

APSTIPRINĀTS  
SIA „VTU Valmiera”  
Iepirkumu komisijas  
2024. gada 15. maijā sēdē,  
protokols Nr. VTU-CA.9.-1.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
„VTU Valmiera”

CENU APTAUJAS  
**“Būvniecības ieceres dokumentu (paskaidrojuma raksts) izstrādei  
būvju nojaukšanai un būvju nojaukšana”**  
(identifikācijas numurs VTU-CA 9)

NOLIKUMS

Valmieras novada Kocēnu pagastā  
2024. gads

## **1. Iepirkuma priekšmets**

1.1. Būvniecības ieceres dokumentu (paskaidrojuma raksts) izstrādei būvju nojaukšanai un būvju nojaukšana.

1.2. Paredzamais līguma par būvniecības ieceres dokumentu izstrādi izpildes laiks 2024. gada jūnijs - augusts.

## **2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un termiņš**

2.1. Piedāvājumu var iesniegt personīgi, pa e-pastu, vai nosūtīt pa pastu līdz 2024. gada 5. jūnijam plkst.16.00.

2.2. Piedāvājuma iesniegšana:

2.2.1. iesniegšanai personīgi: Valmieras novada Kocēnu pagasta Brandeļos „Brandeļos” 15. kabinetā darba dienās no plkst. 8.30 līdz plkst.16.00, pārtraukums no plkst. 11.30 līdz plkst. 12.30;

2.2.2. pasta adrese: „Brandeļi” Brandeļi, Kocēnu pagasts, Valmieras novads, LV 4220;

2.2.2. elektroniski: info@vtu-valmiera.lv

2.3. Ja piedāvājumu iesniedz, nosūtot pa pastu, pasūtītājam tas ir jāsaņem norādītajā adresē līdz noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

2.4. Ja piedāvājumu iesniedz aploksnē, uz tās jānorāda:

2.4.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;

2.4.2. pretendenta nosaukums un adrese;

2.4.3. atzīme Piedāvājums Cenu aptaujai “Būvniecības ieceres dokumentu (paskaidrojuma raksts) izstrādei būvju nojaukšanai un būvju nojaukšana”.

2.5. Piedāvājumam jābūt spēkā ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Cenu aptaujas uzvarētājam – līdz līguma noslēgšanas brīdim.

2.6. Cenu aptaujas nolikuma grozījumi tiek publicēti Pasūtītāja mājaslapā internetā [www.vtu-valmiera.lv](http://www.vtu-valmiera.lv). Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā [www.vtu-valmiera.lv](http://www.vtu-valmiera.lv). publicētajai informācijai par šo cenu aptauju un iekļaut to savā piedāvājumā. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds pretendents nav iepazinies ar informāciju par šo cenu aptauju.

## **3. Kontaktpersona**

3.1. Par iepirkuma procedūras norisi – uzkopšanas nodaļas vadītājs Igors Jefimovs, e-pasts: info@vtu-valmiera.lv, mob. tālrunis: +371 29167956

3.2. Par tehnisko specifikāciju – saimnieciskās daļas vadītājs Laimonis Skromulis, e-pasts: info@vtu-valmiera.lv, mob. tālrunis: +371 29278799.

## **4. Pretendentu atlase**

4.1. Pretendentam ir jāatbilst šādām atlases prasībām:

4.1.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;

4.1.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un tiesīgs veikt tehniskajā specifikācijā noteiktos darbus Latvijas Republikā.

## **5. Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

5.1. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

5.2. ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu,

Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes.

## **6. Iesniedzamie dokumenti un piedāvājuma noformēšana**

6.1. Piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr.1) un pievienotajai piedāvājuma formai (pielikums Nr.2).

6.2. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno šādi dokumenti:

6.2.1. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona (iesniedzams pilnvaras oriģināls vai kopija);

6.2.2. Dokumentu, kas apliecina tiesības veikt tehniskajā specifikācijā norādītos darbus Latvijas Republikā (piem., Būvkomersanta reģistrācijas apliecība, darbu izpildei nepieciešamo speciālistu būvprakses sertifikāti), kopijas;

6.2.3. detalizēta darbu izpildes un izmaksu tāme.

6.3. Lai pārbaudītu pretendētus saskaņā ar nolikuma 5.1. – 5.2.punktu, pasūtītājs iegūst informāciju publiskajās datubāzēs.

