

APSTIPRINĀTS
SIA „VTU Valmiera”
Iepirkumu
komisijas 2024. gada 6. jūnija sēde,
protokols Nr. VTU-CA.13.-1.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„VTU Valmiera”

CENU APTAUJAS
**„Iebraukšanas / izbraukšanas kontroles sistēmas uzstādīšanai un
ieviešanai”**

(identifikācijas numurs VTU-CA.13)

NOLIKUMS

Valmieras novada Kocēnu pagastā
2024. gads

1. Iepirkuma priekšmets

- 1.1. Iebraukšanas / izbraukšanas kontroles sistēmas uzstādīšana un ieviešana atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām.
- 1.2. Paredzamais līguma izpildes laiks 60 kalendārās dienas, skaitot no līguma spēkā stāšanās dienas.

2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un termiņš

- 2.1. Piedāvājumu var iesniegt personīgi, pa e-pastu vai nosūtīt pa pastu līdz 2024. gada 21. jūnijam plkst. 16.00.
- 2.2. Piedāvājuma iesniegšana:
 - 2.2.1. iesniegšanai personīgi: Valmieras novada Kocēnu pagasta Brandeļos „Brandeļos” 15. kabinetā darba dienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 16.00, pārtraukums no plkst. 11.30 līdz plkst. 12.30;
 - 2.2.2. pasta adrese: „Brandeļi” Brandeļi, Kocēnu pagasts, Valmieras novads, LV 4220;
 - 2.2.3. elektroniski: info@vtu-valmiera.lv.
- 2.3. Ja piedāvājumu iesniedz, nosūtot pa pastu, pasūtītājam tas ir jāsaņem norādītajā adresē līdz noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.4. Ja piedāvājumu iesniedz aploksnē, uz tās jānorāda:
 - 2.4.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 2.4.2. pretendenta nosaukums un adrese;
 - 2.4.3. atzīme „Piedāvājums Cenu aptaujai „Iebraukšanas / izbraukšanas kontroles sistēmas uzstādīšana un ieviešana”.
- 2.5. Piedāvājumam jābūt spēkā ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Cenu aptaujas uzvarētājam – līdz līguma noslēgšanas brīdim.
- 2.6. Cenu aptaujas nolikuma grozījumi tiek publicēti Pasūtītāja mājaslapā internetā www.vtu-valmiera.lv. Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā www.vtu-valmiera.lv. publicētajai informācijai par šo cenu aptauju un iekļaut to savā piedāvājumā. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds pretendents nav iepazinies ar informāciju par šo cenu aptauju.

3. Kontaktpersona

- 3.1. Par iepirkuma procedūras norisi – uzkopšanas nodaļas vadītājs Igors Jefimovs, e-pasts: info@vtu-valmiera.lv, mob. tālrunis: +371 29167956;
- 3.2. Par tehnisko specifikāciju – valdes loceklis Kaspars Urbāns, e-pasts: kaspars.urbans@vtu-valmiera.lv, mob. tālrunis: +371 29498855;
- 3.3. Par uzstādīšanas vietas apskati - saimnieciskās daļas vadītājs Laimonis Skromulis, e-pasts: info@vtu-valmiera.lv, mob. tālrunis: +371 29278799.

4. Pretendentu atlase

- 4.1. Pretendentam ir jāatbilst šādām atlases prasībām:
 - 4.1.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;
 - 4.1.2. Pretendentam ir tiesības veikt tehniskajā specifikācijā norādītos darbus.

5. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības cenu aptaujā, ja tiek konstatēts, ka:

- 5.1. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
- 5.2. ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu,

Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādniķu datubāzes.

6. Iesniedzamie dokumenti un piedāvājuma noformēšana

6.1. Piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši pievienotajai tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr.1) un piedāvājuma formai (pielikums Nr.2).

6.2. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno šādi dokumenti:

6.2.1. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona (iesniedzams pilnvaras oriģināls vai kopija);

6.2.2. Dokumentu kopijas, kas apliecina tiesības veikt tehniskajā specifikācijā norādītos darbus.

6.3. Lai pārbaudītu pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar nolikuma 5.1. – 5.2. punktu, pasūtītājs iegūst informāciju publiskajās datubāzēs.

6.4. Gadījumā, ja publiskajās datubāzēs 6.3. punktā noteiktā informācija nav pieejama vai šīs datubāzes nedarbojas, tad pirms lēmuma par cenu aptaujas rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija pieprasa no pretendenta:

6.4.1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka šai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu);

6.4.2. Valsts ieņēmumu dienesta izdota lēmuma kopiju par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.

6.5. Dokumentu kopijas jāapliecina notariāli vai 04.09.2018. Ministru kabineta noteikumos Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktā kārtībā.

