

APSTIPRINĀTS
SIA „VTU Valmiera”
Iepirkumu komisijas 2018. gada 20. februāra sēdē,
protokols Nr. 8

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„VTU Valmiera”

CENU APTAUJAS

**Bioloģisko notekūdeņu attīrīšanas iekārtu attīrīto notekūdeņu plūsmas
mērītāja uzstādīšanas apliecinājuma kartes sagatavošana un ieceres
dokumentācijas izstrāde**

NOLIKUMS

Kocēnu novada Kocēnu pagastā
2018. gads

1. Iepirkuma priekšmets

- 1.1. Bioloģisko notekūdeņu attīrīšanas iekārtu attīrīto notekūdeņu plūsmas mērītāja uzstādīšanas apliecinājuma kartes sagatavošana un ieceres dokumentācijas izstrāde
- 1.2. Paredzamais līguma par apliecinājuma kartes sagatavošanu un ieceres dokumentācijas izstrādi izpildes laiks 2018. gada marts - aprīlis.

2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un termiņš

- 2.1. Piedāvājumu var iesniegt personīgi, pa e-pastu, vai nosūtīt pa pastu līdz 2018. gada 9. marta plkst. 16.00.
- 2.2. Piedāvājuma iesniegšana:
 - 2.2.1. iesniegšanai personīgi: Kocēnu novada Kocēnu pagasta Brandeļos „Brandeļos” 210. kabinetā darba dienās no plkst. 8.30 līdz plkst.17.00, pārtraukums no plkst. 11.30 līdz plkst. 12.30;
 - 2.2.2. pasta adrese: „Brandeļi” Brandeļi, Kocēnu pagasts, Kocēnu novads, LV 4220;
 - 2.2.3. elektroniski: info@vtu-valmiera.lv.
- 2.3. Ja piedāvājumu iesniedz, nosūtot pa pastu, pasūtītājam tas ir jāsaņem norādītajā adresē līdz noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.4. Ja piedāvājumu iesniedz aploksnē, uz tās jānorāda:
 - 2.4.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 2.4.2. pretendenta nosaukums un adrese;
 - 2.4.3. atzīme Piedāvājums Cenu aptaujai „Bioloģisko notekūdeņu attīrīšanas iekārtu attīrīto notekūdeņu plūsmas mērītāja uzstādīšanas apliecinājuma kartes sagatavošana un ieceres dokumentācijas izstrāde”.
- 2.5. Piedāvājumam jābūt spēkā ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Cenu aptaujas uzvarētājam – līdz līguma noslēgšanas brīdim.
- 2.6. Cenu aptaujas nolikuma grozījumi tiek publicēti Pasūtītāja mājaslapā internetā www.vtu-valmiera.lv. Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā www.vtu-valmiera.lv. publicētajai informācijai par šo cenu aptauju un iekļaut to savā piedāvājumā. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds pretendents nav iepazinies ar informāciju par šo cenu aptauju.

3. Kontaktpersona

- 3.1. Par iepirkuma procedūras norisi - iepirkumu speciālists Igors Jefimovs, e-pasts: info@vtu-valmiera.lv, mob. tālrunis: +371 29167956
- 3.2. Par tehnisko specifikāciju – saimnieciskās daļas vadītājs Laimonis Skromulis, e-pasts: info@vtu-valmiera.lv, mob. tālrunis: +371 29278799.

4. Pretendentu atlase

- 4.1. Pretendentam ir jāatbilst šādām atlases prasībām:
 - 4.1.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;
 - 4.1.2. Pretendentam nav pasludināts tā maksātspējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība, pretendents tiek likvidēts;
 - 4.1.3. tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta nav nodokļu parādi piedāvājumu iesniegšanas termiņa piedēja diena, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
 - 4.1.4. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībā un tiesīgs veikt tehniskajā specifikācijā noteiktos darbus Latvijas Republikā.