6.4. Gadījumā, ja publiskajās datubāzēs 6.3. punktā noteiktā informācija nav pieejama vai šīs datubāzes nedarbojas, tad pirms lēmuma par cenu aptaujas rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija pieprasa no pretendenta šādus dokumentus:

6.4.1. Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka pretendentam nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;

6.4.2. Valsts ieņēmumu dienesta vai pašvaldības kompetentās institūcijas izdota lēmuma kopiju par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu kopiju, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesamību.

6.5. Dokumentu kopijas jāapliecina notariāli vai 04.09.2018. Ministru kabineta noteikumos Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktā kārtībā.

6.6. Ja iesniedzamais dokuments ir svešvalodā, tam jāpievieno notariāli apliecināts tulkojums latviešu valodā vai jāpievieno 22.08.2000. Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumos Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā" noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.

6.7. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, piedāvājuma sagatavošanu un citi izdevumi, visi normatīvos aktos paredzētie nodokļi.

6.8. Pretendentam nav tiesību pēc lēmuma par cenu aptaujas uzvarētāju pieņemšanas norādīt papildus izmaksas.

## **7. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana**

7.1. Pasūtītājs var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības cenu aptaujā, ja netiek izpildītas nolikuma prasības.

7.2. Par cenu aptaujas uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kas piedāvās viszemāko cenu un kura piedāvājums atbilstīs nolikumam un tehniskai specifikācijai.

7.3. Pasūtītājs rakstveidā ir tiesīgs pieprasīt no pretendenta detalizētu skaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem un piedāvātā pakalpojuma specifikāciju. Pretendentam ir pienākums sniegt skaidrojumu pieprasījumā norādītajā termiņā. Ja skaidrojums netiek iesniegts noteiktajā termiņā, pasūtītājam ir tiesības pretendentu izslēgt no turpmākās dalības cenu aptaujā.

7.4. Ar cenu aptaujas uzvarētāju tiks slēgts pakalpojumu izpildes līgums atbilstoši nolikumam, tehniskajai specifikācijai un pretendenta piedāvājumam.

7.5. Pēc lēmuma pieņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā iepirkuma speciālists informēs visus pretendentes par komisijas pieņemto lēmumu, nosūtot informāciju pa faksu, pa pastu vai elektroniski.

## **8. Lēmums par cenu aptaujas izbeigšanu vai pārtraukšanu, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu**

8.1. Pasūtītājs jebkurā brīdī var pieņemt lēmumu par cenu aptaujas izbeigšanu vai pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.2. Pasūtītājs jebkurā brīdī var pieņemt lēmumu par cenu aptaujas piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu.

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

(Darba uzdevums)