6.6. Ja iesniedzamais dokuments ir svešvalodā, tam jāpievieno notariāli apliecināts tulkojums latviešu valodā vai jāpievieno 22.08.2000. Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumos Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.

6.7. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, piedāvājuma sagatavošanu, piegādes izmaksas un citi izdevumi, visi normatīvos aktos paredzētie nodokļi.

6.8. Pretendentam nav tiesību pēc lēmuma par cenu aptaujas uzvarētāju pieņemšanas norādīt papildus izmaksas.

7. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

7.1. Pasūtītājs var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības cenu aptaujā, ja netiek izpildītas nolikuma prasības.

7.2. Par cenu aptaujas uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kura piedāvājums atbilst nolikumam un tehniskajai specifikācijai un kurš piedāvās viszemāko cenu.

7.3. Ja tiks iesniegti piedāvājumi ar vienādu cenu, par uzvarētāju atzīs pretendentu, kurš piedāvās (prioritārā secībā):

7.3.1. garāku garantijas termiņu veiktajiem darbiem un materiāliem;

7.3.2. īsāku darbu izpildes termiņu.

7.4. Pasūtītājs rakstveidā ir tiesīgs pieprasīt no pretendenta detalizētu skaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem un piedāvātā pakalpojuma specifikāciju. Pretendentam ir pienākums sniegt skaidrojumu pieprasījumā norādītajā termiņā. Ja

skaidrojums netiek iesniegts noteiktajā termiņā, pasūtītājam ir tiesības pretendentu izslēgt no turpmākas dalības cenu aptaujā.

7.5. Ar cenu aptaujas uzvarētāju tiks slēgts līgums atbilstoši tehniskajai specifikācijai un pretendenta piedāvājumam.

7.6. Pēc lēmuma pieņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā iepirkuma speciālists informēs visus pretendentes par komisijas pieņemto lēmumu, nosūtot informāciju pa faksu, pa pastu vai elektroniski.

8. Lēmums par cenu aptaujas izbeigšanu vai pārtraukšanu, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu

8.1. Pasūtītājs jebkurā brīdī var pieņemt lēmumu par cenu aptaujas izbeigšanu vai pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.2. Pasūtītājs jebkurā brīdī var pieņemt lēmumu par cenu aptaujas piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Cenu aptaujai “Iebraukšanas / izbraukšanas kontroles sistēmas uzstādīšana un ieviešana”

1. Iebraukšanas / izbraukšanas vietas raksturojums

- 1.1. Iebraukšana teritorijā tiek nodrošināta pa tuneli ar vienu kustības joslu, kurā transportlīdzekļi (TL) brauc gan iekšā teritorijā, gan ārā no teritorijas;
- 1.2. Iebraukšanas / izbraukšanas vietas (tuneļa) gabarītmēri:
 - 1.2.1. garums 18.4 m;
 - 1.2.2. platums no sienas (barjeras novietošanas vietas) līdz gājēju zonai 4.63 m;
 - 1.2.3. augstums - barjeras novietošanas vietā 5.19 m.

2. Prasības iebraukšanas / izbraukšanas kontroles sistēmai

Nr. p.k.	Pasūtītāja prasības	Pretendenta piedāvājums (iekļaujot tehnisko līdzekļu programmatūras datus)
2.	Prasības barjerai:	
2.1.	Paredzēta darbam intensīvas slodzes apstākļos ar pacelšanas/ nolaišanas ciklu skaitu ne mazāku, kā 9.9 miljoni cikli.	
2.2.	Paredzēta darbam ziemeļvidzemes klimatiskajos apstākļos temperatūru diapazonā - 30° C līdz + 35° C.	
2.3.	Barjeras korpuss un citi elementi paredzēti darbam agresīvā vidē un nodrošināti ar aizsardzību pret koroziju.	
3.	Iebraukšanas / izbraukšanas kontroles sistēmas funkcionālās prasības	
3.1.	Lai TL varētu iebraukt teritorijā ir jāveic automātiska TL numurzīmes atpazīšana. Pirms barjeras atvēršanas sistēmā jā saglabā vismaz šāda informācija: • TL numurzīme; • Iebraukšanas datums un laiks; • TL attēls; • TL veids (smagais/vieglais).	
3.2.	Numurzīmju atpazīšana jānodrošina vismaz šādiem TL veidiem: • Vieglajiem auto, apvidus auto, miniveniem; • Autobusiem un mikroautobusiem; • Furgona tipa, borta kravas automašīnām un pašizkrāvējiem; • Kravas vilcējiem ar auto treileri, cisternu, tenta vai refrīžeratora puspiekabi; • Kravas automašīnām ar piekabi;	