5. Iesniedzamie dokumenti un piedāvājuma noformēšana

5.1. Piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr.1) un pievienotajai piedāvājuma formai (pielikums Nr.2).

5.2. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno šādi dokumenti:

5.2.1. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona (iesniedzams pilnvaras oriģināls vai kopija);

5.2.2. Dokumentu, kas apliecina tiesības veikt tehniskajā specifikācijā norādītos darbus Latvijas Republikā (piem., Būvkomersanta reģistrācijas apliecība, darbu izpildei nepieciešamo speciālistu būvprakses sertifikāti), kopijas;

5.2.3. saraksts ar pēdējo trīs kalendāro gadu laikā nozīmīgākajām izstrādātajām ieceres dokumentācijām (būvprojekti vai apliecinājuma kartes) norādot pasūtītāju, nosaukumu, izstrādes laiku un informāciju par pasūtītāju;

5.2.4. detalizēta apliecinājuma kartes sagatavošanas un ieceres dokumentācijas izstrādes darbu izpildes un izmaksu tāme;

5.3. Lai pārbaudītu pretendētus saskaņā ar nolikuma 4.1.1. - 4.1.3.punktu, pasūtītājs iegūst informāciju publiskajās datubāzēs.

5.4. Gadījumā, ja publiskajās datubāzēs 5.3. punktā noteiktā informācija nav pieejama vai šīs datubāzes nedarbojas, tad pirms lēmuma par cenu aptaujas rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija pieprasa no pretendenta šādus dokumentus:

5.4.1. Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka pretendentam nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;

5.4.2. Valsts ieņēmumu dienesta vai pašvaldības kompetentās institūcijas izdota lēmuma kopiju par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu kopiju, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.

5.5. Dokumentu kopijas jāapliecina notariāli vai 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumos Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktā kārtībā.

5.6. Ja iesniedzamais dokuments ir svešvalodā, tam jāpievieno notariāli apliecināts tulkojums latviešu valodā vai jāpievieno 22.08.2000. Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumos Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.

5.7. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, piedāvājuma sagatavošanu un citi izdevumi, visi normatīvos aktos paredzētie nodokļi.

5.8. Pretendentam nav tiesību pēc lēmuma par cenu aptaujas uzvarētāju pieņemšanas norādīt papildus izmaksas.

6. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

6.1. Pasūtītājs var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības cenu aptaujā, ja netiek izpildītas nolikuma prasības.

6.2. Par cenu aptaujas uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kura piedāvājums atbildīs nolikumam un tehniskajai specifikācijai un kurš piedāvās viszemāko cenu.

6.3. Pasūtītājs rakstveidā ir tiesīgs pieprasīt no pretendenta detalizētu skaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem un piedāvātā pakalpojuma specifikāciju. Pretendentam ir pienākums sniegt skaidrojumu pieprasījumā norādītajā termiņā. Ja skaidrojums netiek iesniegts noteiktajā termiņā, pasūtītājam ir tiesības pretendentu izslēgt no turpmākās dalības cenu aptaujā.

6.4. Ar cenu aptaujas uzvarētāju tiks slēgts līgums atbilstoši tehniskajai specifikācijai un pretendenta piedāvājumam.

6.5. Pēc lēmuma pieņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā iepirkuma speciālists informēs visus pretendētus par komisijas pieņemto lēmumu, nosūtot informāciju pa faksu, pa pastu vai elektroniski.

7. Lēmums par cenu aptaujas izbeigšanu vai pārtraukšanu, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu

7.1. Pasūtītājs jebkurā brīdī var pieņemt lēmumu par cenu aptaujas izbeigšanu vai pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.2. Pasūtītājs jebkurā brīdī var pieņemt lēmumu par cenu aptaujas piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**Cenu aptaujai "Bioloģisko notekūdeņu attīrīšanas iekārtu attīrīto notekūdeņu plūsmas mērītāja uzstādīšanas apliecinājuma kartes sagatavošanai un ieceres dokumentācijas izstrādei"**

