

APSTIPRINĀTS
SIA „VTU Valmiera”
Iepirkumu komisijas
2023. gada 1. novembra sēdē,
protokols Nr.31.-1.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„VTU Valmiera”

CENU APTAUJAS

„Tīrīšanas līdzekļu iegāde”
(identifikācijas numurs VTU-CA.31)

NOLIKUMS

Valmieras novada Kocēnu pagastā
2023.gads

1. Iepirkuma priekšmets

1.1. Tīrīšanas līdzekļu iegāde.

1.2. Vispārīgās vienošanās darbības termiņš – 3 (trīs) kalendārie gadi no vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās dienas.

2. Piedāvājumu iesniegšanas vieta un termiņš

2.1. Piedāvājumu var iesniegt personīgi, pa e-pastu vai nosūtīt pa pastu līdz 2023. gada 16. novembrim plkst.16.00.

2.2. Piedāvājuma iesniegšana:

2.2.1. iesniegšanai personīgi: Valmieras novada Kocēnu pagasta Brandeļos „Brandeļos” 001-27. kabinetā darba dienās no plkst. 8.30 līdz plkst.16.00, piektdiena no plkst.8.30 līdz 16.00, pārtraukums no plkst. 11.30 līdz plkst. 12.30;

2.2.2. pasta adrese: „Brandeļi” Brandeļi, Kocēnu pagasts, Valmieras novads, LV 4220;

2.2.3. elektroniski: info@vtu-valmiera.lv.

2.3. Ja piedāvājumu iesniedz, nosūtot pa pastu, pasūtītājam tas ir jāsaņem norādītajā adresē līdz noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

2.4. Ja piedāvājumu iesniedz aploksnē, uz tās jānorāda:

2.4.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;

2.4.2. pretendenta nosaukums un adrese;

2.4.3. atzīme Piedāvājums Cenu aptaujai „Tīrīšanas līdzekļu iegāde”.

2.5. Piedāvājumam jābūt spēkā ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Cenu aptaujas uzvarētājam – līdz vispārīgās vienošanās noslēgšanas brīdim.

2.6. Cenu aptaujas nolikuma grozījumi tiek publicēti Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vtu-valmiera.lv. Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā www.vtu-valmiera.lv. publicētajai informācijai par šo cenu aptauju un iekļaut to savā piedāvājumā. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds pretendents nav iepazinies ar informāciju par šo cenu aptauju.

3. Kontaktpersona

3.1. Par iepirkuma procedūras norisi - iepirkumu speciālists Igors Jefimovs, e-pasts: info@vtu-valmiera.lv, mob. tālrunis: +371 29167956

3.2. Par tehnisko specifikāciju – uzkopšanas darba vadītāja Vija Nīmane, e-pasts: info@vtu-valmiera.lv, mob. tālrunis: +371 26558027.

4. Pretendentu atlase

4.1. Pretendentam ir jāatbilst šādām atlases prasībām:

4.1.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;

4.1.2. Pretendentam nav pasludināts tā maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība, pretendents netiek likvidēts;

4.1.3. tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā no valstīm pārsniedz 150 euro.

5. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

5.1. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

5.2. ir konstatēts, ka pretendents piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes.

6. Iesniedzamie dokumenti un piedāvājuma noformēšana

6.1. Piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr. 1) un pievienotajai piedāvājuma formai (pielikums Nr. 2).

6.2. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno šādi dokumenti:

6.2.1. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona (iesniedzams pilnvaras oriģināls vai kopija);

6.3. Lai pārbaudītu pretendētus saskaņā ar nolikuma 4.1.1. - 4.1.3.punktu, pasūtītājs iegūst informāciju publiskajās datubāzēs.

6.4. Gadījumā, ja publiskajās datubāzēs 5.3. punktā noteiktā informācija nav pieejama vai šīs datubāzes nedarbojas, tad pirms lēmuma par cenu aptaujas rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija pieprasa no pretendenta šādus dokumentus:

6.4.1. Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka pretendents nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

6.4.2. Valsts ieņēmumu dienesta vai pašvaldības kompetentās institūcijas izdota lēmuma kopiju par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu kopiju, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesamību.