	• Kravas automašīnām ar uzbīdāmu konteineru un atkritumu vedējiem; • Koku vedējiem un mežistrādes tehnikai; • Traktortehnikai un militārai tehnikai; • Motocikliem; • Kvadracikliem; Risinājumā nav svarīga informācija atpazītās numurzīmes izdošanas valsts. Svarīgi, lai tiek nodrošināta visu numurzīmju satura nolasīšana (burti, skaitļi). Risinājumam jānodrošina arī individualizēto un ar mazu simbolu skaitu TL numurzīmju atpazīšana. Kameras, ar kuru palīdzību tiek veikta TL reģistrācijas numurzīmju atpazīšana, jāuzstāda tā, lai tās spētu nolasīt TL reģistrācijas numurzīmes arī tad, ja tās uzstādītas TL aizmugurē (traktortehnika, motocikli u.c. TL). Numurzīmes jāspēj nolasīt jebkurā augstumā uz transportlīdzekļa, arī tad ja numurzīme nav ar melniem burtiem uz balta fona.	
3.3.	Pēc veiksmīgas informācijas saglabāšanas automātiski jāatspoguļo informācija info displejā un automātiski jāatver barjera, lai nodrošinātu piekļuvi. Jānodrošina info displejs abiem kustības virzieniem, lai rādītu norādes TL vadītājam par esošo situāciju. Risinājumam jāveic fiziska drošības pārbaude, lai nepieļautu automātisku barjeras nolaišanu situācijā, kad TL vēl atrodas barjeras zonā un nenotiktu barjeras sadursme ar TL. Jāparedz vismaz numurzīmju atpazīšanai norādīto transportlīdzekļu veidu (3.2. punkts) drošu iebraukšanu. Risinājumam jāparedz arī barjeras nolaišanas aizsardzību, ja iebraukšanas zonā nokļūst gājējs. Barjerai jānodrošina papildus aizsardzība pret gājēju iekļūšanu teritorijā ienākot zem barjeras.	
3.4.	TL mēģinot izbraukt no teritorijas, ja tas nav pastāvīgo TL numurzīmju sarakstā, pilnvarotā persona nav TL pievienojusi vienreizēju teritorijas apmeklētāju sarakstā un nav veikta apmaksa par atrašanos teritorijā vai citu pakalpojumu, barjeru atvērt nedrīkst. Šajā situācijā uz info displeja	

	jāinformē, ka jānobrauc malā un jāveic pakalpojuma apmaksa. TL mēģinot izbraukt no teritorijas, ja tas ir pastāvīgo numurzīmju sarakstā, bet nav veikta apmaksa par kādu citu pakalpojumu, barjeru atvērt nedrīkst. Šajā situācijā uz info displeja jāinformē, ka jānobrauc malā un jāveic pakalpojuma apmaksa vai jāsazinās ar pilnvaroto personu par bezmaksas teritorijas apmeklējuma pazīmes norādīšanu.	
3.5.	Jānodrošina tīmekļa lietotāja saskarsne, kurā lietotājiem nodrošina piekļuvi risinājuma pārvaldības panelim autorizējoties ar lietotājvārdu un paroli. Katram lietotājam jānodrošina iespēja piešķirt noteiktas atļautas darbības sistēmā. Minimālās sistēmas lietotāju lomas un to atļaujas: • Nomnieks ◦ Tiesības pievienot/rediģēt/apskatīt/dzēst attiecīgā nomnieka pastāvīgās TL numurzīmes, kurām piešķirta bezmaksas iebraukšana teritorijā; ◦ Tiesības noteikt konkrēta TL vienreizēju bezmaksas teritorijas apmeklējumu; • VTU pārstāvis ◦ Tiesības pievienot/rediģēt/apskatīt/dzēst VTU un nomnieku pastāvīgās TL numurzīmes, kurām piešķirta bezmaksas iebraukšana teritorijā; ◦ Tiesības noteikt konkrēta TL vienreizēju bezmaksas teritorijas apmeklējumu; • VTU Auto mazgātava ◦ Tiesības noteikt konkrētam TL reģistrācijas numuram maksu par citiem pakalpojumiem. ◦ Tiesības noteikt konkrēta TL vienreizēju bezmaksas teritorijas apmeklējumu; • Sistēmas administrators: ◦ Tiesības pārvaldīt visus sistēmas iestatījumus. Sistēmai jānodrošina iespēju katram nomniekam:	