Nr. p.k.	Nosacījums	Informācija
1.	Objekta nosaukums, adrese	Bioloģiskās notekūdeņu attīrīšanas iekārtas "Brandeļi", Bandeļos, Kocēnu pagasta, Kocēnu novadā, LV4220
2.	Pasūtītājs, adrese, tālrunis	SIA „VTU Valmiera”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003004220 "Brandeļi", Bandeļos, Kocēnu pagasta, Kocēnu novadā, LV4220 Tālrunis Nr. 6 42 22021
3.	Būvniecības veids	Komunikāciju izbūve un attīrīto notekūdeņu plūsmas mērītāja uzstādīšana
4.	Projektēšanas stadija	Apliecinājuma kartes sagatavošana un ieceres dokumentācijas izstrāde
5.	Projektēšanas robežas	Bioloģiskās notekūdeņu attīrīšanas iekārta ASD PC 250 - $Q_{24} = 50 \text{ m}^3/\text{dienā}$ (200 l/cilv/dienā)
6.	Speciālie noteikumi	Apliecinājuma kartē un ieceres dokumentācijā jārisina nepieciešamo komunikāciju izbūve un attīrīto notekūdeņu plūsmas mērītāja uzstādīšana. Apliecinājuma kartes sagatavošana un ieceres dokumentācijas izstrāde jāveic atbilstoši Latvijas Republikā un Kocēnu novadā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Pasūtītājs izsniedz (izsūtot uz norādīto e-pasta adresi, pieprasījumu sūtot uz info@vtu-valmiera.lv) izpildītājam šādu dokumentu kopijas: - būvprojekta "Kanalizācijas bioloģiskās notekūdeņu attīrīšanas iekārtas rekonstrukcija" materiāli; - izpildmērījumu plāns; - galvenie projektēšanas nosacījumi. Izpildītājs veic: - objekta (apsekošanu) apskati; - tehnisko noteikumu pieprasīšanu un saņemšanu (ja nepieciešams); - sadarbībā ar pasūtītāju apliecinājuma kartes sadaļas I. "Ieceres dokumentācija" aizpildīšanu; - ieceres dokumentācijas izstrādi un iesniegšanu Kocēnu novada būvvaldē.
7.	Ieceres dokumentācijas sastāvs	Atbilstoši 09.05.2017. Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumu Nr. 253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi" 36. punktam un citiem normatīvajiem aktiem, kuri reglamentē izstrādājamās ieceres dokumentācijas sastāvu.
8.	Apliecinājuma kartes un ieceres dokumentācijas noformējums	Visi iesniedzamie dokumenti jā sagatavo latviešu valodā. Četri oriģināli eksemplāri papīra formātā. Ekonomikas daļa (tāmes) atsevišķos eksemplāros. Divi eksemplāri elektroniski pdf un excel (aprēķinu daļas) formāta datnes ierakstītas CD formāta datu nesējā.

9.	Apliecinājuma kartes un ieceres dokumentācijas izstrādes laiks	Apliecinājuma karte jā sagatavo un ieceres dokumentācija jāizstrādā saskaņā ar piedāvājumu, bet ne ilgāk kā 45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas (ieskaitot atzīmes saņemšanu par būvniecības ieceres akceptu Kocēnu novada būvvaldē apliecinājuma kartē) no līguma spēkā stāšanās dienas.
10.	Īpašie nosacījumi	Sniegt skaidrojumus un konsultācijas par jautājumiem, kas radušies būvdarbu izpildes laikā saistībā ar ieceres dokumentācijas saturu, ja nepieciešams veikt papildinājumus vai izmaiņas ieceres dokumentācijā.

PIEDĀVĀJUMS

Cenu aptaujai "Bioloģisko notekūdeņu attīrīšanas iekārtu attīrīto notekūdeņu plūsmas mērītāja uzstādīšanas apliecinājuma kartes sagatavošana un ieceres dokumentācijas izstrāde"

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti (Reģ. Nr., PVN maksātāja Nr., juridiskā adrese, bankas rekvizīti)

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

3.1. Piedāvājums saskaņā ar nolikumu un tehnisko specifikāciju:

Nosaukums	Cena par visu apjomu, EUR bez PVN	PVN par visu apjomu, EUR	Kopā, EUR
Bioloģisko notekūdeņu attīrīšanas iekārtu attīrīto notekūdeņu plūsmas mērītāja uzstādīšanas apliecinājuma kartes sagatavošanai un ieceres dokumentācijas izstrādei			

4. APLIECINĀJUMI

4.1. Apliecinām, ka nav tādu apstākļu, kuri mums liegtu piedalīties cenu aptaujā un izpildīt cenu aptaujas dokumentos norādītās prasības.

4.2. Šis piedāvājums ir derīgs _____ kalendārās dienas, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (termiņš ne mazāks kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas).

4.3. Apņemamies nodrošināt darbu izpildi _____ kalendāro dienu laikā, skaitot no līguma spēkā stāšanās dienas (termiņš ne ilgāks, kā 45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas) atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajam apjomam.

4.4. Ja piedāvājums tiks pieņemts, apņemamies noslēgt līgumu _____ kalendāro dienu laikā, skaitot no pasūtītāja uzaicinājuma izteikšanas dienas (termiņš ne ilgāks kā 5 (piecas) kalendārās dienas).

4.5. Apliecinām, ka piekrītam slēgt līgumu (Pielikumā Nr.3) noteiktajā redakcijā.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts*	Z.V.
Datums	

*Paraksta pretendenta paraksta tiesīgā persona vai pretendenta pilnvarotā persona.