6.5. Dokumentu kopijas jāapliecina notariāli vai 04.09.2018. Ministru kabineta noteikumos Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktā kārtībā.

6.6. Ja iesniedzamais dokuments ir svešvalodā, tam jāpievieno notariāli apliecināts tulkojums latviešu valodā vai jāpievieno 22.08.2000. Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumos Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.

6.7. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, piedāvājuma sagatavošanu, piegādes izmaksas un citi izdevumi, visi normatīvos aktos paredzētie nodokļi.

6.8. Pretendentam nav tiesību pēc lēmuma par cenu aptaujas uzvarētāju pieņemšanas norādīt papildus izmaksas.

7. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

7.1. Pasūtītājs var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības cenu aptaujā, ja netiek izpildītas nolikuma prasības.

7.2. Pasūtītājs rakstveidā ir tiesīgs pieprasīt no pretendenta detalizētu skaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem un piedāvātās preces specifikāciju. Pretendentam ir pienākums sniegt skaidrojumu pieprasījumā norādītajā termiņā. Ja skaidrojums netiek iesniegts noteiktajā termiņā, pasūtītājam ir tiesības pretendentu izslēgt no turpmākās dalības cenu aptaujā.

7.3. Ar cenu aptaujas uzvarētājiem (ne vairāk kā pieciem), kuru piedāvājumi atbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām un kuri piedāvās zemāko cenu, Pasūtītājs

noslēgs vispārīgās vienošanās (Pielikums Nr.3) atbilstoši nolikumam, tehniskajai specifikācijai un pretendenta piedāvājumam.

7.4. Pasūtītājs pirms katra konkrēta preču pasūtījuma veiks cenu apzināšanu starp pretendentiem, ar kuriem cenu aptaujas rezultātā tiks noslēgta vispārīgā vienošanās, un izvēlēsies piedāvājumu ar zemāko cenu katram konkrētam preču pasūtījumam.

7.5. Pirmā tīrīšanas līdzekļu piegāde tiks veikta no pretendenta, ar kuru noslēgta Vispārīgā vienošanās un kurš cenu aptaujas ietvaros iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu.

7.6. Pēc lēmuma pieņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā iepirkuma speciālists informēs visus pretendentes par komisijas pieņemto lēmumu, nosūtot informāciju pa faksu, pa pastu vai elektroniski.

8. Lēmums par cenu aptaujas izbeigšanu vai pārtraukšanu, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu

8.1. Pasūtītājs jebkurā brīdī var pieņemt lēmumu par cenu aptaujas izbeigšanu vai pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.2. Pasūtītājs jebkurā brīdī var pieņemt lēmumu par cenu aptaujas piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Cenu aptaujai „Tīrīšanas līdzekļu iegāde”

Nr.p.k.	Preces nosaukums	Apraksts	Mērv	Prognozējamais apjoms mēnesī
1.	Industriālais papīrs	2- slāņu, zils, 1000 loksnes 38x38 cm, biezs un izturīgs, kuru iespējams izmantot kopā ar mazgāšanas un šķīdinātāju saturošiem līdzekļiem.	gab.	14
2.	Industriālais papīrs	1 – slāņu, 1000 m x 33 cm, brūns, piemērots ūdens, eļļas, tauku un netīrumu slaucīšanai. Paredzēts vietām ar lielu patēriņu.	gab.	2
3.	Roku tīrīšanas pasta	„Dinitrol” vai ekvivalenta 10 L	gab.	1
4.	Auto paneļu kopšanas līdzeklis	Krēmveida, matēts., 500 ml.	gab.	10
5.	Auto paneļu kopšanas līdzeklis	Mitrās paneļa kopšanas salvetes	gab.	30
6.	Stiklu tīrīšanas līdzeklis	„Szyba” vai ekvivalents, 500 ml, pudele ar izsmidzinātāju	gab.	48
7.	Stiklu tīrīšanas līdzeklis	„Szyba” vai ekvivalents, 5 litri	gab.	4
8.	Silikona smērviela	Līdzeklis, ne mazākā, kā 300 ml aerosola balonu fasējuma, blīvējošo gumiju aizsardzībai pret piesalšanu	gab.	15
9.	Slēdzeņu atkausētājs	Līdzeklis, ne mazākā, kā 80 ml aerosola balonu fasējuma, aizsalušu slēdzeņu atkausēšanai	gab.	10
10.	Birste – skrāpis	Birste ar noņemamu skrāpi transportlīdzekļu stiklu un citu virsmu attīrīšanai no sniega un ledus, birstes kāta garums 30 cm	gab.	10
11.	Švamme auto mazgāšanai	Porolona vai cita ekvivalenta materiāla švamme	gab.	10

