

APSTIPRINĀTS
SIA „VTU Valmiera”
Iepirkumu
komisijas 2024. gada 9.maija sēde,
protokols Nr. VTU-CA.8.-1.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„VTU Valmiera”

CENU APTAUJAS
„Rūjienas garāžas vārtu izgatavošana un nomaiņa”

(identifikācijas numurs VTU-CA.8)

NOLIKUMS

Valmieras novada Kocēnu pagastā
2024. gads

1. Iepirkuma priekšmets

- 1.1. Garāžas vārtu izgatavošana un nomaiņa atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām.
- 1.2. Paredzamais līguma izpildes laiks 2024. maijs - jūlijs.

2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un termiņš

- 2.1. Piedāvājumu var iesniegt personīgi, pa e-pastu vai nosūtīt pa pastu līdz 2024. gada 22. maija plkst.16.00.
- 2.2. Piedāvājuma iesniegšana:
 - 2.2.1. iesniegšanai personīgi: Valmieras novada Kocēnu pagasta Brandeļos „Brandeļos” 15. kabinetā darba dienās no plkst. 8.30 līdz plkst.16.00, pārtraukums no plkst. 11.30 līdz plkst. 12.30;
 - 2.2.2. pasta adrese: „Brandeļi” Brandeļi, Kocēnu pagasts, Valmieras novads, LV 4220;
 - 2.2.3. elektroniski: info@vtu-valmiera.lv.
- 2.3. Ja piedāvājumu iesniedz, nosūtot pa pastu, pasūtītājam tas ir jāsaņem norādītajā adresē līdz noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.4. Ja piedāvājumu iesniedz aploksnē, uz tās jānorāda:
 - 2.4.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 2.4.2. pretendenta nosaukums un adrese;
 - 2.4.3. atzīme „Piedāvājums Cenu aptaujai „Rūjienas garāžas vārtu izgatavošana un nomaiņa”.
- 2.5. Piedāvājumam jābūt spēkā ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Cenu aptaujas uzvarētājam – līdz līguma noslēgšanas brīdim.
- 2.6. Cenu aptaujas nolikuma grozījumi tiek publicēti Pasūtītāja mājaslapā internetā www.vtu-valmiera.lv. Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā www.vtu-valmiera.lv. publicētajai informācijai par šo cenu aptauju un iekļaut to savā piedāvājumā. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds pretendents nav iepazinies ar informāciju par šo cenu aptauju.

3. Kontaktpersona

- 3.1. Par iepirkuma procedūras norisi – uzkopšanas nodaļas vadītājs Igors Jefimovs, e-pasts: info@vtu-valmiera.lv, mob. tālrunis: +371 29167956
- 3.2. Par tehnisko specifikāciju – saimnieciskās daļas vadītājs Laimonis Skromulis, e-pasts: info@vtu-valmiera.lv, mob. tālrunis: +371 29278799.

4. Pretendentu atlase

- 4.1. Pretendentam ir jāatbilst šādām atlases prasībām:
 - 4.1.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;
 - 4.1.2. Pretendentam ir tiesības veikt tehniskajā specifikācijā norādītos darbus.

5. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības cenu aptaujā, ja tiek konstatēts, ka:

- 5.1. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
- 5.2. ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta

noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes.

6. Iesniedzamie dokumenti un piedāvājuma noformēšana

6.1. Piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši pievienotajai tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr.1) un piedāvājuma formai (pielikums Nr.2).

6.2. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno šādi dokumenti:

6.2.1. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona (iesniedzams pilnvaras oriģināls vai kopija);

6.2.2. Dokumentu kopijas, kas apliecina tiesības veikt tehniskajā specifikācijā norādītos darbus.

6.3. Lai pārbaudītu pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar nolikuma 5.1. – 5.2. punktu, pasūtītājs iegūst informāciju publiskajās datubāzēs.

6.4. Gadījumā, ja publiskajās datubāzēs 6.3. punktā noteiktā informācija nav pieejama vai šīs datubāzes nedarbojas, tad pirms lēmuma par cenu aptaujas rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija pieprasa no pretendenta:

6.4.1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka šai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu);

6.4.2. Valsts ieņēmumu dienesta izdota lēmuma kopiju par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.

6.5. Dokumentu kopijas jāapliecina notariāli vai 04.09.2018. Ministru kabineta noteikumos Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktā kārtībā.