* Nav nepieciešams parakstīt, ja piedāvājumu iesniedz elektroniski.

LĪGUMS

par apliecinājuma kartes sagatavošanu un ieceres dokumentācijas izstrādi

Kocēnu novada Kocēnu pagastā

2018.gada __._____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „VTU Valmiera”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003004220, juridiskā adrese „Brandeļi”, Brandeļi, Kocēnu pagasts, Kocēnu novads, tās _____, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „_____”, vienotais reģistrācijas Nr.____, juridiskā adrese _____, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

turpmāk tekstā katra atsevišķi saukta “Puse” un abas kopā turpmāk tekstā sauktas „Puses”, bez viltus, maldiem un spaidiem, noslēdz šāda satura līgumu par apliecinājuma kartes sagatavošanu un ieceres dokumentācijas izstrādi (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem, līdzekļiem un materiāliem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu, šī Līguma un Līguma pielikumu nosacījumiem un prasībām veikt bioloģisko notekūdeņu attīrīšanas iekārtu, kas atrodas “Brandeļi”, Brandeļos, Kocēnu pagastā, Kocēnu novadā (turpmāk – Objekts) attīrīto notekūdeņu plūsmas mērītāja uzstādīšanas apliecinājuma kartes sagatavošanu un ieceres dokumentācijas izstrādi (turpmāk – Dokumentācija);

1.2. Izstrādājot Dokumentāciju, Izpildītājs ievēro Līguma pielikumos iekļautos noteikumus, kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas:

1.2.1. tehniskā specifikācija (pielikums Nr.1);

1.2.2. Izpildītāja piedāvājums (Pielikums Nr.2);

1.2.3. Izpildītāja sagatavotā tāme (Pielikums Nr.3).

1.3. Pasūtītājs apņemas pieņemt kvalitatīvi izstrādātu Dokumentāciju un samaksāt Izpildītājam saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

2. Līguma summa un samaksas kārtība

2.1. Līguma summa par Dokumentācijas izstrādi tiek noteikta EUR (), neieskaitot PVN. Šajā punktā noteiktais maksājums tiek aplikts ar pievienotās vērtības nodokli Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktos noteiktajā kārtībā (turpmāk – Līguma summa).

2.2. Līguma summas samaksa tiek veikta šādā kārtībā:

2.2.1. 90% no Līguma summas 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no dienas, kad Puses vai to pilnvaroti pārstāvji ir parakstījuši Līguma 3.2.punktā noteikto Dokumentācijas pieņemšanas – nodošanas aktu;

2.2.2. 10% no Līguma summas 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no dienas, kad saņemta atzīme par būvniecības pabeigšanu apliecinājuma kartē.

Pasūtītājs Līgumā noteiktos maksājumus veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu saskaņā ar Izpildītāja iesniegtajiem rēķiniem.

2.3. Līgumā noteiktie maksājumi tiek uzskatīti par veiktiem brīdī, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu, un tā to ir pieņēmusi izpildei.

2.4. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina un garantē, ka pilnībā ir iepazinies ar Objektu, un tam pieguļošo teritoriju “Brandeļi”, Brandeļos, Kocēnu pagasta, Kocēnu novadā, Līguma

pielikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas attiecināmas uz Līgumā noteiktās Dokumentācijas izstrādi, un ir iekļāvis Līguma summā visas izmaksas, kas saistītas ar šo prasību ievērošanu un Līgumā noteiktās Dokumentācijas izstrādi.

3. Līguma izpildes termiņi un pieņemšanas kārtība

3.1. Līguma 1.1.punktā noteikto Dokumentāciju Izpildītājs izstrādā un nodrošina atzīmes saņemšanu Kocēnu novada būvvaldē par būvniecības ieceres akceptu apliecinājuma kartē un nodod to Pasūtītājam __ () kalendāro dienu laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas.

3.2. Dokumentācijas nodošana Pasūtītājam notiek ar Dokumentācijas pieņemšanas - nodošanas aktu, kuru paraksta Puses vai to pilnvaroti pārstāvji. Pasūtītājs apņemas izskatīt Dokumentāciju 4 (četrus) darba dienu laikā, skaitot no Dokumentācijas saņemšanas, vai citā termiņā, par kuru Puses rakstveidā vienojušās.