	- definēt savu sarakstu ar TL numurzīmēm, kurām pastāvīgi iebraukšana/uzturēšanās teritorijā ir bezmaksas. - norādīt TL, kas iebraucis teritorijā, vienreizēju bezmaksas teritorijas apmeklējumu.	
3.6.	Risinājumam jānodrošina iespēju noteikt laika periodu minūtēs, kuru ietvarā iebraukšanas/uzturēšanās maksa netiek piemērota. Sākotnēji paredzēts noteikt, ka pirmās 15 minūtes ir bez maksas. Risinājumam jāparedz iespēja norādīt maksimālo laika intervālu, kuru TL pavadījis teritorijā, kuru sistēmas lietotāji/īrnieki var noteikt kā TL vienreizēju bezmaksas teritorijas apmeklējumu.	
3.7.	Iebraukšanas/uzturēšanās maksas aprēķins jāveic atbilstoši TL veidam. Teritorijā ir noteikti divi cenrāži, attiecīgi vieglajam un smagajam transportam. Risinājumam jānodrošina transportlīdzekļa veida automātisku atpazīšanu balstoties uz automātiski nolasīta transportlīdzekļa augstumu kas ir virs vai zem 2.20 m. Sistēmā jāvar norādīt tarifus par stāvēšanu dažādos laika periodos. Piemēram, vieglajam transportam cena par stundu, cena par diennakti, cena par nedēļu, cena par mēnesi.	
3.8.	Sistēmā jānodrošina funkcionalitāti aplūkot visus TL, kas iebraukuši attiecīgajā laika periodā teritorijā, tai skaitā aplūkot TL attēlus, cik ilgi uzturējušies, TL veidu u.c. informāciju. Jānodrošina iespēja ģenerēt atskaites par faktiski sniegto pakalpojumu apmaksu. Jānodrošina iespēja aplūkot sistēmas lietotājus, kas piešķirušī bezmaksas izbraukšanu no teritorijas TL. Sistēmā jānodrošina iespēja meklēt konkrētu TL reģistrācijas numurzīmju ierakstus, lai veiktu analīzi.	
3.9.	Jānodrošina lietotāja saskarsne sistēmā, ko ērti lietot no mobilajām ierīcēm. Lietojot mobilo saskarsni tāpat kā tīmekļa saskarsnei jānodrošina lietotāju autorizācija ar lietotājevārdu un paroli un tiesību lomu ierobežošanu atbilstoši sistēmas lietotājam piešķirtajām tiesībām. Minimālā funkcionalitāte mobilajai saskarsnei:	

	• iespēja atzīmēt konkrēta TL vienreizēju bezmaksas teritorijas apmeklējumu; • iespēja atvērt un aizvērt barjeru manuāli; • iespēja mainīt atrašanās teritorijā cenas aprēķina veidu. Iespēja pārslēgt no vieglā uz smago un otrādi transporta veidu.	
3.10.	Risinājumam jānodrošina maksu par citu pakalpojumu iekasēšanu. Citu pakalpojumu maksai jābūt atspoguļotai atsevišķā pozīcijā fiskālajā dokumentā. Risinājumā jāiekļauj pašapkalpošanās pakalpojumu maksas iekasēšanas kiosks. Kioskam jāatbilst normatīvo aktu prasībām un reģistrētam (ja tas nepieciešams), lai to izmantotu Latvijas teritorijā. Kioskam jānodrošina apmaksas veikšana ar bankas kartēm (kontakta un bezkontakta), ja iespējams, iespēja norēķināties arī skaidrā naudā. Kioska saskarsne jānodrošina pēc noklusējuma latviešu valodā, bet iespēja pārslēgties uz citām valodām (vismaz angļu). Kioska darbības princips jāparedz, lai lietotājs vispirms ievada sava TL reģistrācijas numuru, tad tiek atspoguļots saņemto pakalpojumu saraksts (Piemēram: auto stāvēšana - pavadītais laiks, summa). Tad tiek veikta apmaksa par pakalpojumiem. Ja apmaksa veiksmīga tiek atspoguļota informācija par šo faktu. Kioskam jānodrošina vismaz elektronisku fiskālā dokumenta izsniegšanu (nosūtīšanu uz e-pastu). Ja iekļauts arī papīrveida fiskālā dokumenta apdrukas iekārta, jāparedz iespēja to atslēgt. Mērķis ir nodrošināt pēc iespējas autonomu kioska darbību, izvairoties no fiskālo dokumentu apdrukas papīra uzpildes un citām personāla manuālām darbībām ar kiosku.	
3.11.	Risinājumam jānodrošina iespēju mainīt laiku, kas ierobežo TL bezmaksas uzturēšanos teritorijā pēc apmaksas veikšanas. Sākotnēji jāiestata 20 minūtes. Ja TL brauc ārā vēlāk kā pēc šī laika intervāla, jāveic apmaksa par atrašanos teritorijā pēc cenrāža. Visa risinājuma funkcionalitāte visās komponentēs jānodrošina vienlaicīgi.	

