

APSTIPRINĀTS
SIA „VTU Valmiera”
Iepirkumu komisijas
2024. gada 5. septembra sēdē,
protokols Nr.VTU-CA. 17.-1.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„VTU Valmiera”

CENU APTAUJAS
„KANCELEJAS PREČU PIEGĀDE”
(identifikācijas numurs VTU-CA.17)

NOLIKUMS

Valmieras novada Kocēnu pagastā
2024.gads

1. Iepirkuma priekšmets

1.1. Iepirkuma priekšmets – kancelejas preču piegāde.

1.2. Vispārīgās vienošanās darbības termiņš – 3 (trīs) kalendārie gadi.

2. Piedāvājumu iesniegšanas vieta un termiņš

2.1. Piedāvājumu var iesniegt personīgi, pa e-pastu vai nosūtīt pa pastu līdz 2024.gada 20.septembrim plkst. 16.00.

2.2. Piedāvājuma iesniegšana:

2.2.1. iesniegšanai personīgi: Valmieras novada Kocēnu pagasta Brandeļos „Brandeļos” jaunā administratīvā korpusa 15. kabinetā darba dienās no plkst. 8.30 līdz plkst.16.00, pārtraukums no plkst. 11.30 līdz plkst. 12.30;

2.2.2. pasta adrese: „Brandeļi” Brandeļi, Kocēnu pagasts, Valmieras novads, LV 4220;

2.2.3. elektroniski: info@vtu-valmiera.lv.

2.3. Ja piedāvājumu iesniedz, nosūtot pa pastu, pasūtītājam tas ir jāsaņem norādītajā adresē līdz noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

2.4. Ja piedāvājumu iesniedz aploksnē, uz tās jānorāda:

2.4.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;

2.4.2. pretendenta nosaukums un adrese;

2.4.3. atzīme „Piedāvājums Cenu aptaujai ”Kancelejas preču piegāde”.

2.5. Piedāvājumam jābūt spēkā ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Cenu aptaujas uzvarētājam – līdz vispārīgās vienošanas noslēgšanas brīdim.

2.6. Cenu aptaujas nolikuma grozījumi tiek publicēti Pasūtītāja mājaslapā internetā www.vtu-valmiera.lv. Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā www.vtu-valmiera.lv publicētajai informācijai par šo cenu aptauju un iekļaut to savā piedāvājumā. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds pretendents nav iepazinies ar informāciju par šo cenu aptauju.

3. Kontaktpersona

3.1. Par iepirkuma procedūras norisi – uzkopšanas nodaļas vadītājs Igors Jefimovs, e-pasts: info@vtu-valmiera.lv, mob. tālrunis: +371 29167956;

3.2. Par tehnisko specifikāciju – galvenā grāmatvede Iveta Čižinoka, e-pasts: info@vtu-valmiera.lv, mob. tālrunis: +37126565260.

4. Pretendentu atlase

4.1. Pretendentam ir jāatbilst šādām atlases prasībām:

4.1.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

4.1.2. Pretendentam nav pasludināts tā maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība, pretendents tiek likvidēts;

4.1.3. tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta nav nodokļu parādi piedāvājumu iesniegšanas termiņa piedēja diena, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā no valstīm pārsniedz 150 euro.

5. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

5.1. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

5.2. ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta,

ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādniķu datubāzes.

6. Iesniedzamie dokumenti un piedāvājuma noformēšana

6.1. Piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši pievienotajai tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr.1) un piedāvājuma formai (pielikums Nr.2).

6.2. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno šādi dokumenti:

6.2.1. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona (iesniedzams pilnvaras oriģināls vai kopija);

6.3. Lai pārbaudītu pretendētus saskaņā ar nolikuma 4.1.1. – 4.1.3. punktu, pasūtītājs iegūst informāciju publiskajās datubāzēs.

6.4. Gadījumā, ja publiskajās datubāzēs 6.3. punktā noteiktā informācija nav pieejama vai šīs datubāzes nedarbojas, tad pirms lēmuma par cenu aptaujas rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija pieprasa no pretendenta šādus dokumentus:

6.4.1. Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka pretendentam nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;

6.4.2. Valsts ieņēmumu dienesta vai pašvaldības kompetentās institūcijas izdota lēmuma kopiju par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu kopiju, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.

6.5. Dokumentu kopijas jāapliecina notariāli vai 04.09.2018. Ministru kabineta noteikumos Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktā kārtībā.

6.6. Ja iesniedzamais dokuments ir svešvalodā, tam jāpievieno notariāli apliecināts tulkojums latviešu valodā vai jāpievieno 22.08.2000. Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumos Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.

6.7. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, piedāvājuma sagatavošanu, piegādes izmaksas un citi izdevumi, visi normatīvos aktos paredzētie nodokļi.

6.8. Pretendentam nav tiesību pēc lēmuma par cenu aptaujas uzvarētāju pieņemšanas norādīt papildus izmaksas.

7. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

7.1. Pasūtītājs var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības cenu aptaujā, ja netiek izpildītas nolikuma prasības.

7.2. Ar cenu aptaujas uzvarētājiem (ne vairāk kā trim), kuru piedāvājumi atbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām un kuri piedāvās zemāko cenu, Pasūtītājs noslēgs vispārīgās vienošanās (Pielikums Nr.3) atbilstoši nolikumam, tehniskajai specifikācijai un pretendenta piedāvājumam.

7.3. Vispārīgās vienošanās ietvaros Pasūtītājs ar katru Pārdevēju vienojas par kancelejas preču mazumtirdzniecības cenas atlaidi, kura būs spēkā visā Vispārīgās vienošanās darbības laikā.

7.4. Pasūtītājs ik pusgadu veiks cenu apzināšanu starp pretendentiem, ar kuriem cenu aptaujas rezultātā tiks noslēgta vispārīgā vienošanās, un izvēlēsies piedāvājumu ar zemāko cenu. Ar pretendentu tiks slēgts kancelejas preču piegādes līgums sešu mēnešu periodam atbilstoši līguma projektam (Pielikums Nr.4).

7.5. Pirmais kancelejas preču piegādes līgums tiks slēgts ar pretendentu, ar kuru noslēgta Vispārīgā vienošanās un kurš cenu aptaujas ietvaros iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Līgums tiks slēgts atbilstoši piedāvājumā norādītajām cenām.

7.6. Pasūtītājs rakstveidā ir tiesīgs pieprasīt no pretendenta detalizētu skaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem un piedāvātās preces specifikāciju. Pretendentam ir pienākums sniegt skaidrojumu pieprasījumā norādītajā termiņā. Ja skaidrojums netiek iesniegts noteiktajā termiņā, pasūtītājam ir tiesības pretendentu izslēgt no turpmākas dalības cenu aptaujā.

7.7. Pēc lēmuma pieņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā iepirkumu speciālists informēs visus pretendentes par komisijas pieņemto lēmumu, nosūtot informāciju pa faksu, pa pastu vai elektroniski.