3.3. Ja Dokumentācijas pieņemšanas – nodošanas laikā Pasūtītājs vai Pasūtītāja pieaicinātā trešā persona konstatē tā trūkumus vai līdz galam neizstrādātu Dokumentāciju vai kādu tā daļu vai daļas neatbilstību Līguma un/vai normatīvo aktu prasībām, tad Pasūtītājs par to sastāda aktu un nosaka Dokumentācijas trūkumu novēršanas vai neizstrādāto Dokumentācijas daļu vai daļas izpildes kārtību un termiņus, kuri nav ilgāki par 5 (piecām) kalendārajām dienām, skaitot no dienas, kad šajā Līguma punktā noteikto aktu ir parakstījis Pasūtītājs. Šajā gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam Līgumā paredzēto līgumsodu par Dokumentācijas neizstrādāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, ja trūkumu novēršana un/vai neizpildīto Dokumentācijas izstrādes darbu veikšana ir ilgāka par Līguma 3.1.punktā noteikto Dokumentācijas nodošanas termiņu.

3.4. Ja Izpildītājs izvairās no Dokumentācijas trūkumu novēršanas un/vai neizpildīto Dokumentācijas izstrādes darbu veikšanas, Pasūtītājam ir tiesības uzdot citai fiziskai vai juridiskai personai veikt trūkumu novēršanu un/vai neizpildīto Dokumentācijas izstrādes darbus, Izpildītājam ir pienākums segt visus ar Dokumentācijas trūkumu novēršanu un/vai neizpildīto Dokumentācijas izstrādes darbu veikšanu saistītos izdevumus, šie izdevumi tiek atrēķināti un ieturēti no Izpildītājam maksājamās Līguma summas.

4. Izpildītāja saistības

4.1. Izpildītājam ir pienākums:

4.1.1. nodrošināt Dokumentācijas izstrādi saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem, šo Līgumu, un tā pielikumiem, atbilstošā apjomā, kvalitātē un Līgumā noteiktajā Dokumentācijas izstrādes termiņā;

4.1.2. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, kas ietekmē vai var ietekmēt Dokumentācijas izstrādi;

4.1.3. pirms Dokumentācijas nodošanas Pasūtītājam, nodrošināt atzīmes saņemšanu Kocēnu novada būvvaldē par būvniecības ieceres akceptu apliecinājuma kartē;

4.1.4. gadījumā, ja pirms atzīmes saņemšanas Kocēnu novada būvvaldē par būvniecības ieceres akceptu apliecinājuma kartē, vai kādas Dokumentācijas izvērtēšanas stadijas laikā, atbildīgās institūcijas lūdz sniegt papildus paskaidrojumus, norāda uz kādiem trūkumiem vai nepilnībām Dokumentācijā, tad sniegt nepieciešamos paskaidrojumus un uz sava rēķina novērst visas konstatētās nepilnības un norādītos trūkumus termiņos, kas nav ilgāki par Dokumentācijas Līgumā noteikto nodošanas termiņu. Gadījumā, ja paskaidrojumu sniegšana un/vai trūkumu un/vai nepilnību novēršana pārsniedz Līgumā noteiktos Dokumentācijas nodošanas termiņus, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam Līgumā noteikto līgumsodu par Līgumā noteiktās Dokumentācijas nodošanas termiņa kavējumu;

4.1.5. ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantojot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi, kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai;

4.1.6. veikt arhitektu/ inženieru profesionālās darbības civiltiesisko apdrošināšanu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktos noteiktai kārtībai.

4.2. Izpildītājam ir tiesības:

4.2.1. saņemt samaksu par Dokumentācijas izstrādi Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā;

4.2.2. izbeigt Līgumu šajā Līgumā noteiktā kārtībā.

4.3. Izpildītājam ir arī citas Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās tiesības un pienākumi.

5. Pasūtītāja saistības

5.1. Pasūtītājam ir pienākums:

5.1.1. pieņemt no Izpildītāja izstrādāto un saskaņā ar Līguma nosacījumiem akceptēto Dokumentāciju atbilstoši Līgumā noteiktai to pieņemšanas kārtībai;

5.1.2. samaksāt Izpildītājam Līgumā noteiktajā kārtībā, ja tas ir izpildījis visas Izpildītājam Līgumā noteiktās saistības;

5.1.3. pēc Izpildītāja rakstveida pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā sniegt Izpildītājam Dokumentācijas izstrādei nepieciešamo informāciju un dokumentus.