**Cenu aptaujai “Būvniecības ieceres dokumentu (paskaidrojuma raksts) izstrādei būvju nojaukšanai un būvju nojaukšana”**

| Nr. p.k. | Nosacījums                        | Informācija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Objektu nosaukums, adrese         | Dzīvojamā māja “Liepiņas”, atsevišķi esoši pamati un citas konstrukcijas (turpmāk kopā – Objekti)<br>Brīvības iela Nr.33, Rūjiena, Valmieras novadā, LV4240                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.       | Pasūtītājs, adrese, tālrunis      | SIA „VTU Valmiera”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003004220<br>“Brandeļi”, Brandeļos, Kocēnu pagasta, Valmieras novadā, LV4220, tālr. Nr. 6 42 22021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.       | Būvju kadastra apzīmējumi         | 96150022003001<br>96150022003003                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.       | Esošā situācija                   | 1. Dzīvojamā māja “Liepiņas” – vienkārtu koka būve.<br>Būve atrodas SIA “VTU Valmiera” īpašumā esošā teritorijā. Būve ilgstoši netiek izmantota un pašlaik ir sliktā tehniskā stāvoklī. Būvei nav centralizētas apkures, ūdensvada un kanalizācijas. Elektroapgāde ir atslēgta. Tuvākā blakus esošā būve atrodas 5 m attālumā.<br>2. Atsevišķi esoši pamati – akmens un betona. Ilgstoši nav izmantoti. Komunikācijas nav pieslēgtas.<br>3. Citas koka konstrukcijas un degradēta pieguļošā teritorija.             |
| 5.       | Būvniecības veids                 | Nojaukšana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.       | Projektēšanas stadija             | Paskaidrojuma raksts ar normatīvajos aktos noteiktajiem pievienojamajiem dokumentiem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7.       | Prasības projektēšanai            | Jārisina Objektu nojaukšanas sagatavošanas un izpildes process, būvgužu utilizācija (izņemot tos, kas izmantojami teritorijas labiekārtošanā, saskaņojot ar Pasūtītāju) un teritorijas sakārtošana, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības.<br>Visi būvniecības ieceres dokumenti jāizstrādā atbilstoši Latvijas Republikā un Valmieras novadā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.                                                                                                                         |
| 9.       | Speciālie nosacījumi              | Nojaukšana veicama, iekļaujot pamatus. Pamatu nojaukšanas rezultātā iegūtie būvguži sasmalcināmi un izmantojami pieguļošās teritorijas labiekārtošanā (piebraucamā ceļa šķembošanai un blietēšanai). Pārējie būvguži jāutilizē. Nojaukšanas procesā nesabojāt teritorijā esošās sadzīves kanalizācijas komunikācijas. Pēc nojaukšanas teritoriju noplānēt apkārtējās teritorijas līmenī. Pieguļošo teritoriju sakārot un atkritumus utilizēt. Nojaukšanai traucējošie tuvumā augoši krūmi izcērtami un utilizējami. |
| 10.      | Pieprasāmā informācija            | Pasūtītājs izsniedz (izsūtīt uz norādīto e- pasta adresi, pieprasījumu sūtot uz <a href="mailto:info@vtu-valmiera.lv">info@vtu-valmiera.lv</a> ) izpildītājam šādu dokumentu kopijas:<br>- zemes robežu plāns;<br>- Objektu foto attēlojumu.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11.      | Projektēšanas sagatavošanas darbi | Izpildītājs veic:<br>- tehnisko noteikumu pieprasīšanu un saņemšanu (ja nepieciešams);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|     |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                              | - būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi un pievienošanu būvniecības informācijas sistēmā.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12. | Būvniecības ieceres dokumentu izstrādes kritēriji            | Atbilstoši Latvijas Republikā un Valmieras novadā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 13. | Būvniecības ieceres dokumentu noformējums (pasūtītājam)      | Visi iesniedzamie dokumenti jā sagatavo latviešu valodā.<br>Būvniecības ieceres dokumenti:<br>- viens oriģināls eksemplāri papīra formātā. Ekonomikas daļa (tāmes) atsevišķos eksemplāros.<br>- viens eksemplārs elektroniski pdf un excel (aprēķinu daļas) formāta datnes ierakstītas CD formāta datu nesējā vai jāsūta uz e-pastu info@vtu-valmiera.lv.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 14. | Būvniecības ieceres dokumentu izstrādes un nojaukšanas laiks | Būvniecības ieceres dokumenti jāizstrādā saskaņā ar piedāvājumu, bet ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas (ieskaitot laiku, kurā Valmieras novada būvvalde izdara atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi būvniecības informācijas sistēmā) no līguma spēkā stāšanās dienas.<br>Objektu nojaukšana jāveic saskaņā ar piedāvājumu, bet ne ilgāk, kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Valmieras novada būvvalde izdarījusi atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi būvniecības informācijas sistēmā.<br>Kopējais Būvniecības ieceres dokumentu izstrādes un Objektu nojaukšanas laiks nedrīkst pārsniegt 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no līguma par Būvniecības ieceres dokumentu izstrādi un Objektu nojaukšanu spēkā stāšanās dienas. |
| 15. | Apmaksas kārtība                                             | Apmaksa:<br>- 100% pēc Valmieras novada būvvaldes izziņas izsniegšanas par Objektu neesību, pasūtītāja un izpildītāja pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas par Objektu nojaukšanu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**PIEDĀVĀJUMS**

**Cenu aptaujai “Būvniecības ieceres dokumentu (paskaidrojuma raksts) izstrādei  
būvju nojaukšanai un būvju nojaukšana”**

**1. IESNIEDZA**

| Pretendenta nosaukums | Rekvizīti (Reģ. Nr., PVN maksātāja Nr., juridiskā adrese, bankas rekvizīti) |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                                             |

**2. KONTAKTPERSONA**

|                |  |
|----------------|--|
| Vārds, uzvārds |  |
| Tālr. / Fakss  |  |
| e-pasta adrese |  |

**3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

3.1. Piedāvājums saskaņā ar nolikumu un tehnisko specifikāciju:

| Nosaukums                                                                                           | Cena par visu apjomu, EUR bez PVN | PVN par visu apjomu, EUR | Kopā, EUR |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------|
| Būvniecības ieceres dokumentu (paskaidrojuma raksts) izstrāde būvju nojaukšanai un būvju nojaukšana |                                   |                          |           |

**4. APLIECINĀJUMI**

4.1. Apliecinām, ka nav tādu apstākļu, kuri mums liegtu piedalīties cenu aptaujā un izpildīt cenu aptaujas dokumentos norādītās prasības.