6.6. Ja iesniedzamais dokuments ir svešvalodā, tam jāpievieno notariāli apliecināts tulkojums latviešu valodā vai jāpievieno 22.08.2000. Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumos Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.

6.7. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, piedāvājuma sagatavošanu, piegādes izmaksas un citi izdevumi, visi normatīvos aktos paredzētie nodokļi.

6.8. Pretendentam nav tiesību pēc lēmuma par cenu aptaujas uzvarētāju pieņemšanas norādīt papildus izmaksas.

7. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

7.1. Pasūtītājs var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības cenu aptaujā, ja netiek izpildītas nolikuma prasības.

7.2. Par cenu aptaujas uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kura piedāvājums atbilst nolikumam un tehniskajai specifikācijai un kurš piedāvās viszemāko cenu.

7.3. Ja tiks iesniegti piedāvājumi ar vienādu cenu, par uzvarētāju atzīs pretendentu, kurš piedāvās (prioritārā secībā):

7.3.1. garāku garantijas termiņu veiktajiem darbiem un materiāliem;

7.3.2. īsāku darbu izpildes termiņu.

7.4. Pasūtītājs rakstveidā ir tiesīgs pieprasīt no pretendenta detalizētu skaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem un piedāvātā pakalpojuma specifikāciju. Pretendentam ir pienākums sniegt skaidrojumu pieprasījumā norādītajā termiņā. Ja skaidrojums netiek iesniegts noteiktajā termiņā, pasūtītājam ir tiesības pretendentu izslēgt no turpmākās dalības cenu aptaujā.

7.5. Ar cenu aptaujas uzvarētāju tiks slēgts līgums atbilstoši tehniskajai specifikācijai un pretendenta piedāvājumam.

7.6. Pēc lēmuma pieņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā iepirkuma speciālists informēs visus pretendētus par komisijas pieņemto lēmumu, nosūtot informāciju pa faksu, pa pastu vai elektroniski.

8. Lēmums par cenu aptaujas izbeigšanu vai pārtraukšanu, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu

8.1. Pasūtītājs jebkurā brīdī var pieņemt lēmumu par cenu aptaujas izbeigšanu vai pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.2. Pasūtītājs jebkurā brīdī var pieņemt lēmumu par cenu aptaujas piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Cenu aptaujai „Rūjienas garāžas vārtu izgatavošanai un nomainīai”

1. Vārtu ailu izmēri un vispārīgās prasības

Nr. p.k.	Veicamais darbs	Prognozējamais apjoms
1.	Divviru vārti. Ailu aptuvenie izmēri Platums 3.50 m x Augstums 3.45 m. Vieni vārti ar gājēju durvīm pēc pasūtītāja norādes.	3 gab.
2.	Divviru vārti. Ailes aptuvenie izmēri Platums 3.50 m x Augstums 3.80 m. Vārti ar gājēju durvīm.	1 gab.
3.	Vārtu rāmji stiprināmi vārtu ailēs sānos un augšējā daļā, vēlams ailēs esošajās rievās. Sliekšnis nav paredzēts.	4 gab.
4.	Vārtu vērtnes aizvērtā stāvoklī fiksējamās no iekšpuses.	4 gab.
5.	Vārtu vērtnes atvērtā stāvoklī fiksējamās no ārpuses, nodrošinot tās pret patvaļīgu aizvēšanos (arī vējainos laika apstākļos).	4 gab.
6.	Gājēju durvis slēdzamas no ārpuses un iekšpuses. Aizveramas ar durvju bremzi.	2 gab.