8. Lēmums par cenu aptaujas izbeigšanu vai pārtraukšanu, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu

8.1. Pasūtītājs jebkurā brīdī var pieņemt lēmumu par cenu aptaujas izbeigšanu vai pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.2. Pasūtītājs jebkurā brīdī var pieņemt lēmumu par cenu aptaujas piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Cenu aptaujai „Kancelejas preču piegāde”

Nr. p.k.	Preces nosaukums	Apraksts	Mērv.	Prognozējamais gada apjoms
1.	Aploksnes C4	229*324mm ar silikona lenti līmes aizsardzībai, pašlīmējošas	gab.	300
2.	Aploksnes C5	162*229mm ar silikona lenti līmes aizsardzībai, pašlīmējošas	gab.	600
3.	Aploksnes C6	114*162mm ar silikona lenti līmes aizsardzībai, pašlīmējošas	gab.	1000
4.	Aploksnes C65	114*229mm ar silikona lenti līmes aizsardzībai, pašlīmējošas	gab.	700
5.	Arhīva vāks	izmērs 50*33cm izgatavots no kartona, 400m/3 ²	gab.	45
6.	Marķēšanas pistoļu uzlīmes	26*16mm 2 rindu 0.040kg/rullis	gab.	10
7.	Marķēšanas pistoļu uzlīmes	26*16mm 1 rindu	gab.	10
8.	Notāra diegs dokumentu iesiešanai	35m (divkrāsains)	gab.	5
9.	Mape ātršuvējs	A4 formāts ar caurspīdīgu augšējo vāku standarta ātršuvējs izgatavota no polipropilēna	gab.	400
10.	Mape ātršuvējs	A4 formāts standarta ātršuvējs izgatavots no kartona, 300g/m ²	gab.	500
11.	Atskavotājs	metāla atskavotājs izmanto skavas atskavošanai	gab.	5
12.	Klade	A6 formāts/ rūtiņu 96lpp. ar spirāles stiprinājumu sānā vāks no bieza kartona	gab.	20
13.	Klade	A4 formāts/ rūtiņu 48lpp. skavots	gab.	30
14.	Galda pārliedzmais kalendārs		gab.	20

15.	Caurumotājs	metāla caurumotājs aprīkots ar centrējošu lineālu attālums starp caurumiem – 8cm caurumojamās papīra pakas biezums - 20lp.	gab.	5
16.	Caurumotājs	metāla caurumotājs aprīkots ar centrējošu lineālu attālums starp caurumiem – 8cm caurumojamās papīra pakas biezums - 25lp.	gab.	5
17.	Caurumotājs	metāla caurumotājs aprīkots ar centrējošu lineālu attālums starp caurumiem – 8cm caurumojamās papīra pakas biezums - 40lp.	gab.	3
18.	Tīrīšanas mitrās salvetes biroja tehnikai (rezerve)	100gab	gab.	5
19.	Universālās tīrīšanas mitrās salvetes (rezerve)		gab.	10
20.	Dzēšgumija zīmuļiem		gab.	20
21.	Elektronisko kases aparātu žurnāls	A4 formāts/ 12mēn., ar numurētām lpp.	gab.	100
22.	Pašlīpošie indeksi	12mm*44mm, caurspīdīgi, 4krāsas/25lp p. Katrā krāsā, plastiks	gab,	10
23.	Kabata dokumentiem	A4 formāts/ biezums ne mazāk par 40mkr/ iepakojumā 100 kabatas vaļēja augšmala izgatavota no polipropilēna	gab.	36
24.	Kases lenta	80*90/12 termo	gab.	100
25.	Kases lenta	57mm*18m*40mm, termo	gab.	9000
26.	Kases lenta	57*30m/12mm (max diam.50mm) termo	gab.	500
27.	Kases lenta	76*20m divslāņu paškopējošā (max diam.65mm)	gab.	3000
28.	Klade	A4 formāts/ rūtiņu 80lpp. ar spirāles stiprinājumu sānā	gab.	5
29.	Klade	A5 formāts/ rūtiņu 48lp.	gab.	30
30.	Klade	A6 formāts/ rūtiņu 80lpp. ar spirāles stiprinājumu sānā	gab.	20
31.	Saspiedēji papīram metāla	19mm	gab.	36
32.	Saspiedēji papīram	25mm	gab.	60

	metāla			
33.	Saspiedēji papīram metāla	32mm	gab.	60
34.	Saspiedēji papīram metāla	41mm	gab.	36
35.	Saspiedēji papīram metāla	51mm	gab.	36
36.	Korekcijas pildspalva	9ml	gab.	10
37.	Korekcijas rollers	4.2mm*6m	gab.	120
38.	Kvīts ar numerāciju 2.eks.	A6/50kompl. (paškopējoša)	bloks	100
39.	Līmzīmulis	15g	gab.	1300
40.	Līmlapiņas	piezīmju lapiņas ar līmvielu vienā malā pielīmējamās vairākkārt izmērs 38*51mm/ 100lpp	gab.	300
41.	Līmlapiņas	piezīmju lapiņas ar līmvielu vienā malā pielīmējamās vairākkārt izmērs 76*76mm/ 100lpp	gab.	300
42.	Caurspīdīga līmlente	19mm*33m	gab.	60
43.	Iepakojšanas līmlente	48mm*66m	gab.	20
44.	Lineāls	izgatavots no caurspīdīgas plastmasas, garums- 15cm	gab.	10
45.	Lineāls	izgatavots no dažādu krāsu plastmasas, garums- 30cm	gab.	5
46.	Dokumentu mape- stūrītis	A4 formāts, ar vaļēju augšējo un sānu malu, izgatavota no polipropilēna, ne mazāk kā 100mkr.	gab.	50
47.	Dokumentu mape- aploksne	A4 formāts, aiztaisāma ar pogu izgatavota no polipropilēna, ne mazāk kā 140mkr.	gab.	50
48.	Dokumentu mape - aploksne	A4 formāts , aiztaisāma ar pogu, izgatavota no plastikāta, caurspīdīga, mapes biezums 10mm	gab.	100
49.	Mape ar gumiju	A4 formāts platums 40mm/ izgatavota no polipropilēna	gab.	100
50.	Mape dokumentiem	A4 formāts ar trim iekšējiem atlokiem un aizsienāmām lentēm, izgatavota no kartona, 300g/m ²	gab.	400
51.	Mape ar piespiedēju	A4 formāts piespiešanas mehānisms	gab.	10

		izgatavota no polipropilēna		
52.	Mape reģistrs	A4 formāts ar piespiešanas mehānismu izgatavota no kartona, aplīmēta ar PP plēvi apakšējā mala ar metālu platums- 50mm	gab.	50
53.	Mape reģistrs	A4 formāts ar piespiešanas mehānismu izgatavota no kartona, aplīmēta ar PP plēvi apakšējā mala ar metālu platums- 70mm	gab.	100
54.	Mape planšete ar vāku	A4 formāts ar piespiešanas mehānismu no augšas izgatavota no kartona, aplīmēta ar sintētisku materiālu	gab.	30
55.	Noturīgais marķieris	permanents melns slīps serdenis, līnijas platums- 1-4mm darbam uz dažādām virsmām	gab.	15
56.	Marķieris	permanents melns konisks serdenis, līnijas platums- 1-3mm darbam uz dažādām virsmām	gab.	30
57.	Marķieris	permanents melns konisks serdenis, līnijas platums- 0.7mm darbam uz kodoskopa plēvēm	gab.	10
58.	Marķieris tāfelei	marķieris baltajām tāfelēm/ zaļš konisks serdenis, līnijas platums- 1-3mm	gab.	30
59.	Marķieris tāfelei	marķieris baltajām tāfelēm/ zils konisks serdenis, līnijas platums- 1-3mm	gab.	30
60.	Marķieris tāfelei	marķieris baltajām tāfelēm/ melns konisks serdenis, līnijas platums- 1-3mm	gab.	30
61.	Marķieris tāfelei	marķieris baltajām tāfelēm/ sarkans konisks serdenis, līnijas platums- 1-3mm	gab.	30
62.	Kancelejas nazis ar maināmiem asmeņiem	(9mm)	gab.	5
63.	Kancelejas naža rezerve	9mm 10gab.	gab.	5
64.	Papīrs balts	A3 formāts 80g/m ² 500lpp.	paka	15