4.2. Šis piedāvājums ir derīgs \_\_\_\_\_ kalendārās dienas, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (termiņš ne mazāks, kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas).

4.3. Apņemamies nodrošināt darbu izpildi \_\_\_\_\_ kalendāro dienu laikā, skaitot no līguma spēkā stāšanās dienas (termiņš ne ilgāks, kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajam apjomam).

4.4. Ja piedāvājums tiks pieņemts, apņemamies noslēgt līgumu \_\_\_\_\_ kalendāro dienu laikā, skaitot no pasūtītāja uzaicinājuma izteikšanas dienas (termiņš ne ilgāks, kā 5 (piecas) kalendārās dienas).

4.5. Apliecinām, ka piekrītam slēgt līgumu (Pielikumā Nr.3) noteiktajā redakcijā.

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts*             |  |
| Datums                |  |

\*Paraksta pretendenta paraksta tiesīgā persona vai pretendenta pilnvarotā persona.

\* Nav nepieciešams parakstīt, ja piedāvājumu iesniedz elektroniski.

**LĪGUMS****par būvniecības ieceres dokumentu izstrādi būvju nojaukšanai un būvju nojaukšanu**

Valmieras novada Kocēnu pagastā

2024.gada \_\_.\_\_\_\_

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „VTU Valmiera”**, vienotais reģistrācijas Nr. 40003004220, juridiskā adrese „Brandeļi”, Brandeļi, Kocēnu pagasts, Valmieras novads, tās \_\_\_\_\_, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „\_\_\_\_\_”**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

turpmāk tekstā katra atsevišķi saukta “Puse” un abas kopā turpmāk tekstā sauktas „Puses”, bez viltus, maldiem un spaidiem, noslēdz šāda satura līgumu par būvniecības ieceres dokumentu izstrādi būves nojaukšanai un būves nojaukšanu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem, līdzekļiem un materiāliem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu, šī Līguma un Līguma pielikumu nosacījumiem un prasībām veikt Pasūtītāja dzīvojamās māja “Liepiņas”, atsevišķi esošu pamatu un citu konstrukciju nojaukšanas būvniecības ieceres dokumentu (turpmāk - Būvniecības ieceres dokumenti) izstrādi un dzīvojamās mājas “Liepiņas”, atsevišķi esošu pamatu un citu konstrukciju nojaukšanu, kas atrodas Brīvības ielā Nr. 33, Rūjienā, Valmieras novadā (turpmāk – Objekts) (Būvniecības ieceres dokumentu izstrāde un dzīvojamās māja “Liepiņas”, atsevišķi esošu pamatu un citu konstrukciju nojaukšana – turpmāk kopā - Darbi):

1.2.veicot Darbus izpildi, Izpildītājs ievēro Līguma pielikumos iekļautos noteikumus, kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas:

- 1.2.1. tehniskā specifikācija (pielikums Nr.1);
- 1.2.2. Izpildītāja piedāvājums (Pielikums Nr.2);
- 1.2.3. Izpildītāja sagatavotā tāme (Pielikums Nr.3).

1.3. Pasūtītājs apņemas pieņemt kvalitatīvi veiktu Darbu izpildi un samaksāt Izpildītājam saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

**2. Līguma summa un samaksas kārtība**

2.1. Līguma summa par Darbu izpildi tiek noteikta EUR (), neieskaitot PVN. Šajā punktā noteiktais maksājums tiek aplikts ar pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – Līguma summa).

2.2. Līguma 2.1.punktā noteikto Līguma summu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no dienas, kad Puses vai to pilnvaroti pārstāvji ir parakstījuši Līguma 3.2.punktā noteikto pieņemšanas – nodošanas aktu par Darbu pieņemšanu. Samaksa tiek veikta saskaņā ar parakstīto aktu un Izpildītāja iesniegto rēķinu.

2.3. Pasūtītājs Līgumā noteiktos maksājumus veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.

2.4. Līgumā noteiktie maksājumi tiek uzskatīti par veiktiem brīdī, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu, un tā to ir pieņēmusi izpildei.

2.5. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina un garantē, ka pilnībā ir iepazinies ar Objektu un tam pieguļošo teritoriju Brīvības ielā Nr. 33, Rūjienā, Valmieras novadā, Līguma



pielikumiem, Latvijas Republikā un Valmieras novadā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas attiecināmas uz Līgumā noteiktā Darbu izpildi, Objekta tehnisko stāvokli un juridisko statusu un ir iekļāvis Līguma summā visas izmaksas, kas saistītas ar šo prasību ievērošanu.