2. Prasības vārtu vērtņiem un gājēju durvīm

Nr. p.k.	Veicamais darbs	Prognozējamais apjoms
1.	Rāmju konstrukcija izgatavota no antiseptētām brusēm (40 mm x 80 – 100 mm).	Atbilstoši 1. punktā norādītajiem gabarītizmēriem
2.	Ārpuses apdare ar cinkotu rānīša skārdu (skārda biezums ne mazāks kā 0.5 mm, trapeces augstums 16 - 20 mm, trapeces solis 100 – 140 mm).	Atbilstoši 1. punktā norādītajiem gabarītizmēriem
3.	Iekšpuses apdare ar mitrumizturīgu saplāksni (≠ 12 mm).	Atbilstoši 1. punktā norādītajiem gabarītizmēriem
4.	Vārtu vērtnes un gājēju durvis pildītas ar putuplastu (≠ 40 mm).	Atbilstoši 1. punktā norādītajiem gabarītizmēriem
5.	Starp ārējo rānīša skārdu un putuplastu paredzēt pretvēja plēves klājumu.	Atbilstoši 1. punktā norādītajiem gabarītizmēriem
6.	Vārtu vērtņu un gājēju durvju sānmalas nosegtas ar cinkota skārda kārbām.	Atbilstoši 1. punktā norādītajiem gabarītizmēriem
7.	Vārtu vērtņu apakšējās daļās iestrādāt blīvējošo starpliku blīvēšanai vārtu vērtņu apakšējo daļu un grīdas seguma virsmu.	Atbilstoši 1. punktā norādītajiem gabarītizmēriem
8.	Vārtu vērtnes savstarpēji, rāmja konstrukciju un gājēju durvis ar vārtu vērtņiem blīvēt ar pārfalci.	Atbilstoši 1. punktā norādītajiem gabarītizmēriem

3. Garāžas vārtu nomainīšana

Nr. p.k.	Veicamais darbs	Prognozējamais apjoms
1.	Esoši metāla vārtu demontāža.	4 gab.
2.	Montējamo vārtu ailu sagatavošana.	4 gab.
3.	Jauno vārtu montāža.	4 gab.

4. Papildus nosacījumi

1. Pretendentam, ar kuru tiks slēgts līgums par Rūjienas garāžas vārtu izgatavošanu un nomaiņu, jāveic izmēru un apjomu precizēšana. Precizētā darbu izmaksu tāme jāsaskaņo ar pasūtītāju, un tā ir līguma neatņemama sastāvdaļa.
2. Garantijas laiks veiktajiem remontdarbiem nedrīkst būt mazāks kā 2 gadi.

PIEDĀVĀJUMS

Cenu aptaujai Rūjienas garāžas telpu remonts”

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti/Personas dati (Reģ. Nr., PVN maksātāja Nr., juridiskā adrese, bankas rekvizīti)

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

3.1. Piedāvājums saskaņā ar nolikumu un tehnisko specifikāciju

Nosaukums	Cena par visu apjomu, EUR bez PVN	PVN par visu apjomu, EUR	Kopā, EUR
Rūjienas garāžas vārtu izgatavošana un nomaiņa			

4. APLIECINĀJUMI

4.1. Apliecinām, ka nav tādu apstākļu, kuri mums liegtu piedalīties cenu aptaujā un izpildīt cenu aptaujas dokumentos norādītās prasības.

4.2. Šis piedāvājums ir derīgs _____ kalendārās dienas, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (termiņš ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas).

4.3. Ja piedāvājums tiks pieņemts, apņemamies noslēgt līgumu _____ kalendāro dienu laikā, skaitot no pasūtītāja uzaicinājuma izteikšanas dienas (termiņš ne ilgāks kā 5 (piecas) kalendārās dienas).

4.4. Apņemamies veikt darbu izpildi saskaņā ar tehnisko specifikāciju _____ kalendāro dienu laikā, skaitot no līguma spēkā stāšanās dienas (termiņš ne ilgāks kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas).

4.5. Apņemamies nodrošināt izpildītiem darbiem un materiāliem garantijas termiņu _____ gadi no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas (termiņš ne mazāks kā 2 (divi) gadi).

4.6. Konstatējot defektus garantijas laikā, kas nav radušies nepareizas ekspluatācijas vai dabīgas nolietojuma rezultātā, apņemamies tos novērst _____ kalendāro dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas (termiņš ne ilgāks kā 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas).

4.7. Apliecinām, ka piekrītam slēgt līgumu (Pielikumā Nr.3) noteiktajā redakcijā.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts*	Z.V.
Datums	

*Paraksta pretendenta paraksta tiesīgā persona vai pretendenta pilnvarotā persona.