Papildus nosacījumi

Piegādātājam jāgarantē piegādātās preces kvalitāte atbilstoši tehniskās specifikācijas nosacījumiem.

Pēc SIA „VTU Valmiera” nosūtīta pieprasījuma pa e-pastu (norādītā e-pasta adrese vispārīgā vienošanās) pretendents 2 (divu) darba dienu laikā piegādā SIA „VTU Valmiera” adresē „Brandeļi”, Brandeļos, Kocēnu pagastā, Valmieras novadā, LV-4220, tīrīšanas līdzekļus, kā arī pavadzīmi – rēķinu par piegādāto apjomu.

Tehniskajā specifikācijā norādītie prognozējamie apjomi ir minēti tikai kopējās summas aprēķināšanai. Faktiskie apjomi tiks noteikti vispārīgās vienošanās izpildes laikā.

PIEDĀVĀJUMS

Cenu aptaujai „Tīršanas līdzekļu iegāde”

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums/Vārds, uzvārds	Rekvizīti/ Personas dati (Reģ. Nr., PVN maksātāja Nr., juridiskā adrese, bankas rekvizīti)

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

3. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	Preces nosaukums	Apraksts	Nosacījumu izpilde
1.	Industriālais papīrs	2- slāņu, zils, 1000 loksnes 38x38 cm, biezs un izturīgs, kuru iespējams izmantot kopā ar mazgāšanas un šķīdinātāju saturošiem līdzekļiem.	
2.	Industriālais papīrs	1 – slāņu, 1000 m x 33 cm, brūns, piemērots ūdens, eļļas, tauku un netīrumu slaucīšanai. Paredzēts vietām ar lielu patēriņu.	
3.	Roku tīršanas pasta	„Dinitrol” vai ekvivalenta 10 L	
4.	Auto paneļu kopšanas līdzeklis	Krēmveida, matēts., 500 ml.	
5.	Auto paneļu kopšanas līdzeklis	Mitrās paneļa kopšanas salvetes	
6.	Stiklu tīršanas līdzeklis	„Szyba” vai ekvivalents, 500 ml, pudele ar izsmidzinātāju	
7.	Stiklu tīršanas līdzeklis	„Szyba” vai ekvivalents, 5 litri	
8.	Silikona smērviela	Līdzeklis, ne mazākā, kā 300 ml aerosola balonu fasējuma, blīvējošo gumiju aizsardzībai pret piesalšanu	
9.	Slēdzeņu atkausētājs	Līdzeklis, ne mazākā, kā 80 ml aerosola balonu fasējuma, aizsalušu slēdzeņu atkausēšanai	
10.	Birste – skrāpis	Birste ar noņemamu skrāpi transportlīdzekļu stiklu un citu virsmu attīrīšanai no sniega	

		un ledus, birstes kāta garums 30 cm	
11.	Švamme auto mazgāšanai	Porolona vai cita ekvivalenta materiāla švamme	

4. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	Preces nosaukums, apraksts	Mērv.	Skaits	Cena par vienu vienību EUR, bez PVN	Summa par prognozējamo apjomu EUR, bez PVN
1.	Industriālais papīrs	gab.	14		
2.	Industriālais papīrs	gab.	2		
3.	Roku tīrīšanas pasta	gab.	1		
4.	Auto paneļu kopšanas līdzeklis	gab.	10		
5.	Auto paneļu kopšanas līdzeklis	gab.	30		
6.	Stiklu tīrīšanas līdzeklis	gab.	48		
7.	Stiklu tīrīšanas līdzeklis	gab.	4		
8.	Silikona smērviela	gab.	15		
9.	Slēdzeņu atkausētājs	gab.	10		
10.	Birste – skrāpis	gab.	10		
11.	Švamme auto mazgāšanai	gab.	10		
Kopējā summa par prognozējamo iepirkuma apjomu, bez PVN					
PVN 21% :					
Kopā ar PVN:					

5. APLIECINĀJUMI

5.1. Apliecinām, ka nav tādu apstākļu, kuri mums liegtu piedalīties cenu aptaujā un izpildīt cenu aptaujas dokumentos norādītās prasības.

5.2. Šis piedāvājums ir derīgs _____ kalendārās dienas, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas).

5.3. Ja piedāvājums tiks pieņemts, apņemamies noslēgt vispārīgo vienošanos _____ kalendāro dienu laikā, skaitot no pasūtītāja uzaicinājuma izteikšanas dienas (termiņš ne ilgāks kā 5 (piecas) kalendārās dienas).

5.4. Apliecinām, ka piekrītam slēgt vispārīgo vienošanos Pielikumā Nr.3 noteiktā redakcijā.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts*	Z.v.
Datums	

*Paraksta pretendenta paraksta tiesīgā persona vai pretendenta pilnvarotā persona.

*Nav nepieciešams parakstīt, ja piedāvājumu iesniedz elektroniski.

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS par tīrīšanas līdzekļu iegādi

Valmieras novada Kocēnu pagastā

2023.gada _____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "VTU VALMIERA", vienotais reģistrācijas Nr. 40003004220, juridiskā adrese „Brandeļi”, Brandeļi, Kocēnu pagasts, Valmieras novads, LV-4220, Latvija, kuru pārstāv tās < personas amats, vārds, uzvārds> , kuri rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

Piegādātājs, kas uzvarējis cenu aptaujā „Tīrīšanas līdzekļu iegāde” (turpmāk – Cenu aptauja),

1.< piegādātāja nosaukums >, reģistrācijas Nr. <reģistrācijas numurs> tās <pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds> personā, kura rīkojas uz <pilnvarojošā dokumenta nosaukums> pamata,

visi līdzēji kopā saukti – Puses, katrs atsevišķi arī - Puse, noslēdz šāda satura Vispārīgo vienošanos par tīrīšanas līdzekļu iegādi (turpmāk – Vienošanās):

1. Vienošanās priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta, un Piegādātājs pārdot un piegādā Pasūtītājam tīrīšanas līdzekļus (turpmāk - Prece) atbilstoši cenu aptaujas tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.1), Piegādātāja piedāvājumam (Pielikums Nr.2) un cenu apzināšanas ietvaros iesniegtajam Piegādātāja piedāvājumam (turpmāk - piedāvājums).

2. Vienošanās darbības laiks

2.1. Vienošanās darbības termiņš – 3 (trīs) kalendārie gadi no Vienošanās spēkā stāšanās dienas.

3. Preces cena un samaksas kārtība

3.1. Par Vienošanās 1.1. punktā noteikto Preci Pasūtītājs maksā Piegādātājam atbilstoši piedāvājumā norādītajām Preces cenām un Piegādātāja izrakstītai pavadzīmei - rēķinam.

3.2. Samaksu Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu saskaņā ar Piegādātāja iesniegto pavadzīmi - rēķinu 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no Preces piegādes un pieņemšanas brīža. Preces piegādi un pieņemšanu apliecina Pasūtītāja pilnvarotās personas paraksts uz pavadzīmes - rēķina.

3.3. Vienošanās noteikts Pasūtītāja maksājums ir uzskatāms par izpildītu dienā, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu, un tā to ir pieņēmusi izpildei.

4. Cenu apzināšana un preces pasūtīšana

4.1. Pasūtītājs elektroniski nosūta noteiktas formas uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu visiem Piegādātājiem, ar kuriem noslēgta Vienošanās, paredzot piedāvājumu iesniegšanas termiņu ne ilgāku kā 5 (piecas) darba dienas no uzaicinājuma nosūtīšanas dienas.