### **3. Līguma izpildes termiņi un pieņemšanas kārtība**

3.1. Līguma 1.1.punktā noteiktos Darbus Izpildītājam jāveic ne ilgāk, kā 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas:

3.1.1. Būvniecības ieceres dokumentus Izpildītājs izstrādā un nodrošina, lai Valmieras novada būvvalde veic būvniecības ieceres akceptu un nodod tos Pasūtītājam \_\_ ( ) kalendāro dienu laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas. Būvniecības ieceres dokumentu pieņemšana notiek ar pieņemšanas - nodošanas aktu, kuru paraksta Puses vai to pilnvaroti pārstāvji. Būvniecības ieceres dokumentus Izpildītājs sagatavo un nodod Pasūtītājam 1 (vienā) drukātā eksemplārā (ekonomikas daļa (tāmes) atsevišķos eksemplāros) un 1 (vienā) eksemplārā elektroniski pdf un excel (aprēķinu daļas) formāta datnes ierakstītas CD formāta datu nesējā.

3.1.2. Objekta nojaukšanu Izpildītājs veic \_\_ ( ) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Valmieras novada būvvalde izdarījusi atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi būvniecības informācijas sistēmā.

3.2. Darbu izpildes nodošana Pasūtītājam notiek ar pieņemšanas - nodošanas aktu, kuru paraksta Puses vai to pilnvaroti pārstāvji.

3.3. Ja Darbu izpildes pieņemšanas – nodošanas laikā Pasūtītājs vai Pasūtītāja pieaicinātā trešā persona konstatē tā trūkumus vai līdz galam neizpildītus darbus, vai kādu tā daļu vai daļas neatbilstību Līguma un/vai normatīvo aktu prasībām, tad Pasūtītājs par to sastāda aktu un nosaka Darbu izpildes trūkumu novēršanas izpildes kārtību un termiņus, kuri nav ilgāki par 10 (desmit) kalendārajām dienām, skaitot no dienas, kad šajā Līguma punktā noteikto aktu ir parakstījis Pasūtītājs. Šajā gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam Līgumā paredzēto līgumsodu par Darbu neizpildi Līgumā noteiktajā termiņā, ja trūkumu novēršana un/vai neizpildīto Darbu veikšana ir ilgāka par Līguma 3.1.punktā noteikto Darbu izpildes nodošanas termiņu.

3.4. Ja Izpildītājs izvairās no Darbu izpildes trūkumu novēršanas un/vai neizpildīto Darbu veikšanas, Pasūtītājam ir tiesības uzdot citai fiziskai vai juridiskai personai veikt trūkumu novēršanu un/vai neizpildīto Darbu izpildi, Izpildītājam ir pienākums segt visus ar Darbu izpildes trūkumu novēršanu un/vai neizpildīto Darbu veikšanu saistītos izdevumus, šie izdevumi tiek atrēķināti no Izpildītājam maksājamās Līguma summas.

### **4. Izpildītāja saistības**

4.1. Izpildītājam ir pienākums:

4.1.1. nodrošināt Darbu izpildi saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem, šo Līgumu, un tā pielikumiem, atbilstošā apjomā, kvalitātē un Līgumā noteiktajos izpildes termiņos;

4.1.2. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, kas ietekmē vai var ietekmēt Darbu izpildi;

4.1.3. pirms Objekta nojaukšanas darbu izpildes nodošanas Pasūtītājam, nodrošināt, lai Valmieras novada būvvalde izsniedz izziņu par ēkas neesību;

4.1.4. gadījumā, ja pirms Valmieras novada būvvaldes izziņas izsniegšanas par ēkas neesību, vai kādas Būvniecības ieceres dokumentu izvērtēšanas un Objekta nojaukšanas darbu izpildes stadijas laikā, atbildīgās institūcijas lūdz sniegt papildus paskaidrojumus, norāda uz kādiem Būvniecības ieceres dokumentu vai Objekta

nojaukšanas darbu izpildes trūkumiem vai nepilnībām, tad sniegt nepieciešamos paskaidrojumus un uz sava rēķina, novērst visas konstatētās nepilnības un norādītos trūkumus termiņos, kas nav ilgāki par Būvniecības ieceres dokumentu un Objekta nojaukšanas darbu izpildes Līgumā noteikto nodošanas termiņu. Gadījumā, ja paskaidrojumu sniegšana un/vai trūkumu un/vai nepilnību novēršana pārsniedz Līgumā noteiktos Būvniecības ieceres dokumentu un/vai Objekta nojaukšanas darbu izpildes nodošanas termiņus, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam Līgumā noteikto līgumsodu par Līgumā noteiktā Būvniecības ieceres dokumentu nodošanas vai Objekta nojaukšanas darbu izpildes termiņa kavējumu;