	Risinājumam jānodrošina režīms, kuru ir iespējams lietotājam, ar atbilstošām piekļuves tiesībām mainīt, kas ļauj no teritorijas izbraukt TL, kuru iebraukšana nav reģistrēta vai cits risinājums, kas ļauj uzsākt sistēmas lietošanu apstākļos, kad teritorijā jau atrodas transportlīdzekļi. Teritorijas specifika neļauj atbrīvot to no visiem transportlīdzekļiem uzsākot darbu.	
3.12.	Piegādātājam jānodrošina lietotāja instrukcija un apmācība visu sistēmas funkciju izmantošanai.	
3.13.	Garantijas laiks iebraukšanas / izbraukšanas sistēmas sastāvdaļām, programmatūrai, darbam nedrīkst būt mazāks, kā 2 gadi	

4. Vispārīgās prasības

4.1. Pasūtītājam ir tiesības iebraukšanas / izbraukšanas sistēmas uzstādīšanas procesā veikt izmaiņas tās darbības risinājumā par to vienojoties ar piegādātāju.

PIEDĀVĀJUMS

Cenu aptaujai "Iebraukšanas / izbraukšanas kontroles sistēmas uzstādīšana un ieviešana"

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti/Personas dati (Reģ. Nr., PVN maksātāja Nr., juridiskā adrese, bankas rekvizīti)

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**3.1. Piedāvājums saskaņā ar nolikumu un tehnisko specifikāciju**

Nosaukums	Cena par visu apjomu, EUR bez PVN	PVN par visu apjomu, EUR	Kopā, EUR
Iebraukšanas / izbraukšanas kontroles sistēmas uzstādīšana un ieviešana			

4. APLIECINĀJUMI

4.1. Apliecinām, ka nav tādu apstākļu, kuri mums liegtu piedalīties cenu aptaujā un izpildīt cenu aptaujas dokumentos norādītās prasības.

4.2. Šis piedāvājums ir derīgs _____ kalendārās dienas, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (termiņš ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas).

4.3. Ja piedāvājums tiks pieņemts, apņemamies noslēgt līgumu _____ kalendāro dienu laikā, skaitot no pasūtītāja uzaicinājuma izteikšanas dienas (termiņš ne ilgāks kā 5 (piecas) kalendārās dienas).

4.4. Apņemamies veikt darbu izpildi saskaņā ar tehnisko specifikāciju _____ kalendāro dienu laikā, skaitot no līguma spēkā stāšanās dienas (termiņš ne ilgāks kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas).

4.5. Apņemamies nodrošināt izpildītiem darbiem un materiāliem garantijas termiņu _____ gadi no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas (termiņš ne mazāks kā 2 (divi) gadi).

4.6. Konstatējot defektus garantijas laikā, kas nav radušies nepareizas ekspluatācijas vai dabīgas nolietojuma rezultātā, apņemamies tos novērst _____ kalendāro dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas (termiņš ne ilgāks kā 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas).

4.7. Apliecinām, ka piekrītam slēgt līgumu (Pielikumā Nr.3) noteiktajā redakcijā.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts*	
Datums	

*Paraksta pretendenta paraksta tiesīgā persona vai pretendenta pilnvarotā persona.

* Nav nepieciešams parakstīt, ja piedāvājumu iesniedz elektroniski.

Līgums par iebraukšanas/ izbraukšanas sistēmas uzstādīšanu un ieviešanu

Līguma sagatavošanas datums:

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

SIA „VTU VALMIERA”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003004220, kuru pārstāv tās valdes priekšsēdētājs, prokūrists Aigars Vītols, kurš rīkojas uz prokūras pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA “”, reģistrācijas numurs: , kuru pārstāv tās _____, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses, turpmāk tekstā abi līguma slēdzēji tiek saukti - Puses, katrs atsevišķi - Puse, noslēdz šāda satura līgumu automatizētās iebraukšanas/ izbraukšanas sistēmas piegādi un uzstādīšanu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem, tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem veikt iebraukšanas/ izbraukšanas sistēmas (turpmāk - Prece) piegādi, uzstādīšanu, kvalitatīvu darbības un funkcionalitātes nodrošināšanu (turpmāk viss kopā saukts - Darbs) atbilstoši Izpildītāja piedāvājumam (Pielikums Nr.1), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. Preces cena un samaksas kārtība

2.1. Līguma summa par Līguma 1.1.punktā noteikto Darbu, saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumu tiek noteikta EUR (euro, centi), neieskaitot PVN. Šajā punktā noteiktā summa tiek aplikta ar pievienotās vērtības nodokli Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktos noteiktā kārtībā (turpmāk – Līgumcena).