		biezums 101-108mkir baltums min 160, necaurspīdība 91-93% gludums 150-230 ml/min. noturīgums pret novecošanos- nepieciešams (ISO 9706)piemērots abpusējai kopēšanai		
65.	Papīrs balts	A4 formāts 160g/m ² 250lpp.īpaši balts un līdzens papīrs lāzeru un tintes printeriem	paka	5
66.	Papīrs balts	A4 formāts 80g/m ² 500lpp. biežums 101- 108mkir baltums min 160, necaurspīdība 91-93% gludums 150-230 ml/min. noturīgums pret novecošanos- nepieciešams (ISO 9706)piemērots abpusējai kopēšanai	paka	500
67.	Piezīmju papīrs krāsains	9*9cm 500lpp.	paka	5
68.	Pavadzīmes	A5 formāts paškopējošas 100lpp	bloks	30
69.	Pildspalva	lodīšu / melna līnijas platums < 0.7mm ar maināmu serdeni	gab.	100
70.	Pildspalva	lodīšu / zila līnijas platums < 0.7mm ar maināmu serdeni	gab.	400
71.	Pildspalva	lodīšu / sarkana līnijas platums < 0.7mm ar maināmu serdeni	gab.	10
72.	Pildspalva	lodīšu / zaļa līnijas platums < 0.7mm ar maināmu serdeni	gab.	10
73.	Plēve laminēšanai	A4 formāts 80mkr 100lpp. pašlīmējoša	gab.	10
74.	Plēve laminēšanai	A4 formāts 125mkr 100lpp.	gab.	15
75.	Plēve laminēšanai	A5 formāts 175mkr 100lpp.	gab.	1
76.	Plēve laminēšanai	A5 formāts 100mkr 100lpp.	gab.	2
77.	Plēve laminēšanai	izmērs 216*303mm 175mkr 100lpp.	gab.	5
78.	Caurspīdīgi vāki	A4 formāts, materiāla	gab.	20

	iesiešanai ar spirālēm	biezums- 200mkr PVC vāki iesiešanai krāsaini		
79.	Saspraudes metāla	26mm 100gab.	gab.	10
80.	Saspraudes metāla	32mm 100gab.	gab.	10
81.	Saspraudes metāla	50mm 100gab.	gab.	2
82.	Skavas	N10 1000gb.	gab.	100
83.	Skavas	N24/6 1000gb.	gab.	10
84.	Skavotājs	izmanto skavas N10 paredzēts cauršūt papīru paku biezumā līdz 12lpp.	gab.	10
85.	Skavotājs	izmanto skavas N24/6 paredzēts cauršūt papīru paku biezumā līdz 20lpp.	gab.	5
86.	Plastmasas spirāle	22mm	gab.	50
87.	Dokumentu sadalītājs	A4 formāts universāls caurumojs stiprināts ar plastmasas plēvi pelēkā krāsā, ar numerācijas iedalījumiem 1-10 satura rādītājs no bieza kartona	gab.	5
88.	Dokumentu sadalītājs	A4 formāts universāls caurumojs stiprināts ar plastmasas plēvi pelēkā krāsā, ar numerācijas iedalījumiem 1-12 satura rādītājs no bieza kartona	gab.	5
89.	Dokumentu sadalītājs	A4 formāts universāls caurumojs stiprināts ar plastmasas plēvi pelēkā krāsā, ar numerācijas iedalījumiem A-Z satura rādītājs no bieza kartona	gab.	2
90.	Grieznes	grieznes papīram no nerūsējoša tērauda izmērs 16cm	gab.	10
91.	Grieznes	grieznes papīram no nerūsējoša tērauda izmērs 25.5cm	gab.	5
92.	Tabulkalendārs darba laika		gab.	20
93.	Sūklis tāfelei	sūklis baltajai tāfelei: magnētisks turētājs un filca audums	gab.	5
94.	Tāfeles sūkļa filca auduma rezerve		gab.	5
95.	Teksta markieris	slīps serdenis dzeltens	gab.	20
96.	Teksta markieris	slīps serdenis oranžs	gab.	20

97.	Teksta marķieris	slīps serdenis sarkans	gab.	10
98.	Teksta marķieris	slīps serdenis zaļš	gab.	10
99.	Teksta marķieris	slīps serdenis zils	gab.	5
100.	Šķidrums tāfeles tīrīšanai	šķidrums balto tāfeļu tīrīšanai 250ml aerosola veidā	gab.	2
101.	Ugunsdrošības instruktāžas uzskaites žurnāls		gab.	5
102.	Zīmogu krāsa	zīmogu krāsa zīmogu spilventiņiem zila, fasēta plastikāta pudelītēs 30ml	gab.	5
103.	Zīmogu krāsa	zīmogu krāsa zīmogu spilventiņiem sarkana, fasēta plastikāta pudelītēs 30ml	gab.	1
104.	Zīmogu krāsa	zīmogu krāsa zīmogu spilventiņiem melna, fasēta plastikāta pudelītēs 30ml	gab.	3
105.	Zīmulis	noasināts ar dzēšgumiju triecienizturīgs grafijs	gab.	10
106.	Mehāniskais zīmulis	ar dzēšgumiju gumijots korpuss serdeņu cietība HB, diametrs- 0.5mm	gab.	30
107.	Zīmuļu asināmais metālisks		gab.	5
108.	Ātršuvēju līstītes	pamatne no krāsaina plastikāta metāla ātršuvējs dokumentu sadalīšanai un iesiešanai reģistros 25gab./iepakojumā	paka	5
109.	Baterija Duracell Turbo vai ekvivalents	AA LR6 1.5V (4gab.)	lepak .	100
110.	Baterija Duracell Turbo vai ekvivalents	AAA LR03 (4gab.)	lepak .	50
111.	Kalkulators	Izmērs 137*104*23mm	gab.	10

Papildus nosacījumi

Piegādātājam jāgarantē piegādātās preces atbilstība tehniskajā specifikācijā noteiktam preces aprakstam un kvalitātei.

Tehniskajā specifikācijā norādītie prognozējamie apjomi ir minēti tikai kopējās summas aprēķināšanai, lai noteiktu Cenu aptaujas uzvarētājus. Faktiskie apjomi tiks noteikti iepirkuma līguma izpildes laikā.

PIEDĀVĀJUMS
Cenu aptaujai „Kancelejas preču piegāde”

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti (Reģ. Nr., PVN maksātāja Nr., juridiskā adrese, bankas rekvizīti)

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

3. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Nr. p.k.	Preces nosaukums	Apraksts	Nosacījumu izpilde
1.	Aploksnes C4	229*324mm ar silikona lenti līmes aizsardzībai, pašlīmējošas	
2.	Aploksnes C5	162*229mm ar silikona lenti līmes aizsardzībai, pašlīmējošas	
3.	Aploksnes C6	114*162mm ar silikona lenti līmes aizsardzībai, pašlīmējošas	
4.	Aploksnes C65	114*229mm ar silikona lenti līmes aizsardzībai, pašlīmējošas	
5.	Arhīva vāks	izmērs 50*33cm izgatavots no kartona, 400m/3 ²	
6.	Marķēšanas pistoļu uzlīmes	26*16mm 2 rindu 0.040kg/rullis	
7.	Marķēšanas pistoļu uzlīmes	26*16mm 1 rindu	
8.	Notāra diegs dokumentu iesiešanai	35m (divkrāsains)	
9.	Mape ātršuvējs	A4 formāts ar caurspīdīgu augšējo vāku standarta ātršuvējs	