5.2. Pasūtītājam ir tiesības:

5.2.1. jebkurā brīdī veikt Dokumentācijas izstrādes pārbaudi, vai Dokumentācijas izstrāde atbilst Līguma, tā pielikumu un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;

5.2.2. pieaicināt būvuzraugu Dokumentācijas izstrādes uzraudzībai, atzinuma sagatavošanai par Dokumentācijas atbilstību Līguma un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, būvuzraudzības veikšanai būvdarbu realizācijas laikā;

5.2.3. apturēt Dokumentācijas izstrādāšanu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktās prasības, līdz pārkāpuma novēršanai un/vai zaudējumu segšanai. Dokumentācijas izstrādāšanas apturēšana nedod Izpildītājam tiesības prasīt Dokumentācijas izstrādāšanas termiņa pagarinājumu. Šajā gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam Līgumā paredzēto līgumsodu par Dokumentācijas nenodošanu Līgumā noteiktajā termiņā, ja Dokumentācijas nodošana ir ilgāka par Līguma 3.1.punktā noteikto nodošanas termiņu;

5.2.4. izbeigt Līgumu šajā Līgumā noteiktā kārtībā.

5.3. Pasūtītājam ir arī citas Līgumā un Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktās tiesības un pienākumi.

5.4. Ja akceptētajā Dokumentācijā pēc Pasūtītāja, būvuzrauga vai būvētāja iniciatīvas ir nepieciešams izdarīt izmaiņas un/vai papildinājumus, un tie nav klasificējami kā trūkumi Dokumentācijā, Izpildītājs apņemas organizēt šo izmaiņu vai papildinājumu izdarīšanu, Pusēm rakstveidā vienojoties par šo darbu izpildes termiņiem, kārtību un apmaksas noteikumiem.

6. Autortiesības

6.1. Puses vienojas, ka vienlaicīgi ar Dokumentācijas nodošanas – pieņemšanas akta, kas noteikts Līguma 3.2.punktā, parakstīšanu, Izpildītājs bez atlīdzības atsavina par labu Pasūtītājam savas mantiskās autortiesības uz Izpildītāja izstrādāto Dokumentāciju, kas izstrādāts saskaņā ar Līgumu.

6.2. Pasūtītājs ir tiesīgs dalīt daļās, un publicēt Izpildītāja iesniegtos materiālus bez Izpildītāja atļaujas.

7. Pušu mantiskā atbildība

7.1. Puses ir atbildīgas par šajā Līgumā noteikto saistību nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu neievērošanu.

7.2. Līgumā noteikto maksājumu samaksas termiņa kavējuma gadījumā Izpildītājs ir tiesīgs prasīt Pasūtītājam maksāt Izpildītājam līgumsodu 0,2% apmērā no summas, kuras samaksa tiek kavēta, par katru kavēto dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no summas, kuras samaksa tiek kavēta.

7.3. Ja Izpildītājs kavē Līguma 3.1. punktā noteikto nodošanas termiņu, tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Izpildītājam maksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,2% no Līguma summas par katra termiņa katru kavējuma dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

7.4. Gadījumā, ja Izpildītājs izvairās no Dokumentācijas trūkumu novēršanas un/vai neizpildīto Dokumentācijas izstrādes darbu veikšanas, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Izpildītājam maksāt Pasūtītājam 10% no Līguma summas.

7.5. Ja Līgumā noteiktā Dokumentācijas realizācijas procesā, t.i. būvdarbu veikšanas laikā tiek konstatēta līdz galam neizpildīta Dokumentācijas izstrāde, vai konstatēti Dokumentācijas trūkumi, tajā skaitā Dokumentācijas neatbilstība Latvijas Republika spēkā esošiem normatīviem aktiem, Līguma un tā pielikumu nosacījumiem, tad par konstatētajiem Dokumentācijas trūkumiem un/vai neizpildītajiem Dokumentācijas izstrādes darbiem sagatavojams akts (to sagatavo Pasūtītājs vai tā pieaicinātā trešā persona), kuru paraksta Puses, būvuzraugs (ja tiek piesaistīts būvniecības procesā) vai to pilnvarotās personas.

7.6. Ja Izpildītājs vai tā pilnvarotā persona atsakās parakstīt aktu, Pasūtītājam vai tā pilnvarotai personai ir tiesības aktu parakstīt vienpersoniski.

7.7. Aktā tiek norādīts neizpildīto Dokumentācijas izstrādes darbu pabeigšanas un/vai Dokumentācijas trūkumu novēršanas termiņš, kurš nedrīkst būt ilgāks par 5 (piecām) kalendārajām dienām, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs parakstījis šajā Līguma 7.5. punktā noteikto aktu.