2.2. Samaksa par Darbu tiek veikta šādā kārtībā:

2.2.1. Avansa maksājums 30 % (trīsdesmit procentu) apmērā no Līguma summas, t.i. EUR (euro, 00 centi), neieskaitot PVN, samaksa tiek veikta 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no Līgums noslēgšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas dienas;

2.2.2. Atlikušo Līguma summu 70 % (septiņdesmit procentus) no Līguma summas, t.i. EUR (euro, 00 centi), neieskaitot PVN, samaksa tiek veikta 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no Darba pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.

2.3. Pasūtītājs tam Līgumā noteiktos maksājumus Izpildītājam veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu.

2.4. Līgumā noteiktais Pasūtītāja maksājums tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz rēķinā norādīto Izpildītāja bankas norēķinu kontu.

3. Darba pieņemšana - nodošana

3.1. Darbs tiek pieņemts ar Darba pieņemšanas - nodošanas aktu. Darbs uzskatāms par izpildītu un nodotu Pasūtītājam ar dienu, kad Puses vai to pilnvaroti pārstāvji ir parakstījuši Darba pieņemšanas - nodošanas aktu. Pasūtītājs šajā Līguma punktā noteikto aktu paraksta 3 (trīs) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad ir pabeigta Darba izpilde.

3.2. Gadījumā, ja Darba pieņemšanas – nodošanas laikā Pasūtītājs konstatē, ka Darbs kopumā vai kāda tās daļa neatbilst Līguma un tā pielikumu nosacījumiem un/vai Darbs kopumā vai kādā tā daļā ir konstatējami defekti, tad par to sagatavojams defektu akts, kuru sastāda Pasūtītājs, kuru paraksta Pušu pārstāvji, un uz kura pamata tiek pārtraukta Darba pieņemšana - nodošana. Izpildītājam Pušu pilnvaroto personu parakstītajā defektu aktā norādītajā termiņā, kurš nedrīkst būt ilgāks par 5 (piecām) kalendārajām dienām, ar saviem spēkiem un uz sava rēķina jāveic konstatēto defektu novēršana.

3.3. Darbs pāriet Pasūtītāja valdījumā ar dienu, kad Puses vai to pilnvaroti pārstāvji ir parakstījuši Līguma 3.1.punktā noteikto Darba pieņemšanas - nodošanas aktu, bet Pasūtītāja īpašumā pāriet ar dienu, kad Pasūtītājs ir samaksājis Izpildītājam par Darbu Līgumā noteiktajā kārtībā.

3.4. Izpildītājs ir atbildīgs par Preces pilnīgu vai daļēju bojāeju vai bojāšanās risku līdz Darba nodošanai Pasūtītājam, parakstot Līguma 3.1.punktā noteikto Darba pieņemšanas-nodošanas aktu.

4. Pušu saistības

- 4.1. Izpildītājam ir pienākums:
- 4.1.1.piegādāt Preci un veikt tās uzstādīšanu, kvalitatīvas darbības un funkcionalitātes nodrošināšanu pilnā apjomā ne vēlāk kā ____ () kalendāro dienu laikā, skaitot no Līguma noslēgšanas dienas;
 - 4.1.2.izpildīt Darbu atbilstoši Līguma un tā pielikuma nosacījumiem;
 - 4.1.3.nodrošināt Darba atbilstību Līguma prasībām visā Preces garantijas laikā saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 4.1.4.Līguma darbības laikā nekavējoties rakstiski brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta Līguma izpilde;
 - 4.1.5.Līgumā noteikto saistību izpildi nenodot trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
- 4.2. Izpildītājam ir tiesības:
- 4.2.1.izbeigt Līgumu tiesību aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.3. Izpildītājam ir arī citas Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktās tiesības un pienākumi.
- 4.4. Pasūtītājam ir pienākums:
- 4.4.1.pieņemt Darbu atbilstoši Līguma nosacījumiem, ja Darbs atbilst visām Līguma un tā pielikumu prasībām un nosacījumiem;
 - 4.4.2.veikt norēķinus atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 4.5. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā.