* Nav nepieciešams parakstīt, ja piedāvājumu iesniedz elektroniski.

LĪGUMS **par Rūjienas garāžas vārtu izgatavošanu un nomaiņu**

Kocēnu pagasts Valmieras novads

2024. gada ____.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „VTU Valmiera”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003004220, tās _____personā, kurš rīkojas uz prokūras pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „ ”, vienotais reģistrācijas Nr. _____tās _____personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses, turpmāk tekstā abi līguma slēdzēji tiek saukti - Puses, katrs atsevišķi - Puse, noslēdz šāda satura līgumu par Rūjienas garāžas vārtu izgatavošanu un nomaiņu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem, tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem veikt Rūjienas garāžas vārtu izgatavošanu un nomaiņu (turpmāk - Darbs) Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā.

1.2. Izpildot Darbu, Izpildītājs ievēro visus un jebkādas Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvos aktus, kas reglamentē Līgumā noteiktos Darbus un to izpildi, tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1), Izpildītāja piedāvājumā (Pielikums Nr.2) un Detalizētā darbu izpildes tāmē (Pielikums Nr.3) iekļautos noteikumus, kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Definīcijas

2.1. Dienas ir kalendārās dienas.

2.2. Defekts ir jebkura Darba daļa (ieskaitot nekvalitatīvus, bojātus materiālus un komplektējošās sastāvdaļas), kas nav izpildīta vai izpildīta nepienācīgi saskaņā ar Līgumu.

2.3. Darba pieņemšanas – nodošanas akts ir akts, kuru sastāda Pasūtītājs un Izpildītājs par pilnībā pabeigta Darba pieņemšanu – nodošanu.

3. Līgumcena un tās samaksas kārtība

3.1. Par kvalitatīvu un pilnīgu Darba izpildi Pasūtītājs samaksā Izpildītājam līgumcenu EUR _____(_____euro _____centi), neieskaitot PVN. Šajā punktā noteiktā summa tiek aplikta ar pievienotās vērtības nodokli Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktos noteiktā kārtībā (turpmāk – Līgumcena).

3.2. Līgumcenā ir iekļauti visi Izpildītāja detalizētajā tāmē norādītie darbi un apjomi.

3.3. Līgumcena par visu Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta nemainīga uz visu Līguma darbības laiku, izņemot gadījumu, ja Puses vienojas par tās samazinājumu vai arī Līgumcena tiek samazināta vai palielināta proporcionāli izpildāmo Darbu apjoma samazinājumam vai pieaugumam, ja tādu veic Pasūtītājs. Darbu izpildes apjomu katras pozīcijas vienas vienības izmaksas visu Līguma darbības laiku paliek nemainīgas.

3.4. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka pilnībā ir iepazinies ar Līgumā noteikto Būves vietu un iekļāvis kopējā Līgumcenā visas izmaksas, kas saistītas ar Darba izpildi būves vietā.

3.5. Līgumcenas samaksa tiek veikta ar pārskaitījumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir saņēmis Darba pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu.

3.6. Par rēķina apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs veicis maksājumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.

4. Darba izpildes termiņi

4.1. Izpildītājam Darba izpilde jāpabeidz un jānodod ne vēlāk kā _____ () dienu laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas.

5. Darba pieņemšana – nodošana

5.1. Līgumā noteiktais Darbs uzskatāms par pilnībā pabeigtu un nodotu Pasūtītājam, ja Pasūtītājs un Izpildītājs parakstījis Darba pieņemšanas – nodošanas aktu.