		izgatavota no polipropilēna	
10.	Mape ātršuvējs	A4 formāts standarta ātršuvējs izgatavots no kartona, 300g/m ²	
11.	Atskavotājs	metāla atskavotājs izmanto skavas atskavošanai	
12.	Klade	A6 formāts/ rūtiņu 96lpp. ar spirāles stiprinājumu sānā vāks no bieza kartona	
13.	Klade	A4 formāts/ rūtiņu 48lpp. skavots	
14.	Galda pārliekamais kalendārs		
15.	Caurumotājs	metāla caurumotājs aprīkots ar centrējošu lineālu attālums starp caurumiem – 8cm caurumojamās papīra pakas biezums - 20lp.	
16.	Caurumotājs	metāla caurumotājs aprīkots ar centrējošu lineālu attālums starp caurumiem – 8cm caurumojamās papīra pakas biezums - 25lp.	
17.	Caurumotājs	metāla caurumotājs aprīkots ar centrējošu lineālu attālums starp caurumiem – 8cm caurumojamās papīra pakas biezums - 40lp.	
18.	Tīrīšanas mitrās salvetes biroja tehnikai (rezerve)	100gab	
19.	Universālās tīrīšanas mitrās salvetes (rezerve)		
20.	Dzēšgumija zīmuļiem		
21.	Elektronisko kases aparātu žurnāls	A4 formāts/ 12mēn., ar numurētām lpp.	
22.	Pašlīpošie indeksi	12mm*44mm, caurspīdīgi, 4krāsas/25lp p. Katrā krāsā, plastiks	
23.	Kabata dokumentiem	A4 formāts/ biezums ne mazāk par 40mkr/ iepakojumā 100 kabatas vaļēja augšmala izgatavota no polipropilēna	

24.	Kases lenta	80*90/12 termo	
25.	Kases lenta	57mm*18m*40mm, termo	
26.	Kases lenta	57*30m/12mm (max diam.50mm) termo	
27.	Kases lenta	76*20m divslāņu paškopējošā (max diam.65mm)	
28.	Klade	A4 formāts/ rūtiņu 80lpp. ar spirāles stiprinājumu sātā	
29.	Klade	A5 formāts/ rūtiņu 48lp.	
30.	Klade	A6 formāts/ rūtiņu 80lpp. ar spirāles stiprinājumu sātā	
31.	Saspiedēji papīram metāla	19mm	
32.	Saspiedēji papīram metāla	25mm	
33.	Saspiedēji papīram metāla	32mm	
34.	Saspiedēji papīram metāla	41mm	
35.	Saspiedēji papīram metāla	51mm	
36.	Korekcijas pildspalva	9ml	
37.	Korekcijas rollers	4.2mm*6m	
38.	Kvīts ar numerāciju 2.eks.	A6/50kompl. (paškopējoša)	
39.	Līmzīmulis	15g	
40.	Līmlapiņas	piezīmju lapiņas ar līmvielu vienā malā pielīmējamās vairākkārt izmērs 38*51mm/ 100lpp	
41.	Līmlapiņas	piezīmju lapiņas ar līmvielu vienā malā pielīmējamās vairākkārt izmērs 76*76mm/ 100lpp	
42.	Caurspīdīga līmlente	19mm*33m	
43.	Iepakojšanas līmlente	48mm*66m	
44.	Lineāls	izgatavots no caurspīdīgas plastmasas, garums- 15cm	
45.	Lineāls	izgatavots no dažādu krāsu plastmasas, garums- 30cm	
46.	Dokumentu mape-stūrtis	A4 formāts, ar vaļēju augšējo un sānu malu, izgatavota no polipropilēna, ne mazāk kā 100mkr.	
47.	Dokumentu mape-	A4 formāts, aiztaisāma ar	

	aploksne	pogu izgatavota no polipropilēna, ne mazāk kā 140mkr.	
48.	Dokumentu mape - aploksne	A4 formāts , aiztaisāma ar pogu, izgatavota no plastikāta, caurspīdīga, mapes biezums 10mm	
49.	Mape ar gumiju	A4 formāts platums 40mm/ izgatavota no polipropilēna	
50.	Mape dokumentiem	A4 formāts ar trim iekšējiem atlokiem un aizsienamām lentēm, izgatavota no kartona, 300g/m ²	
51.	Mape ar piespiedēju	A4 formāts piespiešanas mehānisms izgatavota no polipropilēna	
52.	Mape reģistrs	A4 formāts ar piespiešanas mehānismu izgatavota no kartona, aplīmēta ar PP plēvi apakšējā mala ar metālu platums- 50mm	
53.	Mape reģistrs	A4 formāts ar piespiešanas mehānismu izgatavota no kartona, aplīmēta ar PP plēvi apakšējā mala ar metālu platums- 70mm	
54.	Mape planšete ar vāku	A4 formāts ar piespiešanas mehānismu no augšas izgatavota no kartona, aplīmēta ar sintētisku materiālu	
55.	Noturīgais marķieris	permanents melns slīps serdenis, līnijas platums- 1-4mm darbam uz dažādām virsmām	
56.	Marķieris	permanents melns konisks serdenis, līnijas platums- 1-3mm darbam uz dažādām virsmām	
57.	Marķieris	permanents melns konisks serdenis, līnijas platums- 0.7mm darbam uz kodoskopa plēvēm	
58.	Marķieris tāfelei	marķieris baltajām	

		tāfelēm/ zaļš konisks serdenis, līnijas platums-1-3mm	
59.	Marķieris tāfelei	marķieris baltajām tāfelēm/ zils konisks serdenis, līnijas platums-1-3mm	
60.	Marķieris tāfelei	marķieris baltajām tāfelēm/ melns konisks serdenis, līnijas platums-1-3mm	
61.	Marķieris tāfelei	marķieris baltajām tāfelēm/ sarkans konisks serdenis, līnijas platums-1-3mm	
62.	Kancelejas nazis ar maināmiem asmeņiem	(9mm)	
63.	Kancelejas naža rezerve	9mm 10gab.	
64.	Papīrs balts	A3 formāts 80g/m ² 500lpp. biezums 101-108mkir baltums min 160, necaurspīdība 91-93% gludums 150-230 ml/min. noturīgums pret novecošanos- nepieciešams (ISO 9706)piemērots abpusējai kopēšanai	
65.	Papīrs balts	A4 formāts 160g/m ² 250lpp.īpaši balts un līdzens papīrs lāzeru un tintes printeriem	
66.	Papīrs balts	A4 formāts 80g/m ² 500lpp. biezums 101- 108mkir baltums min 160, necaurspīdība 91-93% gludums 150-230 ml/min. noturīgums pret novecošanos- nepieciešams (ISO 9706)piemērots abpusējai kopēšanai	
67.	Piezīmju papīrs krāsains	9*9cm 500lpp.	
68.	Pavadzīmes	A5 formāts paškopējošas 100lpp	
69.	Pildspalva	lodīšu / melna līnijas platums < 0.7mm ar maināmu serdeni	
70.	Pildspalva	lodīšu / zila līnijas	

		platums < 0.7mm ar maināmu serdeni	
71.	Pildspalva	lodīšu / sarkana līnijas platums < 0.7mm ar maināmu serdeni	
72.	Pildspalva	lodīšu / zaļa līnijas platums < 0.7mm ar maināmu serdeni	
73.	Plēve laminēšanai	A4 formāts 80mkr 100lpp. pašlīmējoša	
74.	Plēve laminēšanai	A4 formāts 125mkr 100lpp.	
75.	Plēve laminēšanai	A5 formāts 175mkr 100lpp.	
76.	Plēve laminēšanai	A5 formāts 100mkr 100lpp.	
77.	Plēve laminēšanai	izmērs 216*303mm 175mkr 100lpp.	
78.	Caurspīdīgi vāki iesiešanai ar spirālēm	A4 formāts, materiāla biezums- 200mkr PVC vāki iesiešanai krāsaini	
79.	Saspraudes metāla	26mm 100gab.	
80.	Saspraudes metāla	32mm 100gab.	
81.	Saspraudes metāla	50mm 100gab.	
82.	Skavas	N10 1000gb.	
83.	Skavas	N24/6 1000gb.	
84.	Skavotājs	izmanto skavas N10 paredzēts cauršūt papīru paku biezumā līdz 12lpp.	
85.	Skavotājs	izmanto skavas N24/6 paredzēts cauršūt papīru paku biezumā līdz 20lpp.	
86.	Plastmasas spirāle	22mm	
87.	Dokumentu sadalītājs	A4 formāts universāls caurumojums stiprināts ar plastmasas plēvi pelēkā krāsā, ar numerācijas iedalījumiem 1-10 satura rādītājs no bieza kartona	
88.	Dokumentu sadalītājs	A4 formāts universāls caurumojums stiprināts ar plastmasas plēvi pelēkā krāsā, ar numerācijas iedalījumiem 1-12 satura rādītājs no bieza kartona	