5. Garantijas

- 5.1. Darba garantijas termiņš tiek noteikts 2 (divi) kalendārie gadi. Darba garantijas termiņš sākas ar dienu, kad Pušu pilnvaroti pārstāvji ir parakstījuši Darba pieņemšanas-nodošanas aktu, kas noteikts Līguma 3.1.punktā.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības Līguma 5.1.punktā noteiktajā Darba garantijas termiņā pieteikt Izpildītājam pretenzijas par Darba kvalitāti un apslēptiem defektiem, kurus nebija iespējams konstatēt, pieņemot Darbu, vai neatbilstošu kvalitāti un defektiem, kuri ir radušies garantijas laikā, Pasūtītājam ievērojot Preces ekspluatācijas noteikumus, tajā skaitā, garantija attiecas uz programmatūras kļūmju novēršanu, lūzuma vai nodiluma rezultātā bojātām sastāvdaļām (tostarp gaismas ķermeņiem, vadības blokiem, kustīgajiem savienojumiem u.c.).
- 5.3. . Līguma 5.1.punktā noteiktā garantijas termiņa periodā, radušos defektu konstatēšanas gadījumā, Izpildītājs uz sava rēķina veic pieteikto defektu monitoringu 1 (vienas) darba dienu laikā, apzinot un novērtējot radušos defektu raksturu un apjomu. Monitoringa rezultātā izpildītājs veic defektēto sastāvdaļu nomaiņu vai remontu, programmatūras vai sistēmas kļūdu novēršanu, tajā skaitā Preces vai tās konkrēti defektētās daļas demontāžu un uzstādīšanu Preces atrašanās vietā, 10 (desmit) darba dienu laikā (ja nav nepieciešamas rezerves daļas) un 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā (ja ir nepieciešamas rezerves daļas), skaitot no dienas, kad Pasūtītājs elektroniski nosūtījis Izpildītājam paziņojumu uz Līguma 10.6.punktā Izpildītāja norādīto e-pasta adresi. Ja pēc sākotnējā defekta monitoringa Precei konstatēti bojājumi vai sistēmas darbības traucējumi, kuri neļauj tai funkcionēt konkrētajā brīdī, kas savukārt kavē Pasūtītāja ikdienas darbu – Izpildītājs nodrošina 1 (vienas darbadienas) laikā visu nepieciešamo, lai Prece darbotos manuāli un nekavē Pasūtītāja ikdienas darbu, līdz brīdim, kamēr tiks nodrošināta defektu novēršana.
- 5.4. Gadījumā, ja Izpildītājs nenovērš defektus 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, skaitot no defekta pieteikšanas, Pasūtītājam ir tiesības uzdot citai fiziskai vai juridiskai personai veikt defektu novēršanu, Izpildītājam ir pienākums segt visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no rēķina saņemšanas dienas. Ja Preces defekti tiek novērsti šajā Līguma punktā noteiktā kārtībā, Darba garantija tiek saglabāta visu Līguma 5.1.punktā noteikto garantijas termiņu.

5.5. Parakstot Līgumu, Izpildītājs garantē, ka Darbs atbilst visām un jebkādām Līguma un tā pielikumu prasībām, kā arī kvalitātes, drošības, u.c. prasībām, kuras ir noteiktas Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajos tiesību aktos.

5.6. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apstiprina un piekrīt tam, ka Izpildītājs uzņemas visu un jebkāda veida atbildību pret Pasūtītāju un trešajām personām par jebkādām sekām, nodarījumiem un jebkāda veida Pasūtītāja un trešajām personām radītajiem zaudējumiem, ko var izraisīt vai ir izraisījusi Darba vai kādas tās daļas neatbilstība Līguma, tā pielikumu, Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajos tiesību aktos noteiktām prasībām un nosacījumiem.

5.7. Konstatējot defektus, uz kuriem nav attiecināma garantija (trešo personu izraisīti bojājumi), Izpildītājs veic Preces, tās sastāvdaļu nomaiņu vai remontu termiņā, par kuru puses vienojas, bet jebkurā gadījumā ne ilgāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienas laikā, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs elektroniski nosūtījis Izpildītājam paziņojumu uz Līguma 10.6.punktā Izpildītāja norādīto e-pasta adresi. Šajā punktā noteiktās izmaksas sedz Pasūtītājs, par paredzamo izmaksu apmēru pusēm rakstiski (elektroniski) iepriekš vienojoties.

6. Pušu mantiskā atbildība

6.1. Līgumā noteikto maksājumu samaksas termiņa nokavējuma gadījumā Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2% (nulle, komats, divi procenti) apmērā no kavētā maksājuma apmēra par katru nokavēto dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma apmēra.

6.2. Līgumā noteiktā Preces piegādes un defektu novēršanas termiņa nokavējuma gadījumā (tajā skaitā līguma 5.3.punktā noteiktā defektu novēršanas termiņa kavējums) Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas par katru konstatēto gadījumu.