5.2. Gadījumā, ja Darba pieņemšanas laikā Pasūtītājs konstatē, ka Darbi kopumā vai kāda to daļa nav pabeigti un/vai to izpilde neatbilst Līguma noteikumiem, tad Darbu pieņemšanu-nodošanu var pārtraukt un par to sagatavot aktu, kurā norāda konstatētos Darba defektus un/vai nepabeigtos Darbus, kuru paraksta Puses vai to pilnvaroti pārstāvji. Ja Izpildītājs vai tā pilnvarotais pārstāvis atsakās parakstīt šajā punktā noteikto aktu, Pasūtītājs vai tā pilnvarots pārstāvis ir tiesīgs sastādīt aktu bez Izpildītāja un tā pilnvarotā pārstāvja līdzdalības, pieaicinot vienu neieinteresētu personu. Izpildītājam Pušu saskaņotajā aktā norādītajā termiņā, kas nedrīkst būt ilgāks par 7 (septiņas) dienām no šajā Līguma punktā noteiktā akta parakstīšanas dienas, ar saviem spēkiem un uz sava rēķina līdz galam jāizpilda nepadarītie Darbi un/vai jānovērš konstatētie Darba defekti, kas norādīti šajā Līguma punktā noteiktajā aktā. Ja Izpildītājs izvairās un/vai atsakās no šajā Līguma punktā noteiktās Darbu defektu novēršanas un/vai nepabeigto Darbu izpildes, kas noteikti šajā Līguma punktā noteiktajā aktā, tad Pasūtītājam ir tiesības novērst tos pašam vai arī uzdot to izdarīt jebkurai citai trešai personai. Izdevumus, kas saistīti ar Darbu defektu novēršanu un/vai nepabeigto Darbu izpildes pabeigšanu, kurus veic Pasūtītājs vai tā piesaistīta trešā persona, ir jāsedz Izpildītājam. Puses vienojas, ka šie Pasūtītāja izdevumi, kas Pasūtītājam veidojas šajā Līguma punktā noteiktajā gadījumā, tiek ieturēti no Izpildītājam maksājamās Līgumcenas, kas noteikta Līguma 3.1.punktā, samazinot to proporcionāli radušos izdevumu apmēram.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

6.1. Pasūtītāja pienākumi:

6.1.1. nodrošināt izpildītāja darbinieku piekļūšanu Darbu izpildes vietai;

6.1.2. veikt maksājumus Līguma noteiktajos termiņos un kārtībā;

6.1.3. visa Līguma darbības laikā nekavējoši brīdināt Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta šī Līguma izpilde.

6.2. Pasūtītāja tiesības:

6.2.1. veikt Darbu kvalitātes pārbaudi. Šajā Līguma punktā noteiktās pārbaudes var veikt pats Pasūtītājs, kā arī Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs pieaicināt jebkuras personas šajā Līguma punktā noteikto pārbaudi veiktšanai;

6.2.2. tiesību aktu vai Līguma neievērošanas gadījumā apturēt Darba izpildi līdz defektu novēršanai. Darbu apturēšana nedod Izpildītājam tiesības uz Darba izpildes termiņa pagarinājumu;

6.3. Pasūtītājam ir arī citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības un pienākumi.

7. Izpildītāja tiesības un pienākumi

7.1. Izpildītāja pienākumi:

7.1.1. izpildīt Darbu Līgumā noteiktā kārtībā un termiņā;

7.1.2. uzņemties risku, kas var rasties Darbu izpildes gaitā (nelaimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par laika periodu no Darbu uzsākšanas līdz Darbu pabeigšanai;

7.1.3. Darbu izpildes laikā un vietā:

7.1.3.1. saudzīgi izturēties pret Pasūtītāja īpašumu un tā aprīkojumu, kā arī ievērot ugunsdrošības, darba aizsardzības, sanitāros noteikumus un citas Latvijas Republikas

tiesību aktu vai institūciju noteiktās prasības, atbildēt par katru neuzmanību un prasību neievērošanas gadījumu;

7.1.3.2. rūpēties par lietderīgu un taupīgu energoresursu (ūdens, elektroenerģijas, siltumenerģijas) lietošanu;

7.1.4. rakstiski informēt Pasūtītāju par visām problēmām un tehniskās dokumentācijas kļūdām, kas saistītas ar Darba izpildi un izmantojamajiem materiāliem;

7.1.5. pirms Līgumā noteiktā Darba pabeigšanas sakārtot Darbu izpildes vietu (aizvākt liekos priekšmetus, Izpildītājam piederošo inventāru, tehniku un darba rīkus utt.). Šajā Līguma punktā noteiktie darbi tiek izpildīti Līguma 3.1.punktā noteiktās Līgumcenas ietvaros;

7.1.6. nodrošināt jebkurā laikā Pasūtītāja pilnvaroto personu un iestāžu pilnvaro personu iekļūšanu Darbu izpildes vietā;

7.1.7. Līguma darbības laikā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā, rakstiski brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta Līguma izpilde;

7.1.8. atbildēt uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.