7.8. Izpildītājam Līguma 7.5. punktā noteiktajā aktā norādītajā termiņā ar saviem spēkiem un uz sava rēķina līdz galam jāizpilda savas vainas dēļ nepadarītie Dokumentācijas izstrādes darbi un/vai jānovērš Dokumentācijas trūkumi.

7.9. Ja Izpildītājs izvairās veikt nepadarītos Dokumentācijas izstrādes darbus un/vai novērst Dokumentācijas trūkumus, Pasūtītājam ir tiesības uzdot citai fiziskai vai juridiskai personai veikt trūkumu novēršanu un/vai nepadarīto Dokumentācijas izstrādes darbu izpildi.

7.10. Izpildītājam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam zaudējumus un/vai papildus izdevumus, kas tam rodas saistībā ar Dokumentācijas izstrādes realizācijas papildus izmaksām, kas veidojas dēļ tā, ka Izpildītājs Dokumentācijā pieļāvis kļūdas un/vai neatbilstības Latvijas Republikas normatīvo aktu, Līguma un tā pielikumu nosacījumiem un prasībām.

7.11. Šajā Līgumā 7.9. un 7.10. punktā noteiktos gadījumos Pasūtītāja izrakstītu rēķinu apmaksu Izpildītājam ir pienākums veikt 5 (piecu) darba dienu laikā, no rēķina izrakstīšanas dienas.

7.12. Pasūtītājam, veicot Līgumā noteiktos maksājumus, ir tiesības vienpersoniski, bez atsevišķa Izpildītāja brīdinājuma, ieturēt no tiem līgumsodus, kas Izpildītājam noteikti un aprēķināti saskaņā ar Līgumu.

7.13. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.

8. Strīdu risināšanas kārtība

8.1. Jebkurš strīds vai nesaskaņas, kas izriet no šī Līguma, vai skar šo Līgumu, tā grozīšanu, pārkāpšanu, izbeigšanu, likumību, spēkā esamību vai iztulkošanu (interpretāciju) tiek risināts pārrunu ceļā.

8.2. Visi pārrunu ceļā neatrisinātie strīdi izskatāmi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem Latvijas Republikas tiesā (izņemot Līguma 8.3.punktā noteiktais gadījums).

8.3. Pušu domstarpības, kas rodas par Dokumentācijas kvalitāti un tā atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem, izšķir Kocēnu novada būvvalde.

9. Nepārvarama vara

9.1. Pušu atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē, vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes utt.).

9.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā triju kalendāro dienu laikā no to iestāšanās dienas.

9.3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par Līguma termiņu pagarināšanu vai arī tā darbības izbeigšanu. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi, tad Puses rakstiski vienojas par turpmāko Līguma darbību vai tā pārtraukšanu, negaidot nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos.

10. Līguma darbības termiņš un tā izbeigšana

10.1. Līgums ir spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

10.2. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, rakstiski paziņojot par to Izpildītājam, gadījumos, ja:

10.2.1. Izpildītājs vismaz divas reizes nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā noteiktās saistības;

10.2.2. jebkurā Līguma izpildes stadijā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt Līgumā noteiktās saistības kopumā vai kādā to daļā;

10.2.3. Izpildītājs tiek likvidēts, pret Izpildītāju ir uzsākts maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības process, vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta citu iemeslu dēļ;

10.2.4. Pasūtītāja, Kocēnu novada būvvaldes pārbaužu rezultātā tiek konstatēts, ka Dokumentācijas izstrāde ir nekvalitatīva, un/vai neatbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu, Līguma, tā pielikumu prasībām un nosacījumiem;

10.2.5. Izpildītājs vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas kavē Līguma 3.1. punktā noteikto Dokumentācijas nodošanas termiņu;

10.3. Izpildītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Pasūtītājam, gadījumā, ja:

10.3.1. Pasūtītājs kavē Līguma summas samaksas termiņu ilgāk par 20 (divdesmit) kalendārjām dienām.

10.4. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts atbilstoši Līguma 10.3.1.punktam, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Dokumentācijas izstrādes darbus, par ko tiek sastādīts nodošanas – pieņemšanas akts par izpildīto Dokumentācijas izstrādes daļas apjomu, un Izpildītājs saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem darbiem. Ja Līgums tiek izbeigts jebkuru citu iemeslu dēļ, Izpildītājam nav tiesību saņemt nekādas kompensācijas vai samaksu par līdz Līguma izbeigšanas brīdim paveiktajiem darbiem.