4.2. Uzaicinājums uzskatāms par nosūtītu, ja Pasūtītājam ir attiecīgs elektronisks apstiprinājums par nosūtīto e-pastu.

4.3. Piegādātāji līdz uzaicinājumā norādītajam datumam un laikam nosūta Pasūtītājam pa e-pastu piedāvājumu ar katras Preces pieprasītā apjoma cenu un katras piedāvātās Preces ķīmisko produktu drošības datu lapas.

- 4.4. Ja uzaicinājumā noteiktajā termiņā Piegādātājs piedāvājumu neiesniedz, tad uzskatāms, ka Piegādātājs atsakās no dalības cenu apzināšanā
- 4.5. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no piedāvājumu saņemšanas dienas, izvēlas piedāvājumu, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un ir ar viszemāko cenu par visu Preces apjomu.
- 4.6. Pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs nosūta pa e-pastu Piegādātājiem paziņojumu, norādot Piegādātāju, no kura Pasūtītājs veiks konkrēto Preces iegādi.
- 4.7. Ja vairāku Piegādātāju piedāvājumu cena ir vienāda, Pasūtītājs pieņem lēmumu par Preces iegādi no tā Piegādātāja, kurš piedāvājumu iesniedzis pirmais.
- 4.8. Pasūtītājs nosūta šajā Vienošanās sadaļā noteikto uzaicinājumu un Preces pasūtījumu uz Piegādātāja e-pastu _____. Pasūtījumu tiesīgas veikt Pasūtītāja pilnvarotās personas no šādiem e-pastiem:
- 4.8.1. vija.nimane@vtu-valmiera.lv;
- 4.8.2.

5. Preces piegādes noteikumi

- 5.1. Piegāde veicama 2 (divu) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja rakstveida (e-pasta veidā) pieprasījuma nosūtīšanas dienas.
- 5.2. Ja Prece netiek piegādāta Vienošanās 5.1.punktā noteiktā termiņā, Pasūtītājs var telefoniski atsaukt pasūtījumu, nesedzot jebkādus Piegādātājam radušos zaudējumus un izdevumus, un veikt pasūtījumu no cita Piegādātāja.
- 5.3. Piegādātājam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par gadījumiem, kad rodas problēmas ar Preces pārdošanu vai piegādi.
- 5.4. Piegādātājs piegādā Preci uz Pasūtītāja norādīto noliktavu Pasūtītāja juridiskajā adresē bez papildus samaksas.
- 5.5. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamās Preces pilnīgu vai daļēju bojāeju līdz tās nodošanai Pasūtītājam saskaņā ar Vienošanās 6.1.punktu.

6. Preces pieņemšana- nodošana

- 6.1. Prece uzskatāma par piegādātu un nodotu Pasūtītājam ar dienu, kad Pasūtītāja pilnvarotā persona parakstījusi Piegādātāja izrakstītu pavadzīmi – rēķinu.
- 6.2. Gadījumā, ja Preces pieņemšanas laikā Pasūtītājs konstatē, ka Prece kopumā vai kāda tās daļa neatbilst Vienošanās un/vai tās pielikumu un/vai piedāvājuma nosacījumiem un/vai Prece kopumā vai kāda tās daļa ir bojāta, tad par to sagatavojams akts, kuru paraksta Pasūtītāja pilnvarotā persona un Preces Piegādātājs, un tiek pārtraukta Preces pieņemšana. Piegādātājam Pušu parakstītajā aktā norādītajā termiņā (kurš nedrīkst būt ilgāks par 5 (piecām) kalendārām dienām) ar saviem spēkiem un uz sava rēķina jāveic Vienošanās un tās pielikumu nosacījumiem neatbilstošās un/vai bojātās Preces nomaiņa pret visiem Vienošanās un tās pielikumu nosacījumiem un prasībām atbilstošu Preci.
- 6.3. Prece pāriet Pasūtītāja valdījumā ar dienu, kad Puses vai to pilnvarotās personas ir parakstījušas Vienošanās 6.1.punktā noteikto Preces pavadzīmi - rēķinu, bet Pasūtītāja īpašumā Preces pāriet ar dienu, kad Pasūtītājs ir samaksājis Piegādātājam par Preci Vienošanās noteiktajā kārtībā.