7.2. Izpildītāja tiesības:

7.2.1. saņemt Līgumā noteikto atlīdzību par kvalitatīvi izpildītu Darbu;

7.3. Pasūtītājam ir arī citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības un pienākumi.

8. Garantijas termiņš

8.1. Izpildītajiem Darbiem Garantijas termiņš tiek noteikts – __ () gadi, skaitot no dienas, kad ir parakstīts Līguma 5.1.punktā noteiktais Darba pieņemšanas – nodošanas akts.

8.2. Pasūtītājam ir tiesības Līguma 8.1.punktā noteiktajā Darbu garantijas termiņā pieteikt Izpildītājam pretenzijas par Darbu kvalitāti, Darba apslēptiem defektiem, kurus nebija iespējams konstatēt pieņemot Darbu, kurus Izpildītājs novērš uz sava rēķina ne ilgāk, kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas.

8.3. Gadījumā, ja Līguma 8.1.punktā noteiktajā Darbu garantijas termiņā tiek konstatēti Darba slēpti defekti, nekvalitatīvi Darbi, kurus nevarēja konstatēt Darbu pieņemot (turpmāk - Veicamie darbi), un Izpildītājs nevar tos novērst Līguma 8.2.punktā noteiktajā termiņā vai atsakās tos novērst, tad Pasūtītājam ir tiesības šajā Līguma punktā noteikto Veicamo darbu izpildei pēc savas izvēles piesaistīt citu darba veicēju, kurš izpilda Veicamos darbus. Izdevumus, kas saistīti ar cita darba veicēja piesaisti, kā arī samaksu piesaistītajam darbu veicējam par šajā Līguma punktā noteikto Veicamo darbu izpildi, sedz Izpildītājs uz sava rēķina, saskaņā ar Pasūtītāja Izpildītājam izsniegto rēķinu, kas nomaksājams 15 (piecpadsmit) dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs ir saņēmis šajā Līguma punktā noteikto Pasūtītāja rēķinu.

9. Pušu mantiskā atbildība

9.1. Ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā neveic maksājumus par Darbu, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,2% (nulle, komats, divi procenti) apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

9.2 Ja paredzētais Darbs netiek pabeigts Līgumā noteiktā laikā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,2% (nulle, komats, divi procenti) no Līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas.

9.3. Pasūtītājam, veicot Līgumā noteiktos maksājumus, ir tiesības vienpersoniski ieturēt no tiem līgumsodus un zaudējumu, kas Izpildītājam aprēķināti un noteikti saskaņā ar Līgumu.

9.4. Pasūtītājs ir tiesīgs nodot parāda piedziņas tiesības trešajām personām. Visus papildus izdevumus un izmaksas, kas rodas saistībā ar zaudējumu un līgumsoda piedziņu sedz Izpildītājs.

9.5. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.

9.6. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.

10. Līguma darbības termiņš

Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Līgumā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.

11. Līguma izbeigšana

11.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam gadījumos, ja:

11.1.1. Izpildītājs kavē Līgumā noteiktos Darbu izpildes termiņus vairāk kā 10 (desmit) dienas;

11.1.2. Jebkurā Darbu izpildes stadijā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt Darbus kopumā vai kādā to daļā atbilstoši Līguma nosacījumiem;

11.1.3. Izpildītājs neveic Darbus atbilstoši tiesību aktu prasībām.

11.2. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu gadījumos, ja:

11.2.1. Jebkurā Darbu izpildes stadijā noskaidrojas, ka Pasūtītājs nav spējīgs izpildīt Līgumā noteiktās saistības kopumā vai kādā to daļā.