10.5. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts kādas Puses vainas dēļ, kas izpaudusies kā Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana otrai Pusei, tad Pusei, kura ir vainojama Līguma izbeigšanā, ir jāatlīdzina otrai Pusei tiešie zaudējumi, izņemot negūto peļņu, kas tai rodas saistībā ar Līguma izbeigšanu. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam papildus zaudējumiem arī

līgumsodu 10% apmērā no Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma summas saskaņā ar Pasūtītāja izrakstītu rēķinu. Izpildītājam šajā Līguma punktā noteiktais līgumsods jāsamaksā 3 (trīs) darba dienu laikā, skaitot no rēķina saņemšanas dienas.

10.6. Rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu, neievērojot šajā sadaļā noteikto kārtību.

11. Citi nosacījumi

11.1. Šis Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos attiecībā uz šī Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējušas starp Pusēm līdz šī Līguma parakstīšanai attiecībā uz tā priekšmetu.

11.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir jānoformē rakstiski, kuri, Pusēm parakstot, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.3. Šajā Līgumā paredzētie visa veida paziņojumi, rīkojumi, apstiprinājumi, apliecinājumi, saskaņojumi un lēmumi jānoformē rakstiski.

11.4. Visus pārējos jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, regulē atbilstošas Latvijas Republikas materiālo un procesuālo tiesību normas.

11.5. Ja kāds no šī Līguma punktiem nedarbojas, un/vai zaudē savu spēku, tad tas neietekmē Līguma darbību kopumā.

11.6. Paziņojums, kuru Puses, Līgumā minēto saistību izpildei, nosūtījušas viena otrai, izmantojot pasta pakalpojumus, uzskatāms, ka Pusei paziņots 7 (septiņajā) dienā pēc tā nodošanas pastā.

11.7. Puses apliecina, ka ar visiem šī Līguma punktiem ir iepazinušās, piekrīt tiem un vēlas noslēgt tieši šo un šādu Līgumu, ko apliecina, parakstot to. Šī Līguma un tā jebkādu pielikumu saturs ir komercnoslēpums, kura izpaušana trešajām personām, izņemot ar Līguma izpildi saistītām institūcijām un personām, bez Pušu piekrišanas ir aizliegta.

11.8. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās tiesības noslēgt šo Līgumu un uzņemties tajā paredzētos pienākumus.

11.9. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams Līguma pārskatāmībai un atsaucēm, un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots, vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.

11.10. Parakstot Līgumu, Izpildītājs piekrīt šādam nosacījumam – ja Izpildītājam Līguma ietvaros izveidosies parāda saistības pret Pasūtītāju, tad Izpildītājs būs tiesīgs bez saskaņošanas ar Izpildītāju veikt Izpildītāja datu apstrādi (nodot parāda piedziņu vai savas saistības jebkurai parādu piedziņas firmai, kā arī vākt, reģistrēt, ievadīt, glabāt, sakārtot, pārveidot, izmantot, nodot, pārraidīt, izpaust, bloķēt vai dzēst Izpildītāja datus).

11.11. Pilnvarotā persona saistībā ar Līguma izpildes jautājumiem no Pasūtītāja puses ir Laimonis SKROMULIS, tālrunis 64229309, mobilais tālrunis 29278799, e-pasts teh@vtu-valmiera.lv.

11.12. Pilnvarotā persona saistībā ar Līguma izpildes jautājumiem no Izpildītāja puses ir, _____, mobilais tālrunis _____, e-pasts _____.

11.13. Līgums sastādīts uz ___() lapām ar ___ () pielikumiem, 2 (divos) vienlīdz tiesiskos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

12. Pušu rekvizīti

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “VTU Valmiera” Vienotais reģ. Nr.40003004220 Adrese: “Brandeļi”, Brandeļos, Kocēnu pagastā, Kocēnu novadā, LV 4220 Tālr., fakss 64222021	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību ” Vienotais reģ. Nr., Adrese: Tālr. , fakss Banka:
--	---

Banka: AS „SEB banka”
Konta Nr.LV88UNLA0018000460814
Kods: UNLALV2X

_____ //

Līguma parakstīšanas datums:
2018.gada ____ . _____

Konta
Kods:

_____ //

Līguma parakstīšanas datums:
2018.gada ____ . _____