89.	Dokumentu sadalītājs	A4 formāts universāls caurumojs stiprināts ar plastmasas plēvi pelēkā krāsā, ar numerācijas iedalījumiem A-Z satura rādītājs no bieza kartona	
90.	Grieznes	grieznes papīram no nerūsējoša tērauda izmērs 16cm	
91.	Grieznes	grieznes papīram no nerūsējoša tērauda izmērs 25.5cm	
92.	Tabulkalendārs darba laika		
93.	Sūklis tāfelei	sūklis baltajai tāfelei: magnētisks turētājs un filca audums	
94.	Tāfeles sūkļa filca auduma rezerve		
95.	Teksta marķieris	slīps serdenis dzeltens	
96.	Teksta marķieris	slīps serdenis oranžs	
97.	Teksta marķieris	slīps serdenis sarkans	
98.	Teksta marķieris	slīps serdenis zaļš	
99.	Teksta marķieris	slīps serdenis zils	
100.	Šķidrums tāfeles tīrīšanai	šķidrums balto tāfeļu tīrīšanai 250ml aerosola veidā	
101.	Ugunsdrošības instruktāžas uzskaites žurnāls		
102.	Zīmogu krāsa	zīmogu krāsa zīmogu spilventiņiem zila, fasēta plastikāta pudelītēs 30ml	
103.	Zīmogu krāsa	zīmogu krāsa zīmogu spilventiņiem sarkana, fasēta plastikāta pudelītēs 30ml	
104.	Zīmogu krāsa	zīmogu krāsa zīmogu spilventiņiem melna, fasēta plastikāta pudelītēs 30ml	
105.	Zīmulis	noasināts ar dzēšgumiju triecienizturīgs grafijs	
106.	Mehāniskais zīmulis	ar dzēšgumiju gumijots korpuss serdeni cietība HB, diametrs- 0.5mm	
107.	Zīmuļu asināmais metālisks		
108.	Ātršuvēju līstītes	pamatne no krāsaina	

		plastikāta metāla ātršuvējs dokumentu sadalīšanai un iesiešanai reģistros 25gab./iepakojumā	
109.	Baterija Duracell Turbo vai ekvivalents	AA LR6 1.5V (4gab.)	
110.	Baterija Duracell Turbo vai ekvivalents	AAA LR03 (4gab.)	
111.	Kalkulators	Izmērs 137*104*23mm	

4. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	Preces nosaukums (numerācija atbilst tehniskajam piedāvājumam)	CENA vienai preces vienībai EUR bez PVN	Preču prognozējamais piegādes apjoms gadā	KOPĒJĀ cena par prognozējamo apjomu gadā EUR bez PVN ar atlaidi
1.	Aploksnes C4		300	
2.	Aploksnes C5		600	
3.	Aploksnes C6		1000	
4.	Aploksnes C65		700	
5.	Arhīva vāks		45	
6.	Marķēšanas pistoļu uzlīmes		10	
7.	Marķēšanas pistoļu uzlīmes		10	
8.	Notāra diegs dokumentu iesiešanai		5	
9.	Mape ātršuvējs		400	
10.	Mape ātršuvējs		500	
11.	Atskavotājs		5	
12.	Klade		20	
13.	Klade		30	
14.	Galda pārliekamais kalendārs		20	
15.	Caurumotājs		5	
16.	Caurumotājs		5	
17.	Caurumotājs		3	
18.	Tīrīšanas mitrās salvetes biroja tehnikai (rezerve)		5	
19.	Universālās tīrīšanas mitrās salvetes (rezerve)		10	
20.	Dzēšgumija zīmuļiem		20	
21.	Elektronisko kases aparātu žurnāls		100	
22.	Pašlīpošie indeksi		10	
23.	Kabata dokumentiem		36	
24.	Kases lenta		100	
25.	Kases lenta		9000	
26.	Kases lenta		500	

27.	Kases lenta		3000	
28.	Klade		5	
29.	Klade		30	
30.	Klade		20	
31.	Saspiedēji papīram metāla		36	
32.	Saspiedēji papīram metāla		60	
33.	Saspiedēji papīram metāla		60	
34.	Saspiedēji papīram metāla		36	
35.	Saspiedēji papīram metāla		36	
36.	Korekcijas pildspalva		10	
37.	Korekcijas rollers		120	
38.	Kvīts ar numerāciju 2.eks.		100	
39.	Līmzīmulis		1300	
40..	Līmlapiņas		300	
41.	Līmlapiņas		300	
42.	Caurspīdīga līmlente		60	
43.	Iepakojšanas līmlente		20	
44.	Lineāls		10	
45.	Lineāls		5	
46.	Dokumentu mape- stūrītis		50	
47.	Dokumentu mape- aploksne		50	
48.	Dokumentu mape - aploksne		100	
49.	Mape ar gumiju		100	
50.	Mape dokumentiem		400	
51.	Mape ar piespiedēju		10	
52.	Mape reģistrs		50	
53.	Mape reģistrs		100	
54.	Mape planšete ar vāku		30	
55.	Noturīgais markķieris		15	
56.	Markķieris		30	
57.	Markķieris		10	
58.	Markķieris tāfelei		30	
59.	Markķieris tāfelei		30	
60.	Markķieris tāfelei		30	
61.	Markķieris tāfelei		30	
62.	Kancelejas nazis ar maināmiem asmeņiem		5	
63.	Kancelejas naža rezerve		5	
64.	Papīrs balts		15	
65.	Papīrs balts		5	
66.	Papīrs balts		500	

67.	Piezīmju papīrs krāsains		5	
68.	Pavadzīmes		30	
69.	Pildspalva		100	
70.	Pildspalva		400	
71.	Pildspalva		10	
72.	Pildspalva		10	
73.	Plēve laminēšanai		10	
74.	Plēve laminēšanai		15	
75.	Plēve laminēšanai		1	
76.	Plēve laminēšanai		2	
77.	Plēve laminēšanai		5	
78.	Caurspīdīgi vāki iesiešanai ar spirālēm		20	
79.	Saspraudes metāla		10	
80.	Saspraudes metāla		10	
81.	Saspraudes metāla		2	
82.	Skavas		100	
83.	Skavas		10	
84.	Skavotājs		10	
85.	Skavotājs		5	
86.	Plastmasas spirāle		50	
87.	Dokumentu sadalītājs		5	
88.	Dokumentu sadalītājs		5	
89.	Dokumentu sadalītājs		2	
90.	Griežnes		10	
91.	Griežnes		5	
92.	Tabulkalendārs darba laika		20	
93.	Sūklis tāfelei		5	
94.	Tāfeles sūkļa filca auduma rezerve		5	
95.	Teksta markieris		20	
96.	Teksta markieris		20	
97.	Teksta markieris		10	
98.	Teksta markieris		10	
99.	Teksta markieris		5	
100.	Šķidrums tāfeles tīrīšanai		2	
101.	Ugunsdrošības instruktāžas uzskaites žurnāls		5	
102.	Zīmogu krāsa		5	
103.	Zīmogu krāsa		1	
104.	Zīmogu krāsa		3	
105.	Zīmulis		10	
106.	Mehāniskais zīmulis		30	
107.	Zīmuļu asināmais metālisks		5	
108.	Āršuvēju līstītes		5	
109.	Baterija Duracell		100	

	Turbo vai ekvivalents			
110.	Baterija Duracell Turbo vai ekvivalents		50	
111.	Kalkulators		10	
Kopējā summa par prognozējamo iepirkuma apjomu bez PVN 21%				
PVN 21%				
Kopā ar PVN				
Minimālā kancelejas preču cenas atlaide % no mazumtirdzniecības cenas				

5. APLIECINĀJUMI

5.1. Apliecinām, ka nav tādu apstākļu, kuri mums liegtu piedalīties cenu aptaujā un izpildīt cenu aptaujas dokumentos norādītās prasības.