11.3. Par vienpusēju Līguma izbeigšanu Puses rakstiski brīdina otru Pusi 5 (piecas) dienas iepriekš.

11.4. Rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu, neievērojot šajā Līguma sadaļā noteikto kārtību.

11.5. Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbu, par ko sastāda pieņemšanas – nodošanas aktu, atstāj Darbu izpildes vietu kārtībā un saņem samaksu par visiem līdz Līguma pārtraukšanas brīdim kvalitatīvi paveiktiem darbiem.

11.6. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam papildus zaudējumiem arī līgumsodu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līgumcenas. Šajā Līguma punktā noteiktais līgumsods ir nomaksājams 3 (trīs) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Izpildītājs ir saņēmis no Pasūtītāja rēķinu par šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu (līgumsods pārskaitāms uz Pasūtītāja norēķinu kontu, kas norādīts šajā Līguma punktā noteiktajā rēķinā).

12. Sadarbība

12.1. Visos ar Darba veikšanu saistītajos jautājumos Izpildītājs sadarbojas ar Pasūtītāju.

12.2. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis šī Līguma izpildes laikā ir _____, tālr. _____, fakss _____, e-pasts: _____.

12.3. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis šī Līguma izpildes laikā ir Laimonis Skromulis, tālr. 29278799, e-pasts: teh@vtu-valmiera.lv.

13. Citi noteikumi

13.1. Šis Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos attiecībā uz šī Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējušas starp Pusēm līdz šī Līguma parakstīšanai attiecībā uz tā priekšmetu.

13.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir jānoformē rakstiski, kuri, Pusēm parakstot, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu..

13.3. Visas domstarpības un strīdus, kas radušies šī Līguma izpildes gaitā, Puses, pirmkārt, cenšas atrisināt sarunu ceļā. Strīdi un nesaskaņas, ko Puses neatrisina sarunu ceļā, tiek izskatīti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem un tajos noteiktajā kārtībā.

13.4. Visus pārējos jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, regulē atbilstošās Latvijas Republikas tiesību noteiktās materiālo un procesuālo tiesību normas.

- 13.5. Ja kāds no šī Līguma punktiem nedarbojas un/vai zaudē savu spēku, tad tas neietekmē Līguma darbību kopumā.
- 13.6. Paziņojums, kuru Puses, Līgumā minēto saistību izpildei, nosūtījušas viena otrai, izmantojot pasta pakalpojumus, uzskatāms, ka Pusei paziņots 7 (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā.
- 13.7. Puses apliecina, ka ar visiem šī Līguma punktiem ir iepazinušās, piekrīt tiem un vēlas noslēgt tieši šo un šādu Līgumu, ko apliecina, parakstot to. Šī Līguma un tā jebkādu pielikumu saturs ir komercnoslēpums, kura izpaušana trešajām personām, izņemot ar Līguma izpildi saistītām institūcijām un personām, bez Pušu piekrišanas ir aizliegta.
- 13.8. Parakstot Līgumu, Izpildītājs piekrīt šādam nosacījumam – ja Izpildītājam Līguma ietvaros izveidosies parāda saistības pret Pasūtītāju, tad Pasūtītājs būs tiesīgs bez saskaņošanas ar Izpildītāju veikt Izpildītāja personas datu apstrādi (nodot parāda piedziņu vai savas saistības jebkurai parādu piedziņas firmai, kā arī vākt, reģistrēt, ievadīt, glabāt, sakārtot, pārveidot, izmantot, nodot, pārraidīt, izpaust, bloķēt vai dzēst Izpildītāja datus).
- 13.9. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās tiesības noslēgt šo Līgumu un uzņemties tajā paredzētos pienākumus.
- 13.10. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams Līguma pārskatāmībai un atsaucēm, un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
- 13.11. Līguma pamatteksts sagatavots un parakstīts uz 5 (piecām) lapām ar 3 (trīs) pielikumiem. Viens Līguma eksemplārs tiek izsniegts Pasūtītājam, viens Izpildītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

16. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
"VTU Valmiera"

Vienotais reģ. Nr.40003004220

Adrese: "Brandeļi", Brandeļos, Kocēnu
pagastā, Valmieras novadā, LV 4220

Tālr., fakss 6 42 22021

Konta Nr.LV88UNLA0018000460814

AS "SEB banka" Valmieras filiāle

kods UNLALV2X

Izpildītājs