4.1.5. ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantojot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi, kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai;

4.1.6. veikt būvspeciālista profesionālās darbības civiltiesisko apdrošināšanu pret Izpildītāja pieļautajām kļūdām Būvniecības ieceres dokumentu izstrādē un Objekta nojaukšanas darbu izpildē par labu Pasūtītājam uz visu būvniecības ieceres realizācijas laiku, Objekta nojaukšanas darbu izpildes un būvdarbu garantijas laiku, neatkarīgi no to realizācijas uzsākšanas laika, ar atbildības limitu, 10 % no 2.1. punktā noteiktās Līguma summas, bet ne mazāk, kā EUR 15000. Apdrošināšanas polise vai tās kopija kopā ar apdrošināšanas noteikumiem Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas.

4.2. Izpildītājam ir tiesības:

4.2.1. Būvniecības ieceres dokumentu izstrādē un/vai Objekta nojaukšanas darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus;

4.2.2. saņemt samaksu par Būvniecības ieceres dokumentu izstrādi un Objekta nojaukšanas darbu izpildi Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā;

4.2.3. izbeigt Līgumu šajā Līgumā noteiktā kārtībā.

4.3. Izpildītājam ir arī citas Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās tiesības un pienākumi.

## **5. Pasūtītāja saistības**

5.1. Pasūtītājam ir pienākums:

5.1.1. pieņemt no Izpildītāja izstrādātos un saskaņā ar Līguma nosacījumiem akceptētos Būvniecības ieceres dokumentus un Objekta nojaukšanas darbu izpildi atbilstoši Līgumā noteiktai to pieņemšanas kārtībai;

5.1.2. samaksāt Izpildītājam Līgumā noteiktajā kārtībā, ja tas ir izpildījis visas Izpildītājam Līgumā noteiktās saistības;

5.1.3. pēc Izpildītāja rakstveida pieprasījuma savlaicīgi sniegt Izpildītājam Būvniecības ieceres dokumentu izstrādei un Objekta nojaukšanas darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus.

5.2. Pasūtītājam ir tiesības:

5.2.1. jebkurā brīdī veikt Būvniecības ieceres dokumentu izstrādes un/vai Objekta nojaukšanas darbu izpildes pārbaudi, vai Būvniecības ieceres dokumentu izstrāde un Objekta nojaukšanas darbu izpilde atbilst Līguma, tā pielikumu un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;

5.2.2. pieaicināt attiecīgās jomas ekspertus Būvniecības ieceres dokumentu izstrādes un Objekta nojaukšanas darbu izpildes uzraudzībai, atzinuma sagatavošanai par Būvniecības ieceres dokumentu un Objekta nojaukšanas darbu izpildes laikā;

5.2.3. apturēt Būvniecības ieceres dokumentu izstrādāšanu un Objekta nojaukšanas darbu izpildi, ja Izpildītājs neievēro Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktās prasības, līdz pārkāpuma novēršanai un/vai zaudējumu segšanai. Būvniecības ieceres dokumentu izstrādāšanas un Objekta nojaukšanas darbu izpildes

apturēšana nedod Izpildītājam tiesības prasīt Būvniecības ieceres dokumentu izstrādāšanas un Objekta nojaukšanas darbu izpildes termiņa pagarinājumu. Šajā gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam Līgumā paredzēto līgumsodu par Būvniecības ieceres dokumentu nenodošanu vai Objekta nojaukšanas darbu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, ja Būvniecības ieceres dokumentu nodošana vai Objekta nojaukšanas darbu izpilde ir ilgāka par Līguma 3.1.punktā noteikto nodošanas termiņu; 5.2.4. izbeigt Līgumu šajā Līgumā noteiktā kārtībā.

5.3. Pasūtītājam ir arī citas Līgumā un Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktās tiesības un pienākumi.

## **6. Autortiesības**

6.1. Puses vienojas, ka vienlaicīgi ar Objekta nojaukšanas darbu izpildes nodošanas – pieņemšanas akta, kas noteikts Līguma 3.2.punktā, parakstīšanu, Izpildītājs bez atlīdzības atsavina par labu Pasūtītājam savas mantiskās autortiesības uz Izpildītāja izstrādātajiem Būvniecības ieceres dokumentiem, kas izstrādāti saskaņā ar Līgumu.