5.2. Šis piedāvājums ir derīgs _____ kalendārās dienas, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas).

5.3 Ja piedāvājums tiks pieņemts, apņemamies noslēgt vispārīgo vienošanos _____ kalendāro dienu laikā, skaitot no pasūtītāja uzaicinājuma izteikšanas dienas (termiņš ne ilgāks kā 5 (piecas) kalendārās dienas).

5.4. Apliecinām, ka piekrītam slēgt Vispārīgo vienošanos Cenu aptaujas „Kancelejas preču piegāde” nolikuma Pielikumā Nr.1 noteiktā redakcijā un Līgumu par kancelejas preču piegādi Pielikumā Nr.2 noteiktā redakcijā.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts*	Z.V.
Datums	

*Paraksta pretendenta paraksta tiesīgā persona vai pretendenta pilnvarotā persona.

*Nav nepieciešams parakstīt, ja piedāvājumu iesniedz elektroniski.

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS par kancelejas preču piegādi

Valmieras novada Kocēnu pagastā

<gads>.gada <datums>. <mēnesis>

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "VTU VALMIERA", vienotais reģistrācijas Nr. 40003004220, juridiskā adrese „Brandeļi”, Brandeļi, Kocēnu pagasts, Valmieras novads, LV-4220, Latvija, kuru pārstāv tās < *personas amats, vārds, uzvārds*>, kuri rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

Piegādātājs, kas uzvarējis cenu aptaujā „Kancelejas preču piegāde” (turpmāk – Cenu aptauja),

1.< *piegādātāja nosaukums* >, reģistrācijas Nr. <*reģistrācijas numurs*> tās <*pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds*> personā, kura rīkojas uz <*pilnvarojošā dokumenta nosaukums*> pamata,

visi kopā saukti – Puses, katrs atsevišķi arī - Puse, noslēdz šāda satura Vispārīgo vienošanos par kancelejas preču piegādi (turpmāk – Vienošanās):

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Vienošanās mērķis ir noteikt un raksturot Vienošanās darbības laikā starp Pasūtītāju un Piegādātāju slēdzamos iepirkuma līgumus un paredzēt kārtību, kādā tiks slēgti šie darījumi.

1.2. Pasūtītājs ir tiesīgs paļauties, ka Piegādātājs pārdos kvalitatīvu Preci iepirkuma līgumā noteiktajā laikā un vietā, un ar Precei noteikto minimālo atlaidi visā Vienošanās darbības periodā.

2. Vienošanās priekšmets

2.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs izvēlas Piegādātāju Preču iegādes līguma noslēgšanai (turpmāk – iepirkuma līguma piešķiršanas kārtība).

3. Vienošanās darbības laiks

3.1. Vienošanās darbības termiņš – 3 (trīs) kalendārie gadi no Vienošanās spēkā stāšanās dienas.

4. Atlaide precei un norēķinu kārtība

4.1. Preces vienas vienības minimāli pieļaujamā atlaide ir noteikta Vienošanās par atlaidi atbilstoši Cenu aptaujas ietvaros Piegādātāju iesniegtajiem piedāvājumam.

4.2. Pasūtītājs un Piegādātājs vienojas, ka visā Vispārīgās darbības laikā, Pasūtītājam slēdzot iepirkuma līgumus ar Piegādātāju, minimālā kancelejas preču cenas atlaide no mazumtirdzniecības cenas būs _____ () procenti.

4.3. Norēķinu kārtība starp Pasūtītāju un Piegādātāju tiek noteikta iepirkuma līgumā.

5. Iepirkuma līguma piešķiršanas kārtība

5.1. Pasūtītājs nodrošina iepirkuma līguma piešķiršanas procedūras organizēšanu.

- 5.2. Iepirkuma līgumu saskaņā ar Vienošanās noteikto iepirkuma līguma piešķiršanas kārtību slēdz Pasūtītājs ar Piegādātāju uz termiņu – 6 (seši) kalendārie mēneši.
- 5.3. Kancelejas preču iegāde notiek reizi kalendārajā nedēļā, pasūtot nepieciešamo preces veidu un daudzumu.
- 5.4. Vienu reizi 6 (sešos) mēnešos Pasūtītājs veic cenu apzināšanu par noteiktu kancelejas preču mazumtirdzniecības cenu un atlaidi prognozējamam apjomam, nosūtot cenu pieprasījumu visiem Cenu aptaujas uzvarētājiem, paredzot atbildes iesniegšanas termiņu ne ilgāku kā 3 (trīs) darba dienas no pieprasījuma nosūtīšanas dienas.
- 5.5. Iepirkuma līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība:
- 5.5.1. Pasūtītājs nosūta Piegādātājiem uz e-pastu uzaicinājumu (paraugs Vienošanās Pielikumā Nr.1) iesniegt piedāvājumu kārtējā iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 5.5.2. Uzaicinājums uzskatāms par nosūtītu, ja Pasūtītājam ir attiecīgs elektronisks apstiprinājums par nosūtīto e-pastu.
- 5.5.3. Piegādātāji uzaicinājumā norādītajā termiņā nosūta Pasūtītājam uz e-pastu piedāvājumu ar informāciju par attiecīgā preču daudzuma kopējo cenu ar atlaidi *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa. Piedāvātā Preces cenas atlaide var būt lielāka, bet tā nedrīkst būt mazāka par Vienošanās 4.2.punktā noteikto atlaidi. Piegādātājam ir pienākums pārliecināties, vai Pasūtītājs saņēmis Piegādātāja nosūtīto piedāvājumu.
- 5.5.4. Ja 3 (trīs) darba dienu laikā Piegādātājs piedāvājumu neiesniedz, tad uzskatāms, ka Piegādātājs atsakās no dalības kārtējā cenu apzināšanā kancelejas preču piegādei nākamajam periodam.
- 5.5.5. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc piedāvājumu saņemšanas izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu, ja piedāvājums atbilst uzaicinājumā noteiktām prasībām.
- 5.5.6. Pēc 5.5.5.punktā minēto darbību veikšanas Pasūtītājs uz e-pastu nosūta Piegādātājiem, kas piedalījušies cenu apzināšanā, paziņojumu par cenu apzināšanas rezultātiem.
- 5.5.7. Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu (Pielikums Nr.2) ar cenu apzināšanas rezultātā izraudzīto Piegādātāju 5 (piecu) darba dienu laikā pēc 5.5.6. punktā minētā paziņojuma nosūtīšanas dienas.
- 5.6. Ja vairāku Piegādātāju piedāvājumi ir ar vienādu cenu, Pasūtītājs pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar to Piegādātāju, kurš savu 5.5.3. punktā minēto piedāvājumu iesniedzis pirmais.
- 5.7. Šajā Līguma sadaļā noteiktai elektroniskai sarakstei tiek izmantoti Līguma 10.5. un 10.6.punktā noteiktie e-pasti.