7. Pušu saistības

- 7.1. Piegādātājs apņemas:
- 7.1.1. Preces pārdošanu un piegādi izpildīt atbilstoši Vienošanās un tās pielikumu nosacījumiem;
- 7.1.2. Preci piegādāt vai nomainīt Vienošanās noteiktajā termiņā;
- 7.1.3. Vienošanās darbības laikā nekavējoši rakstiski brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies no Piegādātāja neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta Vienošanās izpilde.

7.2. Pasūtītājs apņemas:

7.2.1. pieņemt Preci atbilstoši Vienošanās nosacījumiem, ja piegādātā Prece atbilst visām Vienošanās un tā pielikumu prasībām un nosacījumiem;

7.2.2. norēķināties par Preces pārdošanu un piegādi atbilstoši Vienošanās nosacījumiem.

8. Garantijas

8.1. Piegādātājs garantē Preces atbilstību visām un jebkādām Latvijas Republikā spēkā esošām normatīvo aktu prasībām.

8.2. Piegādātājs garantē piegādātās Preces kvalitāti un atbilstību Vienošanās un tās pielikumu prasībām.

8.3. Pasūtītājam ir tiesības 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, skaitot no Preces piegādes dienas, pieteikt Piegādātājam pretenzijas par Preču kvalitāti un apslēptiem trūkumiem. Šajā Vienošanās punktā noteiktā gadījumā Piegādātājs uz sava rēķina veic attiecīgo Preču nomaiņu pret visiem Vienošanās un tās pielikumu nosacījumiem atbilstošām jaunām Precēm 2 (divu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs nosūtījis Piegādātājam rakstisku pretenziju uz Vienošanās 13.6.punktā noteikto e-pastu.

9. Pušu mantiskā atbildība

9.1. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī par zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Vienošanos.

9.2. Vienošanās noteiktā maksājumu samaksas termiņa nokavējuma gadījumā Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā no kavētā maksājuma summas katru nokavēto kalendāro dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.

9.3. Vienošanās noteiktā Preces piegādes termiņa nokavējuma gadījumā Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no pasūtījuma summas par katru nokavēto kalendāro dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no pasūtījuma summas.

9.4. Gadījumā, ja Piegādātājs kavē Vienošanās 6.2. un 8.3.punktā noteikto Preces nomaiņas termiņu, tad tas maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 20,00 (divdesmit *euro*, 00 centi) par katru nokavējuma dienu. Uz šīs Vienošanās punkta pamata aprēķinātie līgumsodi ir jānomaksā 3 (trīs) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Piegādātājs ir saņēmis no Pasūtītāja rēķinu par šajā Vienošanās punktā noteikto līgumsodu.

9.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Vienošanās noteikto saistību izpildes.

9.6. Pasūtītājam, veicot Vienošanās noteiktos maksājumus, ir tiesības, bez atsevišķa brīdinājuma sniegšanas Piegādātājam, ieturēt no tiem līgumsodus, kas Piegādātājam aprēķināti un noteikti saskaņā ar Vienošanos.

9.7. Piegādātājs, parakstot Vienošanos, apstiprina un piekrīt tam, ka Piegādātājs uzņemas visu un jebkāda veida atbildību pret Pasūtītāju un trešajām personām par jebkādām sekām, nodarījumiem un jebkāda veida Pasūtītāja un trešajām personām radītajiem zaudējumiem, ko var izraisīt vai ir izraisījusi Preces vai kādas to daļas neatbilstība Vienošanās, tās pielikumu, Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktos noteiktām prasībām un nosacījumiem.

10. Strīdu izšķiršanas kārtība

10.1. Strīdus un domstarpības par Vienošanās un tā izpildi, kas Pusēm var rasties Vienošanās darbības laikā, Puses risina pārrunu ceļā.