6.2. Pasūtītājs ir tiesīgs dalīt daļās, un publicēt Izpildītāja iesniegtos materiālus bez Izpildītāja atļaujas.

## **7. Pušu mantiskā atbildība**

7.1. Puses ir atbildīgas par šajā Līgumā noteikto saistību nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu neievērošanu.

7.2. Līgumā noteikto maksājumu samaksas termiņa kavējuma gadījumā Izpildītājs ir tiesīgs prasīt Pasūtītājam maksāt Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no summas, kuras samaksa tiek kavēta, par katru kavēto dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no summas, kuras samaksa tiek kavēta.

7.3. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek nokavēts Līguma 3.1. punktā noteiktie nodošanas termiņi, tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Izpildītājam maksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,5% no Līguma summas par katra termiņa katru kavējuma dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

7.4. Gadījumā, ja Izpildītājs izvairās no Būvniecības ieceres dokumentu un/vai Objekta nojaukšanas darbu izpildes trūkumu novēršanas un/vai neizpildīto Būvniecības ieceres dokumentu izstrādes un Objekta nojaukšanas darbu veikšanas, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Izpildītājam maksāt Pasūtītājam 10% no Līguma summas.

7.5. Izpildītājs ir atbildīgs par Būvniecības ieceres dokumentu izstrādei un/vai Objekta nojaukšanas darbu izpildei piesaistīto apakšuzņēmēju veiktā darba kvalitāti un atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu, Līguma un tā pielikumu nosacījumiem un prasībām.

7.6. Pasūtītājam, veicot Līgumā noteiktos maksājumus, ir tiesības vienpersoniski, bez atsevišķa Izpildītāja brīdinājuma, ieturēt no tiem līgumsodus, kas Izpildītājam noteikti un aprēķināti saskaņā ar Līgumu.

7.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.

## **8. Strīdu risināšanas kārtība**

8.1. Jebkurš strīds vai nesaskaņas, kas izriet no šī Līguma, vai skar šo Līgumu, tā grozīšanu, pārkāpšanu, izbeigšanu, likumību, spēkā esamību vai iztulkošanu (interpretāciju) tiek risināts pārrunu ceļā.

8.2. Visi pārrunu ceļā neatrisinātie strīdi izskatāmi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem Latvijas Republikas tiesā (izņemot Līguma 8.3.punktā noteiktais gadījums).

8.3. Pušu domstarpības, kas rodas par Būvniecības ieceres dokumentu kvalitāti un to atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem, izšķir Valmieras novada būvvalde.

## **9. Nepārvarama vara**

9.1. Pušu atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē, vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes utt.).

9.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā triju kalendāro dienu laikā no to iestāšanās dienas.

9.3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par Līguma termiņu pagarināšanu vai arī tā darbības izbeigšanu. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi, tad Puses rakstiski vienojas par turpmāko Līguma darbību vai tā pārtraukšanu, negaidot nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos.

## **10. Līguma darbības termiņš un tā izbeigšana**

10.1. Līgums ir spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

10.2. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, rakstiski paziņojot par to Izpildītājam, gadījumos, ja:

10.2.1. Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā noteiktās saistības;

10.2.2. jebkurā Līguma izpildes stadijā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt Līgumā noteiktās saistības kopumā vai kādā to daļā;

10.2.3. Izpildītājs tiek likvidēts, pret Izpildītāju ir uzsākts maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības process, vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta citu iemeslu dēļ;

10.2.4. Pasūtītāja, Valmieras novada būvvaldes pārbaužu rezultātā tiek konstatēts, ka Būvniecības ieceres dokumentu izstrāde vai Objekta nojaukšanas darbu izpilde ir nekvalitatīva, un/vai neatbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu, Līguma, tā pielikumu prasībām un nosacījumiem;

10.2.5. Izpildītājs vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas kavē Līguma 3.1.1. punktā noteikto Būvniecības ieceres dokumentu nodošanas vai Līguma 3.1.2. punktā noteikto Objekta nojaukšanas darbu izpildes termiņu;

10.2.6. Izpildītājs neiesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polisi Līguma 4.1.6.punktā noteiktā termiņā.

10.3. Izpildītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Pasūtītājam, gadījumā, ja:

10.3.1. Pasūtītājs kavē Līguma summas samaksas termiņu ilgāk par 20 (divdesmit) kalendārajām dienām.

10.4. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts atbilstoši Līguma 10.2.1.punktam, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Būvniecības ieceres dokumentu izstrādes darbus vai Objekta nojaukšanas darbu izpildi, par ko tiek sastādīts nodošanas – pieņemšanas akts par izpildīto Būvniecības ieceres dokumentu vai Objekta nojaukšanas darbu izpildes izstrādes daļas apjomu, un Izpildītājs saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem darbiem.