6. Pušu saistības

- 6.1. Piegādātājs nodrošina kancelejas preču iegādes iespējas Pasūtītājam saskaņā ar iepirkuma līguma, kas noslēgts starp Piegādātāju un Pasūtītāju, nosacījumiem un savu piedāvājumu Pasūtītājam.
- 6.2. Pasūtītājs nodrošina iepirkuma līguma piešķiršanas procedūras organizēšanu un norisi atbilstoši Vienošanās noteiktajai kārtībai.

7. Strīdu izšķiršanas kārtība

- 7.1. Strīdus un domstarpības par Vienošanās un tā izpildi, kas Pusēm var rasties Vienošanās darbības laikā, Puses risina pārrunu ceļā.
- 7.2. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tad tie izšķirami tiesā, Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

8. Vienošanās izbeigšana

8.1. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Vienošanos bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Piegādātājam, rakstiski paziņojot par to Piegādātājam, gadījumos, ja:

8.1.1. Piegādātājs iepirkuma līgumā noteikto Preces piegādes vai nomaiņas termiņu ir kavējis vairāk kā 5 (piecas) kalendārās dienas;

8.1.2. Piegādātājs vismaz divas reizes nepilda vai nepienācīgi pilda Vienošanās noteiktās saistības;

8.1.3. Piegādātājs piegādājis nekvalitatīvu Preci;

8.1.4. Jebkurā Vienošanās vai iepirkuma līguma izpildes stadijā noskaidrojas, ka Piegādātājs nav spējīgs izpildīt Vienošanās noteiktās saistības kopumā vai kādā to daļā;

8.1.5. Piegādātājs tiek likvidēts vai reorganizēts, pret Piegādātāju ir uzsākts maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta citu iemeslu dēļ.

8.2. Piegādātājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Vienošanos, rakstiski paziņojot par to Pasūtītājam, gadījumā, ja:

8.2.1. Pasūtītājs neveic maksājumus, un līgumsods sasniedz 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas;

8.3. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Vienošanos, par to rakstiski informējot otru Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš.

8.4. Rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Vienošanos, neievērojot šajā sadaļā noteikto kārtību.

8.5. Gadījumā, ja Vienošanās tiek izbeigta kādas Puses vainas dēļ, kas izpaudusies kā Vienošanās saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana vai zaudējumu nodarīšana otrai Pusei, tad Pusei, kura ir vainojama Vienošanās izbeigšanā, ir jāatlīdzina otrai Pusei tiešie zaudējumi, kas tai rodas saistībā ar Vienošanās izbeigšanu, izņemot negūto peļņu.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

9.1. Pušu atbildība neiestājas, ja Vienošanās saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes utt.).

9.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā no to iestāšanās dienas.

9.3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par Vienošanās termiņu pagarināšanu vai arī tā darbības izbeigšanu. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā 1 (vienu) kalendāro mēnesi, tad Puses rakstiski vienojas par turpmāko Vienošanās darbību vai tās pārtraukšanu, negaidot nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos.

10. Citi noteikumi

10.1. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Vienošanās jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.

10.2. Parakstot Vienošanos, Piegādātājs piekrīt šādam nosacījumam - Pasūtītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Piegādātāju veikt Piegādātāja datu apstrādi (nodot parāda piedziņu vai savas saistības jebkurai parādu piedziņas firmai, kā arī vākt, reģistrēt, ievadīt, glabāt, sakārtot, pārveidot, izmantot, nodot, pārraidīt, izpaust, bloķēt vai dzēst Piegādātāja datus).

10.3. Vienošanās noteiktās saistības ir saistošas Pusēm. Vienošanās noteiktās saistības pāriet uz Pušu saistību pārņēmējiem un ir tiem saistošas.

10.4. Visus jautājumus, kas nav regulēti Vienošanās, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10.5. Pilnvarotā persona par Vienošanās izpildes jautājumiem no Pasūtītāja Puses ir _____, tālrunis _____, mobilais _____, e-pasts _____.

10.6. Pilnvarotā persona par Vienošanās izpildes jautājumiem no Piegādātāja Puses ir _____, tālrunis _____, mobilais _____, e-pasts _____.

10.7. Vienošanās sagatavota un parakstīta 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, Vienošanās ir ___ pielikumi uz ___ lapām, kas ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas. Viens Vienošanās eksemplārs Pasūtītājam, viens - Piegādātājam. Visiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

Piegādātājs

SIA "VTU VALMIERA",

Vienotais reģistrācijas Nr.: 40003004220,

Juridiskā adrese: „Brandeļi”, Brandeļi, Kocēnu
pagasts, Valmieras novads, LV-4220,

e-pasts:

fakss:

Banka: AS „SEB banka”

Kods: UNLALV2X

Konts: LV88UNLA0018000460814

Parakstīšanas datums:

2024.gada _____

Parakstīšanas datums:

2024.gada _____

Pielikums Nr.4
Cenu aptaujas
„Kancelejas preču piegāde”
Nolikumam

Pielikums Nr.1
pie 2024.gada __._____
Vispārīgās vienošanās
par kancelejas preču piegādi

UZAICINĀJUMS

<vieta>

Reģ. Nr.<gads>.gada<datums>. mēnesis>

**<Piegādātāja nosaukums,
kontaktpersonas, vārds, uzvārds>,<faksa numurs>**

Lūdzu līdz <datums, laiks> nosūtīt SIA “VTU VALMIERA” uz e-pastu (skanēta dokumenta veidā) piedāvājumu kārtējā iegādes līguma noslēgšanai saskaņā ar 20__ gada <datums>.<mēnesis> noslēgtās Vispārīgās vienošanās Nr.__ nosacījumiem atbilstoši paraugam.

PARAUGS

CENU PIEDĀVĀJUMS

Mazumtirdzniecības CENA bez atlaides pieprasītajam kancelejas preču kopumam (EUR) bez PVN	ATLAIDE %	CENA ar atlaidi pieprasītajam kancelejas preču kopumam (EUR) bez PVN

*Piegādātājs: amats, vārds, uzvārds, paraksts
<kontaktpersonas vārds, uzvārds,
telefona numurs>*

LĪGUMS par kancelejas preču piegādi

Valmieras novada, Kocēnu pagastā

2024.gada _____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "VTU VALMIERA", vienotais reģistrācijas Nr. 40003004220, juridiskā adrese „Brandeļi”, Brandeļi, Kocēnu pagasts, Valmieras novads, LV-4220, Latvija, kuru pārstāv tās < *personas amats, vārds, uzvārds*>, kuri rīkojas saskaņā ar statūtiem, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

<**piegādātāja nosaukums**>, vienotais reģistrācijas Nr. <*reģistrācijas numurs*>, juridiskā adrese <*juridiskā adrese*>, tās <*pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds*> personā, kurš rīkojas saskaņā ar <*pilnvarojošā dokumenta nosaukums*>, (turpmāk – Pārdevējs), no otras puses,

abi kopā turpmāk šī Līguma tekstā saukti „Puses” un katrs atsevišķi arī „Puse”, pamatojoties uz starp Pasūtītāju un Piegādātāju 2024.gada _____ noslēgto Vispārīgo vienošanos par kancelejas preču piegādi (turpmāk – Vienošanās), bez viltus, maldības un spaidiem noslēdz šādu līgumu par kancelejas preču piegādi (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Ar šo Līgumu Piegādātājs nodrošina kancelejas preču (turpmāk – Prece) iegādes iespējas Pasūtītāja vajadzībām ar ____% <*procentu apmērs vārdiem*> atlaidi no mazumtirdzniecības cenas saskaņā ar Piegādātāja cenu apzināšanas ietvaros iesniegto cenu piedāvājumu.
- 1.2. Preces piegāde tiek veikta uz Pasūtītāja juridisko adresi „Brandeļi”, Brandeļos, Kocēnu pagastā, Valmieras novadā Pušu pilnvaroto personu savstarpēji saskaņotā laikā.