10.2. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tad tie izšķirami tiesā, Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

11. Vienošanās izbeigšana

11.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Piegādātājam, rakstiski paziņojot par to Piegādātājam, gadījumos, ja:

11.1.1. Piegādātājs Vienošanās noteikto Preces piegādes vai nomaiņas termiņu ir kavējis vairāk kā 5 (piecas) kalendārās dienas;

11.1.2. Piegādātājs vismaz divas reizes nepilda vai nepienācīgi pilda Vienošanās noteiktās saistības;

11.1.3. Piegādātājs piegādājis nekvalitatīvu Preci;

11.1.4. Jebkurā Vienošanās izpildes stadijā noskaidrojas, ka Piegādātājs nav spējīgs izpildīt Vienošanās noteiktās saistības kopumā vai kādā to daļā;

11.1.5. Piegādātājs tiek likvidēts, pret Piegādātāju ir uzsākts maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta citu iemeslu dēļ.

11.2. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos, rakstiski paziņojot par to Pasūtītājam, gadījumā, ja:

11.2.1. Pasūtītājs neveic maksājumus, un līgumsods sasniedz 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas;

11.3. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Vienošanos, par to rakstiski informējot otru Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš.

11.4. Rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Vienošanos, neievērojot šajā sadaļā noteikto kārtību.

11.5. Gadījumā, ja Vienošanās tiek izbeigta kādas Puses vainas dēļ, kas izpaudusies kā Vienošanās saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana vai zaudējumu nodarīšana otrai Pusei, tad Pusei, kura ir vainojama Vienošanās izbeigšanā, ir jāatlīdzina otrai Pusei tiešie zaudējumi, kas tai rodas saistībā ar Vienošanās izbeigšanu, izņemot negūto peļņu.

12. Nepārvaramas varas apstākļi

12.1. Pušu atbildība neiestājas, ja Vienošanās saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes utt.).

12.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā no to iestāšanās dienas.

12.3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par Vienošanās termiņu pagarināšanu vai arī tā darbības izbeigšanu. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā 1 (vienu) kalendāro mēnesi, tad Puses rakstiski vienojas par turpmāko Vienošanās darbību vai tās pārtraukšanu, negaidot nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos.

13. Citi noteikumi

13.1. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Vienošanās jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.

13.2. Parakstot Vienošanos, Piegādātājs piekrīt šādam Pasūtītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Piegādātāju veikt Piegādātāja datu apstrādi (nodot parāda piedziņu vai savas saistības jebkurai parādu piedziņas firmai, kā arī vākt, reģistrēt, ievadīt, glabāt, sakārtot, pārveidot, izmantot, nodot, pārraidīt, izpaust, bloķēt vai dzēst Piegādātāja datus).

13.3. Vienošanās noteiktās saistības ir saistošas Pusēm. Vienošanās noteiktās saistības pāriet uz Pušu saistību pārņēmējiem un ir tiem saistošas.

13.4. Visus jautājumus, kas nav regulēti Vienošanās, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

- 13.5. Pilnvarotā persona par Vienošanās izpildes jautājumiem no Pasūtītāja Puses ir _____, tālrunis _____, mobilais _____, e-pasts _____.
- 13.6. Pilnvarotā persona par Vienošanās izpildes jautājumiem no Piegādātāja Puses ir _____, tālrunis _____, mobilais _____, e-pasts _____.
- 13.7. Vienošanās sagatavota un parakstīta 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, Vienošanās ir __ pielikumi uz __ lapām, kas ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas. Viens Vienošanās eksemplārs Pasūtītājam, viens - Piegādātājam. Visiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

14. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
"VTU Valmiera"
Vienotais reģ. Nr.40003004220
Adrese: "Brandeļi", Brandeļos, Kocēnu
pagastā, Valmieras novadā, LV 4220
Tālr., fakss 6 42 22021
Konta Nr.LV88UNLA0018000460814
AS "SEB banka" Valmieras filiāle
kods UNLALV2X

Piegādātājs

Līguma parakstīšanas datums:
2023. gada ____.

Līguma parakstīšanas datums:
2023. gada ____.