6.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no šajā Līgumā noteikto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas. Visus papildus izdevumus un izmaksas, kas rodas saistībā ar zaudējumu atlīdzināšanu un parādu piedziņu, sedz Izpildītājs.

6.4. Pasūtītājam, veicot Līgumā noteiktos maksājumus, ir tiesības, bez atsevišķa rīdinājuma sniegšanas Izpildītājam, ieturēt no tiem līgumsodus, kas Izpildītājam aprēķināti un noteikti saskaņā ar Līgumu.

6.5. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem un Līgumu.

7. Strīdu izšķiršanas kārtība

7.1. Strīdus un domstarpības par Līgumu un tā izpildi, kas Pusēm var rasties Līguma darbības laikā, Puses risina pārrunu ceļā.

7.2. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tad tie izšķirami tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

8. Nepārvaramas varas apstākļi

8.1. Pušu atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes utt.).

8.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā no to iestāšanās dienas.

8.3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par Līguma termiņu pagarināšanu vai arī tā darbības izbeigšanu. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā 1 (vienu) kalendāro mēnesi, tad Puses rakstiski vienojas par turpmāko Līguma darbību vai tā pārtraukšanu, negaidot nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos.

9. Līguma izbeigšana

9.1. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādas zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, rakstiski paziņojot par to Izpildītājam, gadījumos, ja:

9.1.1. Izpildītājs Līgumā noteikto Darbu izpildi kavē vairāk nekā 10 (desmit) kalendārās dienas;

- 9.1.2. jebkurā Līguma izpildes stadijā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt Līgumā noteiktās saistības kopumā vai kādā to daļā, tajā skaitā netiek nodrošināta Darba garantijas saistības Līgumā noteiktā kārtībā;
- 9.1.3. Izpildītājs tiek likvidēts vai reorganizēts, pret Izpildītāju ir uzsākts maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta citu iemeslu dēļ.
- 9.2. Izpildītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Pircējam, gadījumā, ja:
- 9.2.1. Pasūtītājs neveic maksājumus, un līgumsods sasniedz 10% (desmit procenti) no Līguma summas;
- 9.2.2. Pasūtītājs tiek likvidēts vai reorganizēts, pret Pasūtītāju ir uzsākts maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta citu iemeslu dēļ.
- 9.3. Rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.
- 9.4. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts kādas Puses vainas dēļ, kas izpaudusies kā Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana vai zaudējumu nodarīšana otrai Pusei, tad Pusei, kura ir vainojama Līguma izbeigšanā, ir jāatlīdzina otrai Pusei tiešie zaudējumi, izņemot negūto peļņu, kas tai rodas saistībā ar Līguma izbeigšanu.
- 9.5. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam papildus zaudējumiem arī līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma summas. Šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Izpildītājam izmaksājamām summām.
- 9.6. Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja paziņojums saņemšanas dienas, pilnā apmērā atmaksā Pasūtītājam saņemto avansa maksājumu.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 10.2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.3. Līgumā noteiktās saistības ir saistošas Pusēm. Līgumā noteiktās saistības pāriet uz Pušu saistību pārņēmējiem un ir tiem saistošas.
- 10.4. Visus jautājumus, kas nav regulēti Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.5. Pilnvarotā persona par Līguma izpildes jautājumiem no Pasūtītāja Puses ir:
- 10.5.1. valdes loceklis Kaspars Urbāns, mobilais tālrunis: 29498855 e-pasts: kaspars.urbans@vtu-valmiera.lv,
- 10.5.2. saimnieciskās daļas vadītājs Laimonis Skromulis, mobilais tālrunis: 29278799, e-pasts teh@vtu-valmiera.lv;
- 10.6. Pilnvarotā persona par Līguma izpildes jautājumiem no Izpildītājā Puses ir , mobilais , e-pasts.
- 10.7. Līguma pamatteksts sagatavots un parakstīts uz 4 (četrām) lapām ar 1 (vienu) pielikumu elektroniska dokumenta veidā.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
"VTU VALMIERA"

Vienotais reģ. Nr.40003004220

Adrese: "Brandeļi", Brandeļos, Kocēnu
pagastā, Valmieras novadā, LV 4220

Tālr., fakss 6 42 22021

Konta Nr.LV88UNLA0018000460814

AS "SEB banka" Valmieras filiāle
kods UNLALV2X

Izpildītājs

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
"

Vienotais reģ. Nr.

Adrese:

Tālr.

Banka:

Kods:

Konts:

_____(paraksts*)

_____(paraksts*)

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU!