir vainojama Līguma izbeigšanā, ir jāatlīdzina otrai Pusei tiešie zaudējumi, izņemot negūto peļņu, kas tai rodas saistībā ar Līguma izbeigšanu. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam papildus zaudējumiem arī līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma summas saskaņā ar Pasūtītāja sagatavotu rēķinu. Šajā Līguma punktā noteiktais līgumsods ir jānomaksā 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Izpildītājs ir saņēmis šajā Līguma punktā noteikto Pasūtītāja rēķinu, pārskaitot to uz Pasūtītāja šajā Līguma punktā noteiktajā rēķinā norādīto bankas norēķina kontu.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Līguma 1.1.punktā noteiktā Pakalpojuma izpilde tiek nodrošināta no 201___. gada _____. līdz 20___. gada _____. .
- 8.3. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.4. Parakstot Līgumu, Izpildītājs piekrīt šādam nosacījumam - ja Izpildītājam Līguma ietvaros izveidosies parāda saistības pret Pasūtītāju, tad Pasūtītājs būs tiesīgs bez saskaņošanas ar Izpildītāju veikt Izpildītāja datu apstrādi (nodot parāda piedziņu vai savas saistības jebkurai parādu piedziņas firmai, kā arī vākt, reģistrēt, ievadīt, glabāt, sakārtot, pārveidot, izmantot, nodot, pārraidīt, izpaust, bloķēt vai dzēst Izpildītāja datus).
- 8.5. Līgumā noteiktās saistības ir saistošas Pusēm. Līgumā noteiktās saistības pāriet uz Pušu saistību pārņēmējiem un ir tiem saistošas.
- 8.6. Informācija par šī Līguma nosacījumiem, kā arī informācija, kura var tikt iegūta izpildot Pakalpojumu, uzskatāma par konfidenciālu un tā nevar tikt izpausta trešajām pusēm.
- 8.7. Visus jautājumus, kas nav regulēti Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 8.8. Kontaktpersona saistībā ar Līguma izpildes jautājumiem no Pasūtītāja Puses ir, tālrunis, mobilais, e-pasts.
- 8.9. Kontaktpersona persona saistībā ar Līguma izpildes jautājumiem no Izpildītāja Puses ir, tālrunis, e-pasts .
- 8.10. Līguma pamatteksts sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, uz ____ () lapām, ar 2 (diviem) pielikumiem. Viens Līguma eksemplārs tiek izsniegts Pasūtītājam, viens - Izpildītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
"VTU Valmiera"
Vienotais reģ. Nr.40003004220
Adrese: "Brandeļi", Brandeļos, Kocēnu
pagastā, Kocēnu novadā, LV 4220
Tālr., fakss 6 42 22021
Konta Nr.LV88UNLA0018000460814
AS "SEB banka"
kods UNLALV2X

Izpildītājs

Līguma parakstīšanas datums:
201___.gada _____. _____

Līguma parakstīšanas datums:
201___.gada _____. _____