10.5. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts kādas Puses vainas dēļ, kas izpaudusies kā Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana otrai Pusei, tad Pusei, kura ir vainojama Līguma izbeigšanā, ir jāatlīdzina otrai Pusei tiešie zaudējumi, izņemot negūto peļņu, kas tai rodas saistībā ar Līguma izbeigšanu. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam papildus zaudējumiem arī

līgumsodu 20% apmērā no Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma summas, kas tiek ieturēta no izmaksājamās summas par kvalitatīvi veiktu darbu vai tiek izrakstīts rēķins par līgumsoda samaksu, rēķina apmaksa jāveic 3 (trīs) darba dienu laikā, skaitot no rēķina izsūtīšanas dienas.

10.6. Rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu, neievērojot šajā sadaļā noteikto kārtību.

## 11. Citi nosacījumi

11.1. Šis Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos attiecībā uz šī Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējušas starp Pusēm līdz šī Līguma parakstīšanai attiecībā uz tā priekšmetu.

11.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir jānoformē rakstiski, kuri, Pusēm parakstot, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.3. Šajā Līgumā paredzētie visa veida paziņojumi, rīkojumi, apstiprinājumi, apliecinājumi, saskaņojumi un lēmumi jānoformē rakstiski.

11.4. Visus pārējos jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, regulē atbilstošas Latvijas Republikas materiālo un procesuālo tiesību normas.

11.5. Ja kāds no šī Līguma punktiem nedarbojas, un/vai zaudē savu spēku, tad tas neietekmē Līguma darbību kopumā.

11.6. Paziņojums, kuru Puses, Līgumā minēto saistību izpildei, nosūtījušas viena otram, izmantojot pasta pakalpojumus, uzskatāms, ka Pusei paziņots 7 (septiņajā) dienā pēc tā nodošanas pastā.

11.7. Puses apliecina, ka ar visiem šī Līguma punktiem ir iepazinušās, piekrīt tiem un vēlas noslēgt tieši šo un šādu Līgumu, ko apliecina, parakstot to. Šī Līguma un tā jebkādu pielikumu saturs ir komercnoslēpums, kura izpaušana trešajām personām, izņemot ar Līguma izpildi saistītām institūcijām un personām, bez Pušu piekrišanas ir aizliegta.

11.8. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās tiesības noslēgt šo Līgumu un uzņemties tajā paredzētos pienākumus.

11.9. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams Līguma pārskatāmībai un atsaucēm, un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots, vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.

11.10. Parakstot Līgumu, Izpildītājs piekrīt šādam nosacījumam – ja Izpildītājam Līguma ietvaros izveidosies parāda saistības pret Pasūtītāju, tad Izpildītājs būs tiesīgs bez saskaņošanas ar Izpildītāju veikt Izpildītāja datu apstrādi (nodot parāda piedziņu vai savas saistības jebkurai parādu piedziņas firmai, kā arī vākt, reģistrēt, ievadīt, glabāt, sakārtot, pārveidot, izmantot, nodot, pārraidīt, izpaust, bloķēt vai dzēst Izpildītāja datus).

11.11. Pilnvarotā persona saistībā ar Līguma izpildes jautājumiem no Pasūtītāja puses ir Laimonis SKROMULIS, mobilais tālrunis 29278799, e-pasts [teh@vtu-valmiera.lv](mailto:teh@vtu-valmiera.lv).

11.12. Pilnvarotā persona saistībā ar Līguma izpildes jautājumiem no Izpildītāja puses ir, \_\_\_\_\_, mobilais tālrunis \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_.

11.13. Līgums sastādīts uz \_\_() lapām ar \_\_ () pielikumiem, 2 (divos) vienlīdz tiesiskos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

## 12. Pušu rekvizīti

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sabiedrība ar ierobežotu atbildību</b><br><b>“VTU Valmiera”</b><br>Vienotais reģ. Nr.40003004220<br>Adrese: “Brandeļi”, Brandeļos, Kocēnu<br>pagastā, Valmieras novadā, LV 4220<br>Tālr. 64222021<br>Banka: AS „SEB banka” | <b>Sabiedrība ar ierobežotu atbildību</b><br>”<br>Vienotais reģ. Nr.,<br>Adrese:<br>Tālr.<br>Banka:<br>Konta |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Konta Nr.LV88UNLA0018000460814

Kods: UNLALV2X

\_\_\_\_\_

//

Kods:

\_\_\_\_\_

//