2. Preces piegādes noteikumi un norēķinu kārtība

- 2.1. Piegādātājs apņemas piegādāt Pasūtītājam kancelejas preces atbilstoši Pasūtītāja norādītajam iknedēļas pasūtījumam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, skaitot no pasūtījuma veikšanas dienas.
- 2.2. Kancelejas preču cenu izmaiņas var notikt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja vienošanās nav iespējama, Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu un atsaukt kancelejas preču piegādes pasūtījumu.
- 2.3. Rēķins tiek izrakstīts par piegādātām precēm viena kalendārā mēneša periodā (no mēneša 1.datuma līdz pēdējam datumam).
- 2.4. Pasūtītājs apmaksā Piegādātāja iesniegto rēķinu par izsniegtajām Precēm 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no rēķina saņemšanas dienas.
- 2.5. Piegādātāja izrakstītais rēķins tiek izsniegts Pasūtītāja pilnvarotai personai vai nosūtīts ierakstītā vēstulē uz šajā Līgumā norādīto Pasūtītāja adresi.
- 2.6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu par Preci uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu.

3. Preces pieņemšana - nodošana

- 3.1. Preces ir uzskatāmas par piegādātām un pieņemtām dienā, kad Pasūtītāja pārstāvis ir pieņēmis Preces un parakstījis Preču pavadzīmi - rēķinu.
- 3.2. Gadījumā, ja Preces pieņemšanas – nodošanas laikā Pasūtītāja pārstāvis konstatē, ka Preces neatbilst Līguma /vai pasūtījuma nosacījumiem, tad par to sagatavojams akts, kuru paraksta Pušu pārstāvji un tiek pārtraukta Preces pieņemšana - nodošana. Piegādātājam Pušu pilnvaroto personu parakstītajā aktā norādītajā termiņā (kurš nedrīkst būt ilgāks par 2 (divām) darba dienām) ar saviem spēkiem un uz sava rēķina jāveic Līguma un/vai pasūtījuma nosacījumiem neatbilstošās Preces nomaiņa pret visiem Līguma un pasūtījuma prasībām atbilstošu Preci.
- 3.3. Preces pāriet Pasūtītāja valdījumā ar dienu, kad Pušu pilnvaroti pārstāvji ir parakstījuši Līguma 3.1.punktā noteikto Preču pavadzīmi - rēķinu, bet Pasūtītāja īpašumā - ar dienu, kad Pasūtītājs ir samaksājis Piegādātājam par Preci Līgumā noteiktajā kārtībā.

4. Pušu saistības

- 4.1. Piegādātāja saistības:
 - 4.1.1. Piegādātājs apņemas piegādāt kvalitatīvas Preces šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 4.1.2. Piegādātājs apņemas nomainīt nekvalitatīvu Preci 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma izdarīšanas e-pasta veidā.
- 4.2. Pasūtītāja saistības:
 - 4.2.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Preci šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

5. Garantijas

- 5.1. Piegādātājs garantē Preces atbilstību visām un jebkādām Latvijas Republikā spēkā esošām normatīvo aktu prasībām.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, skaitot no Preces piegādes dienas, pieteikt Piegādātājam pretenzijas par Preču kvalitāti un apslēptiem trūkumiem. Šajā Vienošanās punktā noteiktā gadījumā Piegādātājs uz sava rēķina veic attiecīgo Preču nomaiņu pret visiem Vienošanās un tās pielikumu nosacījumiem atbilstošām jaunām Precēm 2 (divu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs nosūtījis Piegādātājam rakstisku pretenziju uz Vienošanās 7.1.2.punktā noteikto e-pastu.

6. Pušu mantiska atbildība

- 6.1. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī par zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Vienošanos.
- 6.2. Līguma noteiktā maksājumu samaksas termiņa nokavējuma gadījumā Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā no kavētā maksājuma summas katru nokavēto kalendāro dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.
- 6.3. Jebkura šajā Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 6.4. Piegādātājs atbild par visiem zaudējumiem, kuri rodas Pasūtītājam sakarā ar šī Līguma noteikumu neievērošanu vai Preces neatbilstošu kvalitāti.
- 6.5. Līgumā noteiktā Preču piegādes vai nomaiņas termiņa nokavējuma gadījumā Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no veiktā pasūtījuma summas par katru nokavēto dienu.

- 6.6. Pasūtītājam, veicot Līgumā noteiktos maksājumus, ir tiesības, bez atsevišķa brīdinājuma sniegšanas Piegādātājam, ieturēt no tiem līgumsodus, kas Piegādātājam aprēķināti un noteikti saskaņā ar Līgumu.
- 6.7. Piegādātājs, parakstot Vienošanos, apstiprina un piekrīt tam, ka Piegādātājs uzņemas visu un jebkāda veida atbildību pret Pasūtītāju un trešajām personām par jebkādām sekām, nodarījumiem un jebkāda veida Pasūtītāja un trešajām personām radītajiem zaudējumiem, ko var izraisīt vai ir izraisījusi Preces vai kādas to daļas neatbilstība Vienošanās, tās pielikumu, Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktos noteiktām prasībām un nosacījumiem.

7. Pušu pilnvarotās personas

- 7.1. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:
- 7.1.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona: _____ (tālrunis: _____, e-pasts: _____).
- 7.1.2. Piegādātāja pilnvarotā persona: _____ (tālrunis: _____, e-pasts: _____).
- 7.2. Pilnvarotajām personām ir tiesības parakstīt preču pavadzīmi – rēķinu.
- 7.3. Pilnvarotajām personām nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus šajā Līgumā.

8. Līguma darbības termiņš

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar 202__ .gada _____ un ir spēkā līdz 202__ .gada _____.
- 8.2. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 8.3. Ja Pārdevējs veic Latvijas Republikā normatīvo aktu prasībām neatbilstošu darbību, tad Pircējam ir tiesības vienpusēji nekavējoties un bez brīdinājuma izbeigt šo Līgumu.

9. Strīdu risināšanas kārtība

- 9.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. Gadījumā, ja Puses 15 (piecpadsmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.

10. Nepārvarama vara

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 10.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei.
- 10.3. Līguma izpildes termiņu Pusēm vienojoties var pagarināt uz nepārvaramas varas notikumu darbības laiku, kā arī uz laika posmu, kas ļautu pilnībā izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Šis Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos attiecībā uz šī Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējušas starp Pusēm līdz šī Līguma parakstīšanai attiecībā uz tā priekšmetu.
- 11.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir jānoformē rakstiski, kuri, Pusēm parakstot, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.3. Visus pārējos jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, regulē atbilstošas Latvijas Republikas materiālo un procesuālo tiesību normas.
- 11.4. Ja kāds no šī Līguma punktiem nedarbojas un/vai zaudē savu spēku, tad tas neietekmē Līguma darbību kopumā.
- 11.5. Paziņojums, kuru Puses, Līgumā minēto saistību izpildei, nosūtījušas viena otram, izmantojot pasta pakalpojumus, uzskatāms, ka Pusei paziņots 7 (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā.
- 11.6. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās tiesības noslēgt šo Līgumu un uzņemties tajā paredzētos pienākumus.
- 11.7. Līgums sastādīta latviešu valodā, (.....) eksemplāros, katra uz (.....) lapām, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Pircējs

SIA "VTU VALMIERA",
Vienotais reģistrācijas Nr. 40003004220,
Juridiskā adrese, „Brandeļi”, Brandeļi,
Kocēnu pagasts, Valmieras novads,
LV-4220,
Banka: AS „SEB banka”
Kods: UNLALV2X
Konts: LV88UNLA0018000460814

Pārdevējs

Parakstīšanas datums:

2024_